

Принято на заседании
Родительского комитета
МБОУ «УСШ»
Протокол № 3 от 17 февраля 2016г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «УСШ»
В.А. Додонов
2016г.

Положение о Родительском комитете МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «УСШ» (далее по тексту – школа).

1.2. Родительский комитет школы – общешкольный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса в школе, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, настоящим Положением.

2. Направления работы, функции, права и ответственность Родительского комитета школы

2.1. Основными направлениями работы Родительского комитета школы являются:

2.1.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.1.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. К функциям Родительского комитета школы относятся:

2.2.1. Защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.2.3. Оказание помощи семье в:

- борьбе с аморальными поступками родителей и обучающихся, с детской безнадзорностью, преступностью и правонарушениями;

- пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания, повышения педагогической культуры родителей;

- проведении консультаций родителей по вопросам воспитания.

2.2.4. Участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.).

2.2.5. Утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.2.6. Оказание всемерного содействия повышению авторитета педагогических работников и других работников школы среди обучающихся.

2.2.7. Принятие:

- Положения о Родительском комитете школы;
- Положения о классных родительских комитетах;
- Положения о Родительском патруле;
- других локальных нормативных правовых актов в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы и настоящим Положением.

2.2.8. Избрание членов Совета школы от родителей в соответствии с Уставом школы.

2.2.9. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, содействие развитию классного и общешкольного самоуправления обучающихся и их родителей.

2.2.10. Рассмотрение поступающих в свой адрес обращений (заявлений) по вопросам, отнесенным Уставом школы и настоящим Положением к компетенции Родительского комитета школы.

2.3. В соответствии с компетенцией, установленной Уставом школы и настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

2.3.1. Вносить предложения органам и должностным лицам управления (самоуправления) школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2.3.2. Заслушивать и получать информацию от органов и должностных лиц управления (самоуправления) школы.

2.3.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

2.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

2.3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.3.6. Контролировать условия осуществления образовательного процесса в школе (в том числе условия организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в школе).

2.3.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, не входящих в компетенцию родительского комитета в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными правовыми актами школы.

2.3.8. Приглашать на свои заседания работников школы для разъяснения вопросов, находящихся в компетенции этих работников.

2.3.9. Требовать в соответствии с Уставом школы проведения внеочередных заседаний органов самоуправления в школе.

2.3.10. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, укреплении материально-технической базы Школы и т.д.

2.4. Родительский комитет школы несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и осуществление предоставленных прав.

3. Состав и организация работы Родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет школы состоит из председателей родительских комитетов 1-11х классов, избираемых в соответствии с Положением о классных родительских комитетах.

3.2. Члены Родительского комитета школы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Для координации взаимодействия Родительского комитета школы и администрации школы в работе Родительского комитета школы принимает участие с правом совещательного голоса заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.4. На заседаниях Родительского комитета школы могут присутствовать директор школы, представители других органов самоуправления школы.

3.5. Возглавляет Родительский комитет школы председатель, избираемый Родительским комитетом школы из числа его членов.

Председатель Родительского комитета школы:

- руководит работой Родительского комитета школы, проводит его заседания;
- координирует деятельность рабочих органов Родительского комитета школы;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета школы;
- проводит консультации с администрацией школы, учителями по вопросам их компетенции;
- представляет Родительский комитет школы во взаимоотношениях с другими органами управления школы, Учредителем и сторонними организациями.

3.6. Председатель и секретарь Родительского комитета школы избираются в начале учебного года по решению Родительского комитета школы из числа его членов на учебный год.

3.7. Заседания Родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.8. Внеочередные заседания Родительского комитета школы проводятся по письменному требованию Совета школы, Педагогического совета школы, Школьного правительства, директора, группы родителей обучающихся численностью не менее 50 человек, родительского комитета или собрания родителей обучающихся одного или нескольких классов и по инициативе председателя Родительского комитета школы.

Лица и органы управления (самоуправления) школы, требующие проведения внеочередного заседания Родительского комитета школы, обязаны указать в требовании вопросы, которые предлагается рассмотреть на заседании, а также принимать участие в подготовке заседания.

3.9. Родительский комитет школы правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины его членов. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета школы.

3.10. По решению Родительского комитета школы, принятому двумя третями голосов от установленного количества членов Родительского комитета школы, может созываться общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся школы созывается с целью принятия решения о направлении в орган по надзору в сфере образования Архангельской области требования о предъявлении школе рекламации на качество образования и несоответствие образования требованиям ФГОС. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся школы правомочно принимать такое решение в случае присутствия на нём родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся школы. Решение о направлении в орган по надзору в сфере образования Архангельской области требования о предъявлении школе рекламации на качество образования и несоответствие образования требованиям ФГОС считается принятым, если за него проголосовали родители (законные представители) более половины обучающихся школы.

3.11. В целях осуществления своих функций Родительский комитет школы может создавать рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т. д.).

3.12. Локальные нормативные правовые акты, принятые Родительским комитетом школы, вводятся в действие через процедуру утверждения директором школы.

3.13. Проект локального нормативного правового акта, принятие которого находится в компетенции Родительского комитета школы, должен быть предоставлен членам Родительского комитета школы не позднее, чем за 5 календарных дней до его рассмотрения.

3.14. Директор школы обязан в течение 7 календарных дней со дня принятия утвердить локальный нормативный правовой акт, принятый Родительским комитетом школы в соответствии с его компетенцией, кроме случаев, когда такой правовой акт противоречит нормам права, имеющим более высокую юридическую силу. В случаях противоречия локального нормативного правового акта, принятого Родительским комитетом школы, нормам права, имеющим более высокую юридическую силу, директор школы обязан в срок, установленный для утверждения этого акта, письменно уведомить Родительский комитет школы об отказе его утвердить. Уведомление должно содержать точное указание нормы локального нормативного правового акта и нормы права, которой противоречит данная норма локального нормативного правового акта, принятого Родительским комитетом школы.

3.15. Если решение, принятое Родительским комитетом школы в соответствии с его компетенцией, требует для его реализации издания приказа директора школы индивидуально-правового характера, то директор обязан издать такой приказ в течение 7 календарных дней со дня принятия решения Родительским комитетом школы, кроме случаев, когда решение этого органа противоречит нормам права. В случаях противоречия решения, принятого коллегиальным органом управления (самоуправления) школы, нормам права директор школы обязан в срок, установленный для издания им приказа в соответствии с решением Родительского комитета школы, письменно уведомить Родительский комитет школы об отказе издать необходимый приказ. Уведомление должно содержать точное указание нормы права, которой противоречит решение, принятое коллегиальным органом управления (самоуправления) школы.

3.16. Родительский комитет школы ежегодно представляет отчет о своей деятельности для размещения на официальном интернет-сайте школы до 15 сентября текущего года за предыдущий учебный год.

4. Делопроизводство Родительского комитета школы.

4.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствующих книгах протоколов в соответствии с установленными правилами.

4.2. В протоколе заседания Родительского комитета школы фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- утверждённая повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Родительского комитета школы и присутствующих;
- результаты голосования и принятые решения.

4.3. Принятые Родительским комитетом школы в пределах своей компетенции локальные нормативные правовые акты являются приложением к протоколу заседания и формируются в отдельную папку приложений.

4.4. Протокол заседания Родительского комитета школы ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем Родительского комитета школы.

4.5. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета школы ведется раздельно по учебным годам.

4.6. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы хранится в канцелярии школы.

4.7. Ответственность за организацию делопроизводства в Родительском комитете школы возлагается на председателя Родительского комитета школы.