

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урдомская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Правила) регламентируют приём граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа» (далее по тексту – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- Уставом школы;
- настоящими Правилами.

1.2. В школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на

территории, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. При прочих равных условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой (далее – закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования.

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.3. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов, не позднее 1 февраля текущего года, школа размещает на официальном сайте.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласию родителей (законных представителей) приказом директора школы создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его образовательной подготовки. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

При приёме в школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования (семейного образования) может освоить программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.7. Приказы директора школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.8. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приёма (перевода) граждан на обучение по индивидуальному учебному плану на дому (для обучающихся, имеющих медицинское заключение), а также при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Примерная форма заявления размещается школой на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Заявление о приёме в школу не принимается, если родителями (законными представителями) ребёнка не представлены все указанные в настоящем Положении документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С оригиналов документов, которые требуется представить при приёме в школу, снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, оригиналы возвращаются родителям (законным представителям). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления документов, кроме тех, которые указаны в настоящем Положении в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.12. Заявление о приёме в школу регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей по их требованию выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Приём граждан в 1-й класс

2.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс не позднее 10 дней с момента издания директором школы приказа о приеме в первый класс (на следующий учебный год), на информационном стенде, на официальном сайте размещается информация о количестве мест в первых классах; информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории размещается не позднее 1 июля.

2.2. В первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (Администрация МО «Ленский муниципальный район») вправе разрешить приём детей в

первый класс школы на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приёме в первый класс допускается проведение испытаний (анкетирования, тестирования, собеседования и т.п.) только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и при условии, что результаты испытаний не могут влиять на поступление ребёнка в школу, на решение вопроса о том, в какой класс попадёт ребёнок. Такие испытания могут проводиться только с целью выдачи психолого-педагогических рекомендаций родителям (законным представителям) детей по подготовке их к школе.

2.3. Родители ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, поступающего на обучение в школу или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории).

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. В приказе указывается дата зачисления не ранее 15 июня текущего года. Приказ о комплектовании первых классов (их списочном составе) на следующий учебный год издаётся не позднее 31 августа.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, закончился ранее 30 июня, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, а именно:

- дети-инвалиды, желающие получать образовательные услуги в школе, в которой создана безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- дети, имеющие братьев и/или сестёр, обучающихся в школе.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при условии, что школа имеет лицензию на обучение по такой программе.

3. Приём граждан в 1-9 классы в порядке перевода

3.1. Для зачисления в 1-9 классы школы при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина представляют:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;

- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость (ведомости) четвертных (триместровых) оценок и (по усмотрению родителей (законных представителей) текущих оценок за работы контрольного характера, заверенную (заверенные) подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года).

4. Приём граждан в 10-11 классы школы

4.1. Приём заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Комплектование 10 классов (их списочный состав) оформляется приказом не позднее 31 августа.

4.2. Выпускники 9 классов школы подают личное заявление о приёме в 10 класс и представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца, после чего они становятся автоматически переведёнными в 10 класс, что оформляется приказом об утверждении списочного состава 10 классов.

4.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой общеобразовательной организации поступающий совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документы:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость (ведомости) полугодовых (триместровых) оценок и (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или самого совершеннолетнего гражданина) текущих оценок за работы контрольного характера, заверенную (заверенные) подписью директора и печатью общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося 10-11 классов в течение учебного года).

4.4. Для зачисления в 11 класс и в течение учебного года в 10-11 классы граждан, ранее обучавшихся в образовательных организациях профессионального образования, по их заявлению могут быть учтены результаты обучения (полугодовые, годовые оценки и оценки за весь курс) по общеобразовательным предметам, если количество часов отведённых на их изучение в образовательной организации профессионального образования. Информация об этих результатах может быть представлена в справке, или ином документе той образовательной организации, где гражданин проходил обучение ранее.

4.5. Если какие-либо предметы (курсы) учебного плана школы для уровня среднего общего образования (за исключением элективных курсов) не изучались гражданином в той образовательной организации, в которой он обучался до поступления в школу, он обязан сдать учителю зачёт (контрольную работу) по неизученному материалу по теме (темам) или за полугодие (год).

5. Приём граждан в специализированные классы

5.1. Прием граждан в формируемые специализированные (профильные, кадетские и т. д.) классы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учётом требований положений о соответствующих классах, при этом должен соблюдаться принцип равноправия всех желающих поступить в указанные классы, независимо от того, в какой

общеобразовательной организации и в какой форме получал образование гражданин до этого.

5.2. Обучающиеся 10-11 классов школы подают личное заявление о приёме в специализированные классы.

5.3. Зачисление обучающихся школы в специализированные классы осуществляется приказом об утверждении списочного состава этих классов.

6. Приём граждан, ранее получавших образование в формах семейного образования, самообразования, на обучение в школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Приём граждан, ранее получавших образование в формах семейного образования, самообразования, на обучение в школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с муниципальными и локальными нормативными актами, регламентирующим данный вопрос.

7. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам осуществляется из числа программ, предлагаемых школой;

- по результатам изучения образовательных потребностей **родителей (законных представителей)** несовершеннолетних обучающихся с учётом мнения обучающегося на уровне начального общего, основного общего образования.
- по результатам изучения образовательных потребностей **обучающихся** с учётом мнения родителей после получения основного общего образования на уровне среднего общего образования.

7.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам на добровольной основе осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего и основного общего образования, а также детей дошкольного возраста;
- по личному заявлению обучающегося среднего общего образования, а также совершеннолетних граждан, не являющихся обучающимися школы.

7.3. На обучение в школе по дополнительным образовательным программам на общих основаниях могут быть зачислены обучающиеся других образовательных организаций и граждане, не обучающиеся ни в каких образовательных организациях.

7.4. Зачисление обучающихся школы на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования.

8. Приём на обучение по платным образовательным услугам

8.1. Приём на обучение для оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение утверждается, в него вносятся изменения приказом директора школы.