

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урдомская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 11
от «24» июня 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «УСШ»
В.А. Додонов
«24» июня 2016



**Основная образовательная программа
среднего общего образования
(по реализации БУП-2004)
на 2012-2017 годы**

(в новой редакции)

п. Урдома

Содержание

- I. Пояснительная записка
- II. Общие сведения о школе
- III. Система условий реализации программы
- IV. Учебный план
- V. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, выставлении четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок (оценок) и ликвидации обучающимися академической задолженности.
- VI. Воспитательная программа «Дети – будущее России»
- VII. Планируемый результат деятельности школы.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урдомская средняя школа» (далее - программа) является нормативно-управленческим документом, характеризующим специфику школы, определяющим приоритетные ценности и цели, особенности содержания, организации, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, стратегические приоритеты и аспекты образовательной деятельности школы.

Программа учитывает образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей), информирует об образовательных услугах, предоставляемых школой; определяет цели, задачи, направления развития образования в школе в соответствии с основными принципами государственной политики РФ в области образования.

Образовательная программа школы разработана в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации», реализующих программы общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 в действующей редакции;
- Письмо МО РФ от 08.10.2010 № ИК- 1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»;
- Приказ МО РФ от 05. 03. 2004 г: «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Устав школы в действующей редакции и иные локальные акты.

Также при разработке образовательной программы учтены:

- возможности образовательной среды;
- уровень готовности учителей к реализации вариативных образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Школа осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Цель образовательной программы школы:

Образовательная программа направлена:

1. На реализацию государственной и региональной политики в сфере образования.
2. На обеспечение оптимального уровня образованности, который характеризуется способностью решать задачи в различных сферах жизнедеятельности, опираясь на освоенный социальный опыт.
3. На создание комплекса условий, обеспечивающих гарантии граждан на доступность качественного образования.
4. На формирование личности учащихся:
 - способной понимать и принимать ценность образования, быть мотивированными к его продолжению в тех или иных формах, независимо от конкретных особенностей выбираемого подростком дальнейшего жизненного пути;
 - умеющей учиться - не только определять границы и дефициты своего знания, но и находить способы и пути преодоления своих трудностей, проблем и дефицитов; уметь переносить способы действия из одной предметной области в другую, в социальную жизнь;
 - обладающей развитыми формами мышления, способствующими решению большого круга предметных, социально-ориентированных и личностных задач;
 - обладающей социальным опытом, позволяющим ориентироваться в быстро меняющемся мире и взаимодействовать с людьми, имеющими разные ценностные и культурные установки;
 - готовой осуществить индивидуальный ответственный выбор собственной образовательной траектории, что необходимо для реализации целей последующих образовательных ступеней;
 - способной продолжать учиться в течение жизни.

Названные ориентиры:

- обеспечивают обязательный минимум усвоения содержания образования и максимальный для каждого обучающегося уровень успешности;
- способствуют развитию у обучающихся таких умений, как общение, включая умение говорить и слушать, невербальное, письменное, электронное и артистическое общение; творческое мышление, включая готовность к риску и совершению ошибок в процессе обучения; способность находить, критически оценивать и использовать информацию;

решение проблем разными путями; умение работать независимо от других; умение работать в группе, признавая ценность индивидуальных различий;

- нацеливают на воспитание выпускника – человека и гражданина, уважающего права и свободы личности, ответственно относящегося к своей жизни и здоровью, обладающего культурными потребностями, самосознанием, коммуникативной культурой.

Задачи программы:

- обеспечение образовательного процесса, предусмотренного школьным учебным планом и позволяющего достигать высоких образовательных результатов обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития способностей, интеллектуального, творческого и нравственного потенциала каждого обучающегося;
- создание условий для формирования у педагогов и обучающихся школы мотивации к непрерывному образованию;
- обеспечение условий для формирования опыта обучающихся в решении социально значимых проблем, для создания ситуации успеха;
- создание условий для повышения ответственности за свою деятельность у каждой группы участников образовательного процесса.

В своей деятельности МБОУ «УСШ» руководствуется принципами:

- гуманизма и демократии,
- приоритета человеческих ценностей,
- общедоступности и открытости образования,
- учета запроса общества и родителей учащихся к образованию,
- тенденциями современного процесса развития образования, его научности , посильности и доступности,
- сбережения здоровья учащихся,

Программа предназначена удовлетворить потребности:

- *учащихся* - в расширении возможностей для удовлетворения проявившегося интереса к тому или иному учебному предмету и программам обучения, обеспечивающих личностное становление и профессиональное самоопределение на основе усвоения традиций и ценностей культуры;
- *общества и государства* - в реализации образовательных программ, обеспечивающих гуманистическую ориентацию личности на сохранение и воспроизводство достижений культуры и воспитание молодого поколения специалистов, способных решать новые прикладные задачи;
- *вузов, техникумов, колледжей* - в притоке молодежи, ориентированной на комплексное освоение программ профессионального обучения и общекультурного развития;
- *предпринимателей и рынка труда* – в притоке новых ресурсов;
- *выпускника школы* – в социальной адаптации.

Адресность программы.

Среднее общее образование:

Возраст 16-17 лет.

Уровень готовности к освоению программы - успешное овладение образовательной программой основного общего образования.

Условия приема:

- заявление родителей (законных представителей),
- аттестат об окончании основного общего образования.

Продолжительность обучения: 2 года

Программа рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы. Изменения вносятся по мере необходимости по решению педагогического совета.

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Общая характеристика образовательной организации

- Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа»;
- Сокращенное наименование: МБОУ «УСШ».
- Место нахождения: 165720 Архангельская область, Ленский район, п. Урдома, ул. Вычегодская, д. 43а, телефон/факс: 8-(81859)-6-66-79, электронный адрес: urdoma-school@mail.ru.
- Сайт образовательного учреждения: www.urdoma-school.ucoz.ru.
- Год создания: 1963 год.
- ФИО руководителя: Додонов Владимир Александрович.
- Структурные подразделения (филиалы): Структурное подразделение «Центр дополнительного образования детей».

2. Организационно-правовое обеспечение

- Учредитель: муниципальное образование «Ленский муниципальный район».
- Устав МБОУ «УСШ».
- Свидетельство о государственной аккредитации № 2948 от 16.03.2012 (Серия ОП № 002051). Срок действия – до 15 марта 2024 года.
- Лицензия на образовательную деятельность № 4692 от 13.03.2012. (Серия РО № 038327). Срок действия – бессрочно.

Сведения о реализуемых общеобразовательных программах в соответствии с лицензией:

Наименование образовательных программ	Уровень направленности	Сроки освоения	Количество классов/ количество выпускных классов	Количество обучающихся/ количество выпускников
Общеобразовательная	Среднее общее образование	2 года	4/2	57/31

III. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Материальная база представлена обновленным учебным оборудованием, оснащенностью образовательной среды для школьников.

Методическая база располагает богатым набором учебников, периодикой, методической литературой, художественной литературой, в том числе коллективными подборками. Вся литература содержится в библиотеке. Библиотека оснащена учебниками по всем УМК и системам учебников для основной школы. Библиотека МБОУ «УСШ» расположена в здании школы, на втором этаже.

Читателями библиотеки являются все ученики школы, а также учителя и сотрудники.

Всего читателей библиотеки 722 человека, из них: 632 – обучающиеся, 72 педагогических работника. Библиотека состоит из абонементов, читального зала и книгохранилища.

В фонде насчитывается около 18000 тысяч экземпляров учебной и около 20000 тысяч экземпляров художественной, естественно-научной и справочной литературы.

Образовательная среда МБОУ «УСШ» оснащена ИКТ: ИКТ активно используется при планировании, подготовке и проведении уроков; имеется АРМ учителя во всех учебных кабинетах (компьютер, проектор, экран), два кабинета оснащены Smart Board.

В МБОУ «УСШ» имеется четыре компьютерных кабинета. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с возможностью выхода в сеть Интернет,

имеется постоянно обновляемый сайт школы, медиатека. Эффективно применяются электронные образовательные ресурсы в урочной и внеурочной деятельности и используются программные продукты в различных направлениях образовательного пространства.

Для формирования ИКТ–компетентности в МБОУ «УСШ» используются следующие технические средства и программные инструменты.

Технические средства:

Оборудование	Количество
Кабинет директора	
ПК	1
Ноутбук	1
Нетбук	1
МФУ	1
Мультимедийный проектор	1
Канцелярия	
ПК	2
МФУ (цветной)	1
Принтер	1
Ксерокс	1
Сервер	1
Методический кабинет	
ПК	4
Ноутбук	2
Принтер	3
МФУ (цветной)	1
Ксерокс	1
Мультимедийный проектор	3
Документ-камера	2
Фотоаппарат	2
Видеокамера	1
Сканер	1
Кабинет психолога	
ПК	1
Принтер	1
Кабинет логопеда	
ПК	1
Принтер	1
Кабинет дефектолога	
ПК	1
Принтер	1
Учительская	
ПК	8
Принтер	2
Сканер	2
МФУ	1
Кабинет диспетчера по расписанию	
ПК	1
Принтер	1
Принтер цветной	1

Бухгалтерия	
ПК	3
Принтер	1
	2
Сканер	1
Ксерокс	1
Мобильный лингафонный комплекс (2 штуки)	
Кабинет русского языка и литературы (6 кабинетов)	
ПК	6
Мультимедийный проектор	6
Экран настенный	6
Кабинет математики (5 кабинетов)	
Ноутбук	5
Мультимедийный проектор	5
Интерактивная доска	5
Кабинет информатики (2 кабинета)	
<i>Рабочее место учителя</i>	
ПК	1
Принтер	1
Принтер цветной	1
Сканер	1
Мультимедийный проектор	1
Интерактивная доска	1
<i>Рабочее место ученика</i>	
ПК	15
Компьютерный класс (2 кабинета)	
ПК	30
Кабинет ОБЖ	
ПК	1
МФУ (цветной)	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Кабинет истории и обществознания (3 кабинета)	
ПК	3
Мультимедийный проектор	3
Экран настенный	3
Кабинет физики	
ПК	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Лаборатория физики	
ПК	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Кабинет биологии (2 кабинета)	
ПК	2
Мультимедийный проектор	2
Экран настенный	2
Кабинет географии	
ПК	1

Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Кабинет химии (2 кабинета)	
ПК	2
Мультимедийный проектор	2
Экран настенный	2
Кабинет музыки	
ПК	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Кабинет ИЗО и черчения	
ПК	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Библиотека	
ПК	3
МФУ	1
Принтер	1
Сканер	1
Мультимедийный проектор	1
Экран с электроприводом	1
Мастерские столярная и слесарная	
ПК	2
Мультимедийный проектор	2
Экран настенный	2
Кабинеты швейного дела и кулинарии	
ПК	1
Мультимедийный проектор	1
Экран настенный	1
Актальный зал	
Мультимедийный проектор	1
Экран с электроприводом	1
Большой игровой спортзал	
Нетбук	1
Гимнастический зал	
Нетбук	1

Программные инструменты:

Канцелярия

1. Приказы по школе.Издательская фирма «Сентябрь» 2009г.
2. Локальные акты.Издательская фирма «Сентябрь» 2009г.
3. Должностные инструкции. Издательская фирма «Сентябрь» 2006г.
4. Должностные инструкции. Издательская фирма «Сентябрь» 2008г.
5. Энциклопедия административной работы в школе.Издательская фирма «Сентябрь» 2004 – 2009г.
6. Справочник директора школы. Издательство «Учитель». Серия: административное управление образовательным учреждением.

Кабинет русского языка и литературы.

1. Фраза. Обучающая программа – тренажер.2004г. Гуру Софт.

2. Русский язык 5 класс. Мультимедийное приложение к учебнику под редакцией М.М.Разумовской – «Дрофа», 2006г.
3. Хрестоматия по русской литературе - 2004г., Директ Медиа Паблишинг, Москва.
4. Русский язык 7 класс. Мультимедийное приложение к учебнику под редакцией М.М.Разумовской – «Дрофа», 2007г.
5. Чачина Т.П. Русский речевой этикет. III ч. Лингвистическое учебное пособие – «Дрофа», 2007г.
6. Чачина Т.М. Фразеология. I ч. Лингвистическое учебное пособие – «Дрофа», 2007г.
7. Чачина Т.М. Русские традиции и обряды. II часть. Лингвистическое учебное пособие – «Дрофа», 2007г.
8. Готовимся к ЕГЭ. Версия 2.0. – «Просвещение – МЕДИА», 2005г.
9. Русский язык. 6 класс. Мультимедийное приложение к учебнику под редакцией М.М. Разумовской – «Дрофа», 2006г.
10. Литература. 5 – 11 классы. «Дрофа», 2004г.
11. Страна Лингвения. Сборники диктантов, тренингов, электронных словарей – «Новый Диск», 2005г.
12. Библиотека школьника. «Директ Медиа Паблишинг», 2007г.
13. Русская литература от Нестора до Маяковского – «Директ Медиа Паблишинг»
Русская Драматургия от Сумарокова до Хармса – «Директ Медиа Паблишинг».
14. Русская поэзия XVII – XX в. «Директ Медиа Паблишинг».
15. Репетитор Русский Язык – «1С».

Кабинет истории и обществознания

1. Экономика и право 9 – 11 классы, диск 1,2 – «1С», «Вита – Пресс» и «Дрофа».
2. История России XX в., часть 1,2,3,4 – «Клио Софт».
3. Энциклопедия истории России 862 – 1917 – «Новый диск».
4. Хрестоматия по истории России IX – XVI вв. – «1С – Паблишинг», 2007г.
5. Обществознание практикум. Диск 1,2 – «Марис», 2004г.
6. От Кремля до Рейхстага – «Республиканский Мультимедиа центр», 2001г.
7. Всеобщая история 5, 6 классы. Диск 1,2 – «Кордис&Медиа», 2004г.
8. Всеобщая история 7, 8 классы. Диск 1, 2 - «Кордис&Медиа», 2004г.

Методический кабинет

1. Элективный для учащихся по информатике.
2. Практический курс INTERNET EXPLORER 5/0 – «Кирилл и Мефодий».
3. Экология, 10 – 11 классы, диск 1,2 – «1С» и «Дрофа».
4. Экология, диск 1,2 – «НФПК»
5. Репетитор Биология – «1С».
6. Биология (Анатомия и физиология человека), 9 класс – «Просвещение».
7. Лабораторный практикум Биология 6 – 11 класс, диск 1,2 – «НФПК».
8. Начальный курс географии 6 класс – «Республиканский мультимедиа центр, 2001».
9. Эрмитаж. Искусство Западной Европы – «Интерсофт».
10. Художественная Энциклопедия Зарубежного Классического Искусства – «Новый Диск».
11. Энциклопедия Классической Музыки – «Новый Диск».
12. Компьютерный журнал моделей №33 – «www/LEKALA/info».
13. Шедевры русской живописи – «Кирилл и Мефодий».
14. История искусства – «Кирилл и Мефодий», 2003г.
15. Астрономия. Библиотека электронных наглядных пособий (9 – 10 классы) – «Физикон», 2003г.
16. Диск 1: Фраза. Русский язык – «Гуру Софт», 2004г. Диск 2: Атлас Древнего Мира – «Марис Мультимедиа».
17. Диск 1: Биология 6 – 9 класс – «Кирилл и Мефодий». Диск 2: Основы правовых знаний 8 – 9 класс – «Кирилл и Мефодий».

18. Энциклопедия административной работы в школе.
- 8 издание, II полугодие, 2007г.
- 9 издание, I полугодие, 2008г.
19. Локальные акты, III редакция, 2008г.
20. Профильное обучение. Издание 4.
21. «Профильное обучение: типовые профили обучения» - Москва, 2007г.
22. «Профильное обучение. Методические рекомендации» - «Просвещение».
23. Воспитательный процесс в школе 1 часть.
24. Управление воспитательным процессом в школе.
25. Деятельность классного руководителя в современных условиях.
26. Управление школой. Методическая работа.
27. Коммуникативно-педагогическая деятельность в школе.
29. Планиметрия.
30. Уроки алгебры Кирилла и Мефодия 7 – 8 классы.
31. Уроки алгебры Кирилла и Мефодия 9 класс.
32. Не игра (ПДД).
33. Информатика – 2002 (Научно – практическая конференция).
34. Информатика 2 класс.

Кабинет химии

1. Органическая Химия 10 – 11 классы – «1С».
2. Химия 8 класс – «1С».
3. Общая и неорганическая Химия 10 – 11 классы – «1С».
4. Химия базовый курс 8 – 9 классы – «1С».
5. Самоучитель. Химия для всех – XXI – «1С».
6. Химия для всех XXI (химические опыты со взрывами и без) – «1С».
7. Самоучитель Химия для всех, диск 1,2 – XXI Решение задач – «Просвещение».
8. Химия 8 класс, диск 1,2 – «Просвещение».
9. Химия (8 – 11 класс) Виртуальная лаборатория, диск 1,2 – «Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ».
10. Органическая химия 10 – 11 класс – «ЦНИТ СГАУ, 2001».
11. Химия общая и неорганическая 10 – 11 класс – «Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ».

Кабинет физики

1. Физика 7 класс – ООО «Дрофа», 2006г.
2. Физика 8 класс – ООО «Дрофа», 2006г.
3. Физика 9 класс - ООО «Дрофа», 2006г.
4. Физика 7 – 11 классы практикум – ООО «Физикон», 2004г., 1С: Школа.
5. Физика. Библиотека наглядных пособий 7 – 11 классы – ООО «Дрофа»; «Фортоза», 2004г.
6. Открытая физика 1.1 – «Физикон», «1С».
7. Физика 7 – 11 класс, диск 1,2 – «Кирилл и Мефодий»..

Кабинет географии

1. Агропромышленный комплекс России – «Дрофа», 2006г.
2. Химическая промышленность России - «Дрофа», 2006г.
3. Западная Сибирь. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
4. Социально – экономическая карта России - «Дрофа», 2006г.
5. Земельные ресурсы России – «Дрофа», 2006г.
6. Народы России - «Дрофа», 2006г.
7. Северо – Запад России. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
8. Экологические проблемы России - «Дрофа», 2006г.
9. Водные ресурсы России - «Дрофа», 2006г.
10. Транспорт России - «Дрофа», 2006г.

11. Природные зоны и биологические ресурсы России - «Дрофа», 2006г.
12. Европейский Север и Северо – Запад России. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
13. Западная Сибирь. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
14. Дальний Восток. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
15. Топливная промышленность России - «Дрофа», 2006г.
16. Восточная Сибирь. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
17. Электроэнергетика России - «Дрофа», 2006г.
18. Центральная Россия. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
19. Лесная промышленность России - «Дрофа», 2006г.
20. Климатическая карта России - «Дрофа», 2006г.
21. Агроклиматические ресурсы России - «Дрофа», 2006г.
22. Машиностроение и металлообработка России - «Дрофа», 2006г.
23. Политико – административная карта России - «Дрофа», 2006г.
24. Европейский Север России. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
25. Поволжье. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
26. Европейский Юг России. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
27. Растительность России - «Дрофа», 2006г.
28. Физическая карта России - «Дрофа», 2006г.
29. Черная и цветная металлургия России - «Дрофа», 2006г.
30. Плотность населения России - «Дрофа», 2006г.
31. Урал. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
32. Великие географические открытия - «Дрофа», 2006г.
33. Зоогеографическая карта мира - «Дрофа», 2006г.
34. Физическая карта полушарий - «Дрофа», 2006г.
35. Почвенная карта мира - «Дрофа», 2006г.
36. План и карта - «Дрофа», 2007г.
37. Гидросфера - «Дрофа», 2007г.
38. Географическое положение России - «Дрофа», 2007г.
39. Земля во Вселенной - «Дрофа», 2007г.
40. Литосфера - «Дрофа», 2007г.
41. Центральная Россия. Социально – Экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
42. Поволжье. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
43. Урал. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
44. Почвенная карта России - «Дрофа», 2006г.
45. Европейский Юг России. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
46. Геологическая карта России - «Дрофа», 2006г.
47. Тектоника и минеральные ресурсы России - «Дрофа», 2006г.
48. География в школе – «Просвещение – МЕДИА», 2007г.
49. Антарктида - «Дрофа», 2006г.
50. Евразия. Политическая карта - «Дрофа», 2006г.
51. Зарубежная Европа. Социально – Экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
52. Северная Америка. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
53. Европа. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
54. Южная Америка. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
55. Евразия. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
56. Австралия. Социально – экономическая карта - «Дрофа», 2006г.
57. Арктика - «Дрофа», 2006г.
58. Северная Америка. Политическая карта - «Дрофа», 2006г.
59. Африка. Политическая карта - «Дрофа», 2006г.
60. Южная Америка. Политическая карта - «Дрофа», 2006г.
61. Физическая география России – «Видеостудия «Кварт»»

62. Атлас Земли – «Новый Диск»
63. Африка. Физическая карта - «Дрофа», 2006г.
64. Политическая карта мира - «Дрофа», 2006г.
65. Энциклопедия России – «Новый Диск»
66. География в школе. Австралия, Океания, Арктика, Антарктида - «Просвещение – МЕДИА», 2007г.
67. География в школе. Северная и Южная Америка - «Просвещение – МЕДИА», 2007г.
68. География в школе. Азия - «Просвещение – МЕДИА», 2007г.
69. География в школе. Африка - «Просвещение – МЕДИА», 2007г.
70. История географических открытий – «Фильмофонд ЦНФ»
71. Климатическая карта мира - «Дрофа», 2006г.
72. Карта океанов - «Дрофа», 2006г.
73. Земля. Климат – «Видеостудия «Кварт»»
74. Физическая карта мира - «Дрофа», 2006г.
75. Климатические пояса и области мира - «Дрофа», 2006г.
76. Природные зоны мира - «Дрофа», 2006г.
77. Строение земной коры и полезные ископаемые мира - «Дрофа», 2006г.
78. Природные зоны мира - «Дрофа», 2006г.

Библиотека

1. 1С: Образовательная коллекция. TeachPro Основы безопасности жизнедеятельности (DVD – Vox) (30–04–09).
2. 1С: Образовательная коллекция. Английский для школьников 1 – 4-х классов (30–04–09).
3. 1С: Образовательная коллекция. Мой веселый букварик (30 –04–09).
4. 1С: Образовательная коллекция. Органическая химия. 10 – 11 классы (30-04-09).
5. 1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Готовимся к ЕГЭ по английскому языку (30-04-09).
6. 1С: Образовательная коллекция. Учим дроби. 5 – 7 классы (30-04-09).
7. 1С: Образовательная коллекция. Хрестоматия по истории России IX – XVI в. (30-04-09).
8. 1С: Образовательная коллекция. Экономическая и социальная география мира 10 класс (30-04-09).
9. 1С: Аудиокниги. Волгин И. Толстой и Достоевский. Семья и дети (30-04-09).
10. 1С: Аудиокниги. Гамлет. Тема и Вариации. Читает М. Козаков (30-04-09).
11. 1С: Аудиокниги. Диалог во времени. Жизнь и творчество А.П. Чехова (30-04-09).
12. 1С: Аудиокниги. Куприн А.И. Гранатовый браслет (30-04-09).
13. 1С: Аудиокниги. Лермонтов М.Ю. Мцыри. Поэмы и стихотворения (Digipack) (30-04-09).
14. 1С: Аудиокниги. Островский А.М. Гроза (Digipack) (30-04-09).
15. 1С: Аудиокниги. Пушкин А.С. Сказки и стихи (30-04-09).
16. 1С: Аудиокниги. Салтыков – Щедрин М.Е. Сказки. Выпуск 1 (30-04-09).
17. 1С: Бизнес-курс. Секреты успешной презентации (30-04-09).
18. 1С: Познавательная коллекция. TeachPro Самоучитель по игре в шахматы (DVD – Vox) (30-04-09).
19. 1С: Репетитор. Тесты по орфографии (Jewel) (30-04-09).
20. 1С: Репетитор. Тесты по пунктуации (Jewel) (30-04-09).
21. 1С: Школа. Экономика и право, 9 – 11 кл. (30-04-09).
22. Bridge to English I. Базовый курс английского языка + лингафонный курс (30-04-09).
23. Bridge to English II. Углубленный курс английского языка + лингафонный курс (30-04-09).
24. Ваш домашний логопед. Учим ребенка говорить правильно (Jewel) (30-04-09).
25. Грамматика английского языка (Jewel) (30-04-09).

26. Золотое кольцо России (Jewel) (30-04-09).
27. Математика. Начальная школа. 4 класс (30-04-09).
28. Правила дорожного движения и разбор ДТП с комментариями. Новые штрафы (Jewel) (30-04-09).
29. Шедевры архитектуры (Jewel) (30-04-09).
30. Шедевры русской живописи (Jewel) (30-04-09).
31. Школа рисунка и живописи (Jewel) (30-04-09).

Сводный перечень программного обеспечения (на 1 сентября 2015 г)

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет программ Microsoft Office.
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Бесплатное программное обеспечение

1. Программа для просмотра изображений XnView.
2. Система компьютерного черчения КОМПАС 3D.
3. САПР Nanocad.
4. Программа для разработки и анализа родословных «Живая родословная».
5. Клавиатурный тренажер «Руки солиста».
6. Система программирования «PascalABC.NET».
7. Программа для создания и редактирования трехмерных моделей любых объектов Google SketchUp.
8. Генератор ландшафтов Terragen.

Свободное программное обеспечение

1. Пакет программ OpenOffice.org.
2. Издательская система Scribus.
3. Растровый графический редактор GIMP.
4. Векторный графический редактор Inkscape.
5. Система распознавания текста CuneiForm.
6. Звуковой редактор Audacity.
7. Программа для изучения и наблюдения за космическими телами Celestia.
8. Программа для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дома Sweet Home 3D.

Бесплатное программное обеспечение, используемое для организации образовательного процесса

1. Программа контроля в локальной сети ITalc.
2. Программа автоматизированного контроля знаний MyTest.
3. Программа просмотра и печати документов формата PDF Adobe Reader.
4. Браузеры Google Chrome, Yandex.
5. Архиватор 7-zip.

Из всего перечисленного можно сделать вывод, что базовые параметры, специалисты ИКТ, а так же техническая оснащенность школы находятся на достаточном уровне, но такие параметры как программное обеспечение, учебно-методическое оснащение, деятельность администрации, педагогов и учащихся должны находиться на более высоком уровне.

Кабинет ОБЖ. Кабинет оборудован современным компьютером, подключенным к единой локальной сети образовательного учреждения, мультимедиа проектором, мобильной аудиосистемой. Кабинет используется для проведения уроков, посвященных вопросам безопасности, а также других уроков с использованием мультимедиа-презентаций, учебных фильмов, интерактивных наглядных пособий.

Актный зал. Оборудован мультимедиа- и аудиосистемой.

Имеются и используются оборудованные кабинеты технического труда, два спортивных зала, спортивная площадка, медицинский кабинет, кабинет психологической разгрузки, столовая.

Материально-технические условия и информационное оснащение связано не только с санитарно-гигиеническими нормами образовательного процесса, санитарно-бытовыми, пожарной и электробезопасностью и требованиями охраны труда, но и обеспечивает возможности в том, что каждый учитель основной школы: имеет доступ к современному мобильному персональному компьютеру; может получать информацию различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке); заниматься проектированием и конструированием; планировать учебный процесс, фиксировать его реализацию в целом и по этапам (выступления, дискуссия, эксперименты); размещать свои материалы и работы в информационной среде школы и т.п.

МБОУ «УСШ» работает с 8.30, учебный процесс начинается с 9.00.

Условия реализации ООП ООО соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.3286-15. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26).

Характеристика педагогического состава

В основной школе работает стабильный и высокопрофессиональный педагогический коллектив, обладающий большим творческим потенциалом и отличающийся благоприятным микроклиматом. Это 37 педагогических работников: 34 учителя, 1 педагог-библиотекарь, 1 педагог-психолог, 1 мастер производственного обучения.

Уровень образования. 33 педагогических работника основной школы имеют высшее образование, 4 – средне-специальное образование.

Кадровое обеспечение условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Руководитель образовательного учреждения	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.	0/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Соответствует требованиям к уровню квалификации.

Заместитель руководителя	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	0/5	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Имеют высшее педагогическое образование и стаж работы более 5 лет.
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	28	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Соответствует требованиям к уровню квалификации.
Педагог-организатор	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.	1/0	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.	-
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	0/1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	Соответствует требованиям к уровню квалификации.

Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.	1/0	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	-
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся.	2/0	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.	-
Тьютор	Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.	1/0	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.	-
Музыкальный руководитель	Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы обучающихся. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.	1/0	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.	-

Преподаватель-организатор основ ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения.	0/1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	Имеет высшее педагогическое образование, специальность «физическая культура», квалификация «педагог по физической культуре»; прошёл обучение в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Архангельской области по специальности преподаватель-организатор ОБЖ, стаж работы более 3 лет.
Библиотекарь	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	0/1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Имеет высшее педагогическое образование, специальность «русский язык и литература», квалификация «учитель русского языка и литературы».
Диспетчер образовательного учреждения	Участвует в составлении расписания занятий и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса.	0/1	Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.	Имеет высшее педагогическое образование.
Лаборант	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов.	0/2	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	Имеют высшее педагогическое образование: специальность «физика», квалификация «учитель физики средней школы»; специальность «педагогика и методика начального обучения», квалификация «учитель начальных классов».

Главный бухгалтер	Руководит ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности на предприятии.	0/1	Высшее профессиональное (экономическое) образование, стаж финансово-бухгалтерской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.	Соответствует требованиям к уровню квалификации.
Бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций.	0/2	Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	Соответствует требованиям к уровню квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2016-2017 уч. год
(среднего общего образования)

Учебные предметы		Количество часов в неделю					
		10а	ГСС 10	10б	11а	ГСС 11	11б
ИНВARIANTНАЯ ЧАСТЬ	Федеральный компонент						
	Обязательные учебные предметы на базовом или профильном уровнях						
	Русский язык	1		1	1		1
	Литература	3		3	3		3
	Иностранный язык	3		3	3		3
	Математика	5		5	5		5
	История	2		2	2		2
	Обществознание	2		2	2		2
	Физика	2		5	2		2
	Химия	1		1	1		1
	Биология	1		1	1		1
	ОБЖ	1		1	1		1
	Физическая культура		3/3			3/3	
	Учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях						
ВАРИАТИВНАЯ	Право						
	География						
	Итого	Не более 30 часов			Не более 30 часов		
	Региональный компонент						
	Экономика	1		1	1		1
	Школьный компонент						
	Информатика и ИКТ	1		1	1		4
	Элективные курсы	5,5		5,5	7		6
	Проектная деятельность	2		2	2		2
	Всего	Не более 37 часов			Не более 37 часов		

Учебные предметы		Количество часов в год					
		10а	ГСС 10	10б	11а	ГСС 11	11б
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	Федеральный компонент						
	Обязательные учебные предметы на базовом или профильном уровнях						
	Русский язык	34		34	34		34
	Литература	102		102	102		102
	Иностранный язык	102		102	102		102
	Математика	170		170	170		170
	История	68		68	68		68
	Обществознание	68		68	68		68
	Физика	68		170	68		68
	Химия	34		34	34		34
	Биология	34		34	34		34
	ОБЖ	34		34	34		34
	Физическая культура		102/ 102			102/ 102	
	Учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях						
ВАРИАТИВНАЯ	Право						
	География						
	Итого	Не более 1020 часов			Не более 1020 часов		
	Региональный компонент						
	Экономика	34		34	34		34
	Школьный компонент						
	Информатика и ИКТ	34		34	34		136
	Элективные курсы	187		187	238		204
	Проектная деятельность	68		68	68		68
	Всего	Не более 1258 часов			Не более 1258 часов		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных предметов по инвариантной и вариативной частям, обязательную нагрузку учащихся, максимальный объём учебной нагрузки учащихся на каждый год обучения.

Учебный план разработан с учётом:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ в действующей редакции;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. №1015;
- ФБУП ОУ РФ, утверждённого приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.04 «Об утверждении Базисного учебного плана и примерных учебных планов в образовательных учреждениях Российской Федерации» (в редакции приказов минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889);
- Закона Архангельской области от 2 июля 2013 года №712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области"
- Базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Архангельской области, утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 01.06. 2012 № 803
- требований санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», зарегистрированными в Минюсте РФ 03.03.2011г) с внесенными изменениями.
- локальных нормативных правовых актов школы

Среднее общее образование – третья, завершающая ступень общего образования. Одной из важнейших задач этого этапа является подготовка обучающихся к осознанному выбору жизненного и профессионального пути. Обучающиеся должны научиться самостоятельно ставить цели и определять пути их достижения, использовать приобретенный в школе опыт деятельности в реальной жизни, в том числе и в рамках учебного процесса.

Учебный план направлен на достижение следующих целей:

- Формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе;
- Дифференциация обучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- Обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

На основании Устава школы, с учетом требований санитарных правил установлен следующий режим работы: в 10-11 классах – 6-дневная неделя, продолжительность учебного года составляет 34 недели в 11 классах и 35 недель (с учетом военно-полевых сборов в июне) в 10 классах, продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарный день, летом – 12 недель 1 день.

Обучение в 10-11 классах осуществляется по индивидуальным образовательным траекториям, в том числе в группах смешанного состава. В группах смешанного состава в 10-11 классах предусмотрено изучение физической культуры. 10б – класс с изучением физики на профильном уровне, 11б – класс с изучением информатики на профильном

уровне. В 10-х классах 12 недельных часов, в 11 классах 13 часов в неделю школьного компонента (на параллель) отводится на элективные курсы. В 10-11 классах предусматривается суммарно 8 часов на проектную деятельность учащихся с расчетом, чтобы в течение года каждый учащийся в объеме 1 недельного часа мог заниматься проектом.

Для более полного усвоения программного материала к норме времени, отведенной для изучения математики федеральным компонентом БУП – 2004, добавляется 1 недельный час за счет регионального компонента образования. Предмет «математика» изучается в объеме 170 годовых часов (5ч в неделю) и подразделяется на две учебные дисциплины: «алгебра и начала анализа» и «геометрия» при этом разделение часов следующее: 102 часа (3ч в неделю) отводится на изучение алгебраического материала и 68 часов (2ч в неделю) – на изучение геометрического. Предмет «история» подразделяется на две учебные дисциплины: «история России» и «всеобщая история» при этом на изучение всеобщей истории отводится не менее 24 часов в год.

Промежуточная аттестация по предметам (курсам) учебного плана осуществляется в соответствии с Положением о текущем оценивании, промежуточной аттестации обучающихся, выставлении четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок (оценок) и ликвидации академической задолженности.

Элективные курсы

10 класс

1. Готовимся к ЕГЭ по русскому языку- 1ч*2
2. Решение уравнений и неравенств - 1ч
3. Решение планиметрических задач ЕГЭ- 1ч
4. Автодело - 2ч
5. Подготовка к ЕГЭ по информатике -1ч
6. Методы решения физических задач– 1ч
7. Подготовка к ЕГЭ по обществознанию – 1ч
8. Решение задач по органической химии – 1ч
9. Подготовка к ЕГЭ по биологии – 1ч

11 класс

1. Готовимся к ЕГЭ по русскому языку- 1ч*2
2. Решение уравнений и неравенств - 1ч*2
3. Стереометрические задачи ЕГЭ – 1ч
4. Методы решения физических задач– 1ч
5. Деловой английский – 1ч
6. Основные вехи истории- 1ч
7. Подготовка к ЕГЭ по обществознанию – 1ч
8. Подготовка к ЕГЭ по биологии – 1ч
9. Подготовка к ЕГЭ по информатике -1ч
10. Автодело – 2 ч

V. ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫСТАВЛЕНИИ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГODOVЫХ), ГОДОВЫХ, ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (ОЦЕНОК) И ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует (если иное не установлено другими локальными нормативными правовыми актами) содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся школы по результатам освоения общеобразовательных программ, ликвидации академической задолженности обучающимися, а также выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся школы (далее по тексту – обучающийся).

1.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся (далее по тексту – текущее оценивание) и промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения общеобразовательных программ (далее по тексту – промежуточная аттестация) является:

а) определение и оценка уровня усвоения обучающимися теоретических знаний, практических умений и знаний по предметам учебного плана, общеучебных умений и навыков;

б) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства;

в) мониторинг реализации основной образовательной программы школы, рабочих программ по предметам учебного плана.

1.3. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана является ежегодной промежуточной аттестацией и проводится 1 раз в учебном году. Работа, выполняемая обучающимися в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

1.4. По результатам выполнения обучающимся поурочной и тематической работы контрольного характера учитель осуществляет текущее оценивание учебных достижений обучающегося. Результаты выполнения работ обучающегося характера к текущему оцениванию не относятся и могут не выставляться учителем в классный журнал (журнал групп смешанного состава).

1.5. Для текущего оценивания, промежуточной аттестации и выставления обучающимся отметок за четверти (полугодия), год и итоговых применяется пятибалльная система отметок в целях оценивания образовательных достижений обучающихся по предметам учебного плана, если иное не предусмотрено основной образовательной программой соответствующего уровня, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

В применяемой пятибалльной системе отметка «1» выставляется как минимальный балл в качестве неудовлетворительной оценки учебных достижений обучающегося, отметка «2» выставляется как максимальный балл в качестве неудовлетворительной оценки достижений обучающегося, отметки «3», «4» и «5» выставляются как положительные оценки учебных достижений обучающегося (количество баллов в

отметке показывает качество учебных достижений обучающегося достижений: более высокий балл характеризует более высокое качество этих достижений).

1.6. Настоящее Положение не регламентирует текущее оценивание, промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в соответствии с требованиями ФГОС, выставление им четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок, ликвидацию ими академической задолженности, а так же те случаи, когда в соответствии с приказом директора школы учителем проводится в установленном порядке эксперимент или инновационный проект, затрагивающий вопросы оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. В случае использования учителем в соответствии с установленным порядком рейтинговой или зачётно-тематической системы учёта и контроля учебных достижений обучающихся настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими локальными правовыми актами школы.

1.8. Для оценивания учебных достижений обучающихся по элективным курсам и для оценивания проектной работы выпускника настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими положениями.

2. Текущее оценивание

2.1. Формы, периодичность и сроки проведения текущего оценивания определяет учитель в своей рабочей программе.

2.2. Объективность выставления обучающимся отметок в ходе текущего оценивания может быть обжалована в письменном виде родителями (законными представителями) или самим обучающимся, достигшим возраста 12 лет заместителю директора школы по УВР (УПККО) (далее по тексту – заместитель директора по УВР).

Заместитель директора по УВР обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности полученной обучающимся и обжалованной отметки.

Процедура установления объективности обжалованной отметки, полученной обучающимся в ходе текущего оценивания, не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности выставления учителем отметки за первичную работу обучающегося.

Не рассматриваются жалобы на объективность отметки, выставленной обучающемуся за устный ответ.

2.3. В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера без уважительной причины учитель обязан потребовать от него выполнения этой или аналогичной работы контрольного характера в другое время, создать для этого необходимые условия и выставить полученную обучающимся отметку в классный журнал (журнал групп смешанного состава).

В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера по уважительной причине учитель обязан предложить выполнить эту или аналогичную работу контрольного характера по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей), создав для этого необходимые условия. При этом полученную обучающимся отметку выставить в классный журнал (журнал групп смешанного состава)

учитель имеет право только с согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).

3. Выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок

3.1. Четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание не являются формами (видами) промежуточной аттестации.

3.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающихся выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия) автоматически на основании текущих отметок за работы контрольного характера, выставленных в классный журнал (журнал групп смешанного состава). В случае спорной ситуации с определением четвертной (полугодовой) отметки приоритет отдаётся отметкам за контрольные работы, охватывающие наибольший объём учебного материала, могут быть также учтены и отметки за работы обучающего характера.

3.3. Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся, временно проходивших обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, выставляются с учётом текущих отметок за работы контрольного характера, полученных обучающимся в этих заведениях. Обучающийся, его родители (законные представители) обязаны не позднее, чем за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия), предоставить документ, отражающий текущие отметки за работы контрольного характера, полученные обучающимся в указанных выше заведениях. Если был предоставлен документ иного содержания, школа обязана запросить необходимые сведения в образовательной организации в (при) которой обучающийся проходил обучение).

3.4. Как правило, отметка за четверть выставляется обучающемуся автоматически при наличии у него не менее чем 4-ёх отметок за работы контрольного характера при 4-ёх и более недельных часов, отведённых на изучение предмета, курса в учебном плане; при наличии не менее чем 3-ёх отметок за работы контрольного характера при 2-3-ёх недельных часах, отведённых на изучение предмета; не менее чем 2-ух отметок за работы контрольного характера при 1-ом недельном часе, отведённом на изучение предмета. При выставлении отметки за полугодие указанные в настоящем пункте нормы количества отметок за работы контрольного характера увеличиваются на 2 единицы.

3.5. Отметка обучающегося за год рассчитывается как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случаев, когда среднее арифметическое равно 2,5; 3,5; 4,5. Если среднее арифметическое равняется 2,5; 3,5; 4,5, то округление проводится в большую сторону при наличии более высоких отметок за четверть (полугодие), в которой (котором) завершается изучение учебного курса в данном учебном году. В иных случаях округление проводится в меньшую сторону.

3.6. В случае если обучающимся пропущено половина и более уроков за четверть (полугодие), год, учитель имеет право не выставлять автоматически отметку за указанный период, а сделать в графе четвертных (полугодовых), годовых отметок запись «н/а» - не аттестован.

Если обучающимся пропущено 35 и более процентов уроков за четверть (полугодие) по уважительной причине, и он был не аттестован за этот период, то отметка за год выставляется без учёта того учебного периода, когда обучающийся не был аттестован. В иных случаях при расчёте отметки за год запись «н/а» приравнивается к отметке «2».

3.7. В случае недобросовестного отношения к учёбе (без уважительной причины систематические прогулы уроков, систематическое невыполнение домашних заданий), учитель имеет право назначить обучающемуся зачёт в конце четверти (полугодия) по основным вопросам (темам), изученным за этот период по предмету (учебному курсу). В случае неявки обучающегося на зачет без уважительной причины ему в этом случае выставляется отметка «1» в классном журнале (журнале групп смешанного состава).

Оценка, полученная за зачёт, проводимый в соответствии с настоящим пунктом, играет роль решающей при выставлении отметки за четверть (полугодие).

3.8. Объективность выставления обучающимся отметок за четверть (полугодие) и год может быть обжалована в письменном виде заместителю директора по УВР родителями (законными представителями) или самим обучающимся, имеющим основное общее образование.

Заместитель директора по УВР обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности полученной обучающимся и обжалованной отметки.

Процедура установления объективности обжалованной отметки, полученной обучающимся за четверть (полугодие) и год, не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности выставления учителем отметки по итогам текущего оценивания или по четвертным (полугодовым) отметкам.

3.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной годовой отметкой по предмету (учебному курсу) обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по материалу, изученному по соответствующему предмету (курсу) за учебный год, экзаменационной комиссии (далее по тексту настоящего раздела – Комиссия), образованной и действующей на основании настоящего Положения.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом проводится в соответствии с приказом директора школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или на основании заявления самого обучающегося, имеющего основное общее образование.

Экзаменационные материалы (КИМы, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. п.) для экзамена не позднее, чем за 3 дня до его проведения утверждаются директором школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора по УВР.

Комиссия создаётся в составе 3-ёх педагогов: председателя, учителя и ассистента. Председателем Комиссии назначается директор, один из заместителей директора, руководитель методического объединения учителей по предмету (циклу предметов) или наиболее опытный и квалифицированный педагог школы. В состав Комиссии включается учитель, ведущий предмет у обучающегося. В составе Комиссии должно быть не менее 2-ух педагогов, являющихся специалистами по предмету (курсу) учебного плана, по которому проводится экзамен. В комиссию могут включаться педагоги других образовательных организации, специалисты Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и районной методической службы по согласованию с ними.

По итогам проведения экзамена Комиссия в день проведения экзамена заполняет протокол установленной формы. Комиссия отмечает в экзаменационной работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающиеся вправе обзреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена Комиссии, директора школы или заместителя директора по УВР, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом не проводится, если обучающийся должен сдавать переводной экзамен по соответствующему предмету (курсу) учебного плана, а также, если у обучающегося по этому предмету возникла академическая задолженность.

В случае проведения экзамена в соответствии с настоящим пунктом итоговая отметка обучающемуся по соответствующему предмету (курсу) учебного плана за годовой курс выставляется по результатам экзамена. Если на экзамене обучающийся получил отрицательную оценку, у него образуется академическая задолженность по этому предмету (курсу) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Оценивание учебных достижений обучающихся по курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, по элективным курсам, а также по курсам кадетского компонента образования, проводимым за рамками учебного плана как форма дополнительного предпрофессионального образования обучающихся, осуществляется за весь годовой курс по дихотомической системе оценивания «зачёт – незачёт». Итоговое оценивание в этом случае осуществляется в порядке и по критериям, установленным рабочей программой учителя по данному курсу.

Получение оценки «зачёт» обучающимся означает, что он является успевающим по соответствующему курсу учебного плана. Получение оценки «незачёт» обучающимся означает, что он является неуспевающим по соответствующему курсу учебного плана.

3.11. Итоговая отметка по предмету (курсу) учебного плана выставляется выпускникам выпускных классов, а также обучающимся в классах, не являющихся выпускными, в случаях проведения переводного экзамена и обучающимся, для которых проводился экзамен на основании п. 3.9 настоящего Положения.

3.12. Выпускникам выпускных классов итоговая отметка по всем курсам учебного плана выставляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. При отсутствии правового регулирования данного вопроса на федеральном уровне итоговая отметка в выпускных классах не выставляется.

Итоговая годовая отметка обучающимся по предмету (курсу) учебного плана в случае проведения переводного экзамена рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на переводном экзамене, и выставляется учителем целым числом в соответствии с правилами математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки на переводном экзамене ему выставляется неудовлетворительная итоговая отметка «2».

В случае освобождения обучающегося от переводного экзамена в соответствии с п. 5.6 итоговая отметка выставляется ему на основании годовой отметки.

Итоговая отметка обучающимся, экзамен для которых проводился на основании п. 3.9 настоящего Положения, выставляется по результатам сдачи экзамена.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Обучающиеся, успевающие по предмету (курсу) учебного плана, считаются прошедшими промежуточную аттестацию по этому предмету (курсу) автоматически, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Специальную процедуру промежуточной аттестации проходят обучающиеся всех классов школы по тем предметам (курсам) учебного плана, по которым они по итогам текущего оценивания за год были признаны не аттестованными или стали неуспевающими.

4.2. Выполнение аттестационных работ в школе начинается за 1 учебную неделю до установленного срока выставления годовых отметок и заканчивается через 1 учебную неделю после этого срока (не считая нерабочих дней).

Список обучающихся, подлежащих специальной процедуре промежуточной аттестации, учителем подаётся заместителю директора по УВР не позднее, чем за 8 учебных дней до установленного срока выставления годовых отметок.

4.3. Специальная процедура промежуточной аттестации проводится в формах годового зачёта (он состоит из теоретической и (или) практической части) или годовой контрольной работы, которая включает в себя теоретические и (или) практические задания (обе формы вместе далее по тексту – аттестационная работа). Задания аттестационной работы составляются учителем по учебному материалу, который должны были освоить обучающиеся в течение учебного года.

Аттестационная работа проводится учителем самостоятельно в соответствии с графиком, утверждаемом заместителем директора по УВР.

4.4. В случае получения обучающимся положительной оценки за аттестационную работу итоговая отметка за год по данному предмету (курсу) учебного плана ему выставляется по её результатам.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестационную работу или в случае пропуска её обучающимся без уважительной причины по данному предмету (курсу) учебного плана у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся аттестационной работы по уважительной причине заместитель директора по УВР назначает другой срок проведения его промежуточной аттестации по данному предмету (курсу) учебного плана.

4.5. Положения настоящего раздела не регулируют проведение промежуточной аттестации в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

5. Промежуточная аттестация в форме переводного экзамена

5.1. Промежуточной аттестации в форме переводного экзамена (далее по тексту – переводной экзамен) по 1 из предметов (курсов) учебного плана подлежат обучающиеся 8-х и 10-х классах.

5.2. Сроки проведения переводных экзаменов: с 15 мая по 7 июня.

5.3. К переводному экзамену допускаются все обучающиеся переводных классов, в которых проводится годовая аттестация в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Переводной экзамен проводится в форме выполнения обучающимся письменно и (или) практически заданий, содержащихся в контрольно-измерительных материалах (далее по тексту – КИМ), составленных по изученной за учебный год тематике. КИМ должны составляться на основе опубликованных КИМ, в установленном порядке рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.5. Предметы, по которым проводятся переводные экзамены, утверждается решением Педагогического совета (далее по тексту – Педсовет). Данное решение Педсовета принимается и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 января текущего года.

Если в учебном плане обучающихся 10-х классов имеются профильные предметы, обучающиеся сдают переводной экзамен по одному из изучаемых ими профильных предметов. При получении обучающимся 10-х классов образования по индивидуальным учебным планам он имеет право выбора переводного экзамена в соответствии с настоящим Положением. В этом случае решение Педсовета по определению переводных экзаменов в 10-х классах принимается с учётом мнения обучающихся.

5.6. От переводного экзамена по решению Педсовета могут быть освобождены обучающиеся:

- а) победители муниципального, победители и призеры регионального и федерального этапов всероссийских предметных олимпиад по предмету, по которому проводится переводной экзамен;
- б) обучающиеся, получающие образование индивидуально на дому;
- в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

5.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки на переводном экзамене или пропуска обучающимся переводного экзамена без уважительной причины по данному предмету (курсу) учебного плана у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся переводного экзамена по уважительной причине приказом директора школы назначается другой срок проведения для него переводного экзамена по данному предмету (курсу) учебного плана.

5.8. Дата проведения переводного экзамена определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего года.

5.9. Экзаменационные материалы (КИМы, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. д.) для переводного экзамена не позднее, чем за 2 недели до его проведения утверждаются директором школы после их рассмотрения методическим объединением учителей по предмету (циклу предметов), а при его отсутствии – Методическим советом школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора по УВР.

5.10. Перед проведением переводного экзамена обучающиеся освобождаются от учебных занятий (кроме консультаций) не менее чем на один рабочий день. Перед

проведением переводного экзамена должно быть проведено не менее 1-ой консультации по соответствующему предмету учебного плана.

5.11. Отметки за переводной экзамен выставляются в протоколе экзамена установленной формы не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения экзамена.

5.12. Экзаменационная комиссия для проведения переводного экзамена состоит из 2 человек: экзаменующего учителя и ассистента. Экзаменационная комиссия отмечает в работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающиеся вправе обзреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена экзаменационной комиссии, директора школы или заместителя директора по УВР, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

5.13. Классные руководители обязаны довести результаты переводного экзамена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-ух дней после выставления оценок в протокол экзамена.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной экзаменационной оценкой обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3-ёх рабочих дней со дня доведения экзаменационной отметки до сведения обучающихся. В таком случае обучающийся сдаёт повторный экзамен Апелляционной комиссии на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением.

Апелляционная комиссия создаётся и действует в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

Проверенные письменные повторные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у замдиректора по УВР.

В случае проведения повторного экзамена итоговая отметка обучающегося по предмету (курсу) учебного плана рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за повторный экзамен по правилам математического округления и выставляется целым числом в протокол экзамена и классный журнал (журнал групп смешанного состава).

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в форме экзамена, который сдаётся обучающимся не более 2-ух раз по каждому предмету (курсу) учебного плана, по которому академическая задолженность образовалась.

6.2. Экзамены, назначаемые с целью ликвидации обучающимися академической задолженности (далее по тексту настоящего раздела – Экзамен) проводятся в течение июня месяца согласно графика проведения Экзаменов, утверждённого приказом директора школы. При наличии уважительных причин, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, приказом директора назначается иной срок ликвидации академической задолженности.

6.3. В случае если обучающийся не аттестован или не успевает по 2-ум и более предметам (курсам) учебного плана, в графике проведения Экзаменов предусматриваются

Экзамены по всем предметам (курсам) учебного плана, по которым обучающийся не успевает или не аттестован. При этом между Экзаменами предусматривается разрыв не менее 1-го рабочего дня.

6.4. Апелляционная комиссия создаётся и действует в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

6.5. В случае если обучающий получил на Экзамене неудовлетворительную отметку или не явился на него без уважительной причины, назначается повторный Экзамен по данному предмету. Если обучающийся на повторном Экзамене получил неудовлетворительную отметку или не явился на него без уважительной причины, он признаётся не ликвидировавшим академическую задолженность и к повторным Экзаменам по другим предметам не допускается, если такие повторные Экзамены должны проводиться в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Перед Экзаменом для обучающегося должна быть проведена консультация, и обучающийся должен быть заранее обеспечен соответствующими учебниками и учебно-дидактическими пособиями.

6.7. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на Экзамене, и выставляется учителем целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2016 г. С этого же дня утрачивает силу «Положение о текущем оценивании, промежуточной аттестации МБОУ «Урдомская СОШ», выставлении четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок (оценок) и ликвидации академической задолженности в МБОУ «Урдомская СОШ», принятое Советом школы 17.04.2015 г.

7.2. Настоящее Положение, его изменения принимаются в установленном порядке Советом школы.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕТИ – БУДУЩЕЕ РОССИИ»

Исходное состояние воспитательной системы

1. Социальный состав учащихся

	2010-2011 уч.г.	2015-2016 уч.г.
Всего учащихся	431	104
Детей, воспитывающихся одним отцом	9	3
Детей, воспитывающихся одной матерью	66	8
Опекаемые дети	11	1
Дети, состоящие на внутришкольном контроле	18	5
Дети, состоящие на учете в ПДН ОВД	8	5
Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП	6	5
Многодетные семьи	20	14
Детей из малообеспеченных семей	78	8

Около 10% родителей не имеют постоянной работы, что отрицательно сказывается на материальном положении семей. Около 20 % родителей имеют высшее образование, 52,5% имеют среднее специальное образование, 27,5 % имеют среднее полное и неполное образование. Уровень образованности родителей не снижается. Но в современных социально-экономических условиях семьи наших учащихся оказались крайне незащищёнными, что не могло не отразиться на самих детях.

2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база школы удовлетворительная, включает в себя учебные помещения, спортзал, школьный клуб, танцевальный зал, библиотеку, кабинет информатики, мастерские, столовую, пришкольный участок. В школе созданы оптимальные условия для обучения и воспитания учащихся.

3. Воспитательный потенциал образовательного учреждения и окружающей его среды.

Образовательный процесс обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами. Педагоги объединены в методические объединения по предметам и классных руководителей.

Совершенствованию профессионального мастерства классных руководителей, педагогов способствуют педагогические советы по воспитательным проблемам, работа над темами по самообразованию, обучение на квалификационных и проблемных курсах, участие в работе МО, знакомство с опытом воспитательной работы педагогов школы.

Для организации внеурочной деятельности в школе созданы и работают:

- Спортивные игры (9-11 кл. девушки),
- Спортивные игры (9-11 юноши),
- Основы журналистики (9-11 кл.),
- Спортивный бальный танец (11 кл.),
- Шахматы (7,10-11 кл.),
- Бисероплетение (6 кл.),
- Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»,
- Патриотический клуб «Звезда»

Творческая работа учащихся и учителей проявляется и в участии в конкурсах: "Город нашего детства", «Ученик года», «Спортсмен года», "Самый классный классный", "Учитель года".

Воспитательное пространство школы включает:

- Центр дополнительного образования,
- Дома культуры,
- Ленская школа искусств,
- поселковая библиотека,
- библиотека п. Нянда,
- ФОК,
- детский сад «Ласточка»,
- Совет ветеранов.

С этими учреждениями школу связывают плодотворные тесные отношения.

Между школой и учреждениями культуры сложилась многолетняя творческая деятельность, направленная на организацию досуга учащихся и всего социума, воспитание молодого поколения, предупреждение правонарушений и безнадзорности учащихся и молодежи.

Деятельность школы направлена на то, чтобы эффективно использовать воспитательный потенциал других участников социума – родителей, общественных организаций (женский клуб), жителей поселка.

Педагогический коллектив реализует идею создания в социуме единого образовательного пространства, центром которого является школа, и воспитательной среды в нем с целью координации всех усилий социума на воспитание учащихся и молодежи.

В школе обучаются дети из разных поселков (Тыва, Лупья, Суходол) и микрорайонов поселка (поселок кс-13, станция, Нянда). При школе имеется интернат. Осуществляется подвоз 47 % учащихся школы.

В 2006-2011г. воспитательная работа в школе проводилась в соответствии с воспитательной программой «Я гражданин России», которая была разработана с учетом потребностей, интересов, возможностей всех участников социума и состояла из нескольких подпрограмм:

- «Семья»
- «Здоровье»
- «Военно-патриотическое воспитание»
- «Развитие культуры речи»
- «Профилактика правонарушений»

Воспитательная система охватывала весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами

школы, влияние социально-природной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

Воспитание осуществлялось с помощью:

- уроков общеобразовательного цикла;
- внеклассной деятельности;
- внешкольной деятельности;

Воспитательная деятельность включала следующее:

- общешкольные праздники;
- развитие ученического самоуправления;
- создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- социальную работу;
- совершенствование работы классных руководителей;
- физкультурно-оздоровительную работу.

Решение поставленных задач осуществлялось через охват детей различными видами деятельности:

- учебно – познавательную;
- досуговую;
- социально – культурную;
- спортивно – оздоровительную;

Формы реализации воспитательной системы:

1) Разновозрастные объединения школьников – постоянные и временные:

- детская организация «Мир нашего детства» (учащиеся 1 – 9 классов)

- кружки, клубы, секции по интересам

1) Детское самоуправление

2) Организация коллективных творческих дел

3) Интеграция учебной и внеучебной деятельности

Уровень активности учащихся 1-4 классов – высокий, но к 11-му классу уровень активности заметно снижается. К 11 классу снижается и активность родителей учащихся.

Для решения вопросов успешного обучения и воспитания необходимо повышение эффективности деятельности всех участников образовательной среды социума.

К сожалению, снижается уровень образованности, воспитанности взрослого населения в социуме, что способствует отрицательному влиянию на обучение и воспитание детей. Для того чтобы дети имели разнообразный мир увлечений, необходимо, чтобы они имели положительный пример. Таким примером должны быть: молодежь, взрослое население и, конечно же, родители, которым не безразлична судьба детей.

В школе работает детская организация «Мир нашего детства». Она объединяет учащихся 1 – 11 классов. Основные направления деятельности организации: развитие способностей детей в искусстве, спорте, воспитание гражданина с активной жизненной позицией, совершенствование школьного детского самоуправления. Но всегда работа организации носит последовательный и эффективный характер, порой присутствует формализм в работе.

В целом, уровень воспитанности учащихся можно оценить выше среднего. Нравственные установки большинства учащихся соответствуют требованиям этики и морали общества. Школьники положительно относятся к учению, труду, но самостоятельность, творчество проявляют в отдельных ситуациях, когда работа им «по душе». В ситуациях, требующих напряжения воли, иногда не доводят дело до конца. Глубина знаний в значительной мере зависит от интереса к предмету. Поэтому степень системности знаний невысокая. Умения сформированы главным образом в тех видах деятельности, в которых школьники более заинтересованы. Самовоспитание хоть и считают необходимым, но занимаются им не систематически.

Сохраняя преемственность, используя накопленный опыт, необходимо искать новые эффективные формы воспитательной работы, более результативно использовать возможности воспитательного потенциала социума. Для того чтобы обнаружить и решать наиболее острые проблемы организации воспитательного процесса, анализировать свои ошибки и успехи, эффективно управлять воспитанием, работу по организации воспитательного процесса необходимо строить на диагностической основе, по принципу «диагностика – анализ», что уже пытались делать в предыдущие годы.

4. Нормативно-правовое обеспечение Программы

Нормативно – правовой базой для разработки программы воспитательной работы являются следующие нормативно-правовые документы:

Конституция РФ,

- Федеральный закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(новая редакция),
- Устав школы,
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»
- Конвенция о правах ребёнка
- Концепция духовно-нравственного развития
- Локальные акты школы

Концептуальные позиции программы воспитательной системы

*Лицо у каждой школы есть своё,
А нашу школу трудно не узнать.
Всегда быть первой – вот девиз её!
Всегда вперёд к успеху!
Так держать!*

Целью современного образования является не сумма знаний, умений и навыков, а активный запас ключевых компетенций, необходимых для жизни в современном обществе, самореализация и успешная социальная адаптация выпускников. С одной стороны, как никогда ранее, открыто множество путей для самореализации. С другой стороны, на этом пути очень много подводных камней, главные из которых связаны с возможной дезориентацией молодых людей в духовно-нравственных ценностях. Это может привести их к неверному жизненному выбору, к личным разочарованиям, ошибкам, трагедиям, что в конечном итоге создает негативный моральный фон в семье, учебном или рабочем коллективе, порождает чувство личной неуспешности. Школа должна создать образовательную среду, способствующую развитию, воспитанию, социальной адаптации для каждого ребёнка.

Новая российская общеобразовательная школа должна стать важнейшим фактором, обеспечивающим социокультурную модернизацию российского общества. Именно в школе должна быть сосредоточена не только интеллектуальная, но и гражданская, духовная и культурная жизнь обучающегося. Отношение к школе как единственному социальному институту, через который проходят все граждане России, является индикатором ценностного и морально-нравственного состояния общества и государства. Ребёнок школьного возраста наиболее восприимчив к эмоционально-ценностному, духовно-нравственному развитию, гражданскому воспитанию. В то же время недостатки развития и воспитания в этот период жизни трудно восполнить в последующие годы. Пережитое и усвоенное в детстве отличается большой психологической устойчивостью. При этом особое значение имеют следующие друг за другом переходы от детства к подростковому возрасту, а затем к юности. «Перестройка потребностей и побуждений, переоценка ценностей, — утверждал Л. С. Выготский, — есть основной момент при переходе от возраста к возрасту»

Система воспитательной работы выстроена в соответствии с направлениями деятельности школы при активном вовлечении учащихся в деятельность, демонстрирующую их общие и индивидуальные достижения, с использованием ярких форм и методов, создающих привлекательность этой деятельности. Ведущей технологией является технология коллективного творческого дела (КТД), которая позволяет формировать социальные установки. Технология КТД предполагает не только общественно-значимую, но и личностно-значимую организационную деятельность, регулирует сотрудничество в коллективе, с партнерами, способствует выработке организационных умений. При помощи участия в коллективных творческих делах достигается единство в развитии таких сторон личности, как познавательно-мировоззренческой, эмоционально-волевой, практически- действенной.

Педагог при этом – куратор, помощник, оказывающий поддержку в достижении учениками цели, определенной ими самостоятельно или совместно с учителем, помогающий детям реализовать свой потенциал, проявлять и развивать свою индивидуальность, способствующий развитию открытых, партнерских взаимоотношений

В ходе реализации данной воспитательной системы повышается творческая активность и творческие способности школьников. Формируется социально-активная гражданская позиция учащихся, развивается активность молодого поколения.

Программа воспитательной системы, суть её сводится к предоставлению возможности учащимся и целым коллективам выбрать сферы, приложить силы и добиться успеха, реализовав свои потенциалы.

Принципы реализации программы:

Принцип гуманистической направленности воспитательного процесса. Этот принцип предполагает создание условий, направленных на раскрытие и развитие способностей школьника, его позитивную самореализацию.

Принцип сотрудничества и сотворчества, это необходимое условие для личностного самоопределения учащихся. Оно способствует открытию перед учащимися перспективы роста, помогает добиваться радости успеха, а также реализовать одну из главных задач – помочь осознать свои возможности и поверить в себя, свои силы.

Принцип самоактуализации. В каждом ребёнке существует потребность в актуализации своих способностей. Важно побудить и поддержать стремление к проявлению и развитию своих природных возможностей

Принцип доверия и поддержки. Вера в ребёнка, доверие ему, поддержка его устремлений к самореализации

Принцип субъективности. Помочь ребёнку стать подлинным субъектом жизнедеятельности в классе и школе, способствовать формированию и обогащению его субъективного опыта

Цели и задачи

Цель - воспитание высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина, адаптированного к жизни в современном обществе.

Задачи:

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы.
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

Содержание программы:

В качестве системообразующих определены следующие направления деятельности, где каждый учащийся мог бы реализовать себя в различных направлениях:

- Наш дом Россия (гражданско – патриотическое, экологическое, самоуправление)
- Здоровым быть здорово
- Семья
- Путь в профессию
- Дорога к человечности (толерантное, эстетическое, нравственное)
- Интеллектуальное
- Традиции

Этапы реализации программы:

1 этап – подготовительный: 2011-2012 учебный год

Аналитико-диагностическая деятельность.

Поиск и коррекция инновационных технологий, форм, методов и способов воспитания с учетом модели успеха

Изучение современных воспитательных технологий

Определение стратегии и тактики деятельности.

2 этап – практический: 2012-2016 учебные годы

Апробация и использование в воспитательном процессе ориентированных технологий успеха, приемов, методов воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка в процессе развития и раскрытия его индивидуальных особенностей.

Осуществление опытно-педагогической деятельности по моделированию и построению воспитательных систем классов.

Моделирование системы ученического самоуправления

3 этап – обобщающий: 2016-2017 учебный год

Подведение итогов, анализ и рефлексия процесса и результатов воспитательной работы по данной программе за 5 лет,

Соотношение результатов реализации программы с поставленными целью и задачами.

Определение перспектив и путей дальнейшего развития школы.

Ресурсное обеспечение программы:

- Нормативно – правовая база (положение о мониторинге, план воспитательной работы на год, положение об ученическом самоуправлении)
- Финансирование программы (финансирование за счёт бюджетных и внебюджетных средств)
- Информационно – методическое (информационные стенды, сайт школы)
- Кадровое (подготовка педагогов, связанная с освоением новых воспитательных технологий, ориентированных на педагогику успеха)
- Материально – техническое (улучшение материально-технической базы дополнительного образования).
- Мотивационный (разработка положения о стимулировании деятельности учащихся и педагогов)

Условия действия и развития программы

1. Высокий уровень психолого-педагогических знаний, общей культуры каждого учителя, его профессиональной компетентности.

2. Преодоление барьера между обучением и воспитанием путем повышения воспитательной функции урока.
3. Ответственное отношение всех педагогов к выбору целей педагогической деятельности и оцениванию его результатов.
4. Постоянный творческий поиск каждым педагогом форм, методов, приемов, средств достижения поставленных целей.
5. Создание в школе атмосферы доброжелательности, открытости.

Ожидаемые результаты:

Овладение учащимися способностью выбора деятельности, которая им поможет достичь наибольшего успеха.

Обеспечение благоприятного нравственно-психологического климата в образовательном учреждении.

Приобретение социального опыта детьми.

Обеспечение равноправного взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательной политике школы.

Развитие сетевого взаимодействия в условиях современной стратегии воспитания.

Разработка модели управления воспитательной системой, адекватной задачам программы.

Расширение границ социокультурного образовательного пространства.

Достижение целевых установок концепции воспитательной системы школы.

Модель выпускника школы:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность к судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность науки, труда и творчества для человека и общества, мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира, мотивированный на творчество и современную инновационную деятельность;
- готовый к учебному сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, выполняющий свои обязанности перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для самого человека и других людей;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества, его устойчивого развития.

Мониторинг внеурочной деятельности

Критерии	Показатели	Сроки	Ответственные
1. Включённость учащихся в деятельность	Количество школьников, участвующих во внеурочных мероприятиях, (ученик – кто он: участник, организатор, зритель)	В течение года	Зам.дир.по ВР; педагог – организатор; классные руководители
2. Критерий успеха	удовлетворенность учащихся внеурочной деятельностью, своим участием в данной деятельности; удовлетворение интересов учащихся	начало и конец года	Зам.дир.по УВР
3. Наличие различных форм внеурочной деятельности	количество различных форм; эффективность их применений	в течение года	Зам.дир.по ВР.
4. Наличие системы дополнительного образования	наличие и качество программы дополнительного образования; охват детей; использование дистанционных форм. отчёты руководителей кружков о проделанной работе	начало и конец года	Зам.дир.по ВР руководители кружков
5. Наличие системы социального партнёрства	количество партнёров; эффективность взаимодействия	в течение года	Зам.дир.по УВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь

<u>1-5 сентября</u>	<u>7-12 сентября</u>	<u>14-19 сентября</u>	<u>21-26 сентября</u>
Линейка, День Знаний.	Определение в кружки и секции	Осенний кросс 1-11 классы (отв. Галина В.В., Левченко А.В., Каханович Н.Н.)	Неделя профилактики: 1-11 кл. – классные часы 5-8 кл. – выступление агитбригады «Знатоки права» (отв. Шатская Е.В.) 1-4 кл. – КТД «Права и обязанности» Публикация – творч. группа
Посвящение в 5, 10-классники (отв. Кызыурова Е.В., Еремина С.Г.)			Посвящение в 1, 11-классники (отв. Каханович Н.Н., классные руководители 1 и 11 классов)
Оформление классов		Вечер 5-7 классы	Вечер 8-11 классы
<i>Месячник правовых знаний</i>			

Октябрь

28 сентября - 3 октября	5-10 октября	12-17 октября	19-24 октября	26-31 октября
День учителя - праздничный концерт КТД - открытки учителям (11 кл.) - плакат-поздравление (10 кл.) - поздравление ветеранов пед. труда (10 кл.)	КТД - Декада математики 1-4кл. (отв. Каханович Н.Н.)	«Знатоки права» 5-8 классы (отв. Шатская Е.В.)		КТД «День загадок»
	Соревнования по подвижным играм 1-2 классы	Соревнования по пионерболу 3-4 классы (отв. Каханович Н.Н.),5-6 классы (отв. Левченко А.В.), 7-8 классы (отв. Галина В.В.)		
	Декада математики 5-11 классы (отв. МО математиков)	Конкурс «Осенний коллаж» (плоскостные работы из листьев, цветов и т.п.)	Вечер 5-7 классы	Вечер 8-11 классы
28.09-8.10 – Декада безопасности дорожного движения				
КТД «День загадок» Сочиняем загадки о флоре и фауне Урдомы, об Урдоме, о школе. Можно участвовать коллективно и индивидуально. Работы будут				

опубликованы на сайте школы и в школьном буклете. Все участники получают сертификаты, авторы лучших загадок будут награждены грамотами!

Ноябрь

2-7 ноября	9-14 ноября	16-21 ноября	23-28 ноября
КАНИКУЛЫ	КТД «Наша дружная семья» Конкурс фотографий по номинациям: «Наша трудовая семья» «Отдыхаем с пользой» «Семейный праздник» «Учимся вместе»	21 ноября – День взаимной вежливости (кл. часы, выпуск стенгазеты)	День Матери 26 ноября - Конкурсная программа «Бабушка, мама и я» (1-2 классы) -Единый классный час «Лучше мамы нет на свете» «День театра» (отв.Шатская Е.В.)
Кружки и секции	Веселые старты 1- 9 классы (отв. Каханович Н.Н.) Соревнования по настольному теннису (отв. Галина В.В.) Соревнования по баскетболу (отв. Левченко А.В.)		
	11 ноября День бумажных писем (почта)	Вечер 5-7 классы	Вечер 8-11 классы
Конкурс частушечников «Эх, Семеновна!», Районный смотр-конкурс «Почетный караул» Заочный конкурс детского творчества. Выставка по итогам конкурса			
<i>Месячник «Моя семья»</i>			

Декабрь

30 ноября-5 декабря	7-12 декабря	14-19 декабря	21-26 декабря
Фестиваль чтецов «Город детства» 1-11 классы тема «Родина»	«Урок России», посвященный Дню конституции	Спортивные эстафеты 1-2 классы	23 декабря – День снежных ангелов Новогодняя почта.
Соревнования по шахматам (отв. Галина В.В.) Соревнования по пулевой стрельбе (отв. Левченко А.В.)			

Соревнования по лапте 3-8 классы	<i>Декада истории (отв. МО историков)</i>	Новогодние вечера 1-4 классы – отв.4 а,б 5-6 классы – отв.6 7-8 классы – отв.8 9-11 классы – отв.11а,б
----------------------------------	---	--

Январь

14-16 января	18-23 января	25-30 января
«Правила знай, их выполняй» (отв. Левчук О.Н.)	Праздник твоего имени 1-4 кл. (отв. Каханович Н.Н.) Праздник твоего имени 5-8 кл. (познавательно-развлекательная программа) (отв. Шатская Е.В.)	25,26,27 января Школьный конкурс чтецов
	Соревнования по баскетболу 7-8 классы (отв. Левченко А.В., Галина В.В., Починчук В.И.)	Районный конкурс чтецов «Живое слово»
	Вечер 5-7 классы отв. Еремина С.Г.	Вечер 8-11 классы отв. Каменева Т.Н.
<i>Месячник профориентационной работы</i>		

Февраль

1-6 февраля	8-13 февраля	15-20 февраля	22-27 февраля
«А ну-ка, парни!» команды юношей 5-11 классов (отв. Галина В.В., Левченко А.В., Соломатина Т.Г., Починчук В.И.)		Фестиваль песни «Город детства»	«Здравствуй, юность в сапогах» 5-8 кл. (отв. Шатская Е.В.)
Конкурс открыток ко Дню Защитника Отечества	Праздничная почта ко Дню Влюбленных	«А ну-ка, мальчишки!» для 1-4 классов (отв. Каханович Н.Н.)	
<i>Декада английского языка</i>		Вечер 5-7 классы отв. Кузьмина С.А.	Вечер 8-11 классы отв. Афанасова З.П.
Предвыборная кампания ко Дню самоуправления			
Соревнования по пулевой стрельбе (район). Районный конкурс классных коллективов общеобразовательных учреждений «Самый классный			

класс»
<i>Месячник военно-патриотической и спортивной работы</i>

Март

29 февраля -5 марта	7-12 марта	14-19 марта	21-26 марта 27-03 КАНИКУЛЫ
День самоуправления. Праздничный концерт	Спортивный вечер «А, ну-ка, девочки!» 8-11 классы (отв. Галина В.В., Левченко А.В., Починчук В.И.).	Праздник Азбуки - 1 классы	КТД «Встреча Весны»
Конкурс «А ну-ка,девочки!» 1-4 классы	«А, ну-ка, девочки» 5-8кл. (конкурсно-игровая программа) (отв. Шатская Е.В.)	Беседы с инспектором ПДН	«Зарничка» 5-11 классы (отв. Левченко А.В.)
	Фестиваль детского творчества «Радуга» КЦДО		Школьные соревнования по плаванию
Первенство школы по лыжным гонкам 1-11 классы (отв. Галина В.В., Починчук В.И.)			
Районный конкурс «Ученик года» (заочный, очный – 8 апреля)			

Апрель

4-9 апреля	11-16 апреля	18-23 апреля	25-30 апреля	
Неделя профилактики правонарушений	<i>Декада литературы и русского языка (отв. МО литераторов)</i>	Игровая программа «Экология и мы» 5-8 кл. (отв. Шатская Е.В.)	<i>Декада экологии (отв. МО биологов)</i>	Классные газеты о жизни класса за год
Первоапрельские кабинеты Игра «100 к 1», посвященная 1 апреля (команды учителей и	Вечер 5-7 классы отв. Кибалина Е.В.	Вечер 8-11 классы отв. Герман В.А.		Соревнования по волейболу 9-11 классы (отв. Галина В.В., Левченко А.В.)

детей).				
Соревнования на меткость «Снайпер» 1-4 кл. (отв. Каханович Н.Н.), 5-8 кл. (отв. Левченко А.В.)		Соревнования по мини-футболу (отв. Левченко А.В.)		
Районный конкурс детского творчества «Традиции и современность»				
Месячник «Экология и мы»				

Май

2-7 мая	9-14 мая	16-21 мая	23-28 мая	30-31 мая
Уроки мужества, - благоустройство территории 1-8 классы (до 8 мая), - митинг, - поздравление ветеранов.	Легкоатлетическое многоборье 1- 11 классы (Левченко А.В., Галина В.В., Починчук В.И., Соломатина Т.Г.)	Последний звонок в 9 и 11 классах	Конкурс «Спортсмен года». Конкурс «Ученик года»	День Здоровья
Вечер 8-11 классы	«День солнца» (конкурсно-игровая программа) (отв. Шатская Е.В.)	Вечер 5-7 классы		

VII. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Показатели (измерители) реализации образовательной программы

- Мониторинговые исследования по предметам (контрольные и срезовые работы, диагностика).
- Диагностика общеучебных умений и навыков.
- Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конференциях.
- Психолого-педагогическая диагностика.
- Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.
- Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.
- Удовлетворенность качеством образования всех субъектов учебно-воспитательного процесса.

Модель выпускника средней школы

Выпускник средней школы должен:

- Освоить все образовательные программы по предметам школьного учебного плана;
 - Овладеть основами компьютерной грамотности;
 - Знать свои гражданские права и уметь их реализовывать;
 - Быть готовым к формам и методам обучения, применяемым в учреждениях высшего профессионального образования;
 - Уметь осмысленно и ответственно осуществлять выбор собственных действий, контролировать и анализировать их. Обладать чувством социальной ответственности;
 - Вести здоровый образ жизни;
 - Быть способным к жизненному самоопределению и самореализации, уметь быстро адаптироваться к разного рода изменениям в жизни.