

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета.
Протокол № 4 от «28» марта 2017 г.



Положение о Методическом совете МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет в МБОУ «УСШ» (далее по тексту – школа) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного педагогического самоуправления.

1.2. Методический совет школы (далее по тексту – Методический совет) является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1. Задачами Методического совета являются:

- определение педагогических проблем, консолидация творческих усилий педагогического коллектива школы для их успешного решения;
- участие в осуществлении стратегического планирования работы школы;
- участие в школьном нормотворческом процессе;
- организация методической, опытно-экспериментальной и исследовательской работы в школе;
- изучение и рассмотрение актуального педагогического опыта;
- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

2.2. Функции Методического совета:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации методической, исследовательской, инновационной и экспериментальной работы;
- утверждение планов работы школьных (межшкольных) методических объединений;
- мониторинг педагогической деятельности;
- информационная поддержка педагогов, формирование банка данных о передовом педагогическом опыте;
- координация исследовательской деятельности педагогов, презентация инновационного профессионального опыта;
- организация подготовки к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов;
- организация внедрения и апробации современных технологий, экспертиза и утверждение программ;
- организация взаимодействия школьных методических объединений, творческих групп, временных творческих объединений.

2.3. Методический совет принимает:

- положения о формах методической работы в школе, о методической, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой в школе;

- положения о методических объединениях и творческих группах учителей;
- иные локальные нормативные правовые акты в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

2.4. Методический совет представляет заключение на проекты всех локальных нормативных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Педагогического совета школы. Без такого заключения проекты не могут быть рассмотрены Педагогическим советом школы кроме случаев, когда Методический совет не смог принять в установленном порядке решения о таком заключении.

2.5. Методический совет представляет заключение на проекты локальных нормативных правовых актов по вопросам организации образования (обучения и воспитания) в школе, принятие которых относится к компетенции директора, Совета школы, Родительского комитета школы, Школьного правительства. Без такого заключения проекты не могут быть рассмотрены указанными органами управления (самоуправления) школы, кроме случаев, когда Методический совет не смог принять в установленном порядке решения о таком заключении.

2.6. Методический совет осуществляет контроль за выполнением принятых им решений.

3. Обязанности и права членов Методического совета

3.1. Члены Методического совета обязаны:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- осуществлять координацию исследовательской деятельности педагогов;
- осуществлять координацию и контроль работы методических объединений;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.2. Члены Методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в экспериментальной, инновационной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Состав, структура и организация деятельности Методического совета

4.1. В Методический совет входят руководители методических объединений учителей по предметам (предметным областям, направлениям деятельности).

4.2. В Методический совет входит, является его председателем, руководит его деятельностью заместитель директора по учебно-воспитательной работе с функциями организации методической работы в школе.

4.3. Председатель Методического совета организует ведение и хранение протоколов его заседаний и иной документации, подписывает протоколы заседаний и заключения Методического совета.

4.4. Заседания Методического совета проходят не реже четырёх раз в год в соответствии с собственным планом работы и планом работы школы.

4.5. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию Педагогического совета школы, методического объединения педагогов, группы членов Методического совета численностью не менее 3 человек, директора или по инициативе заместителя директора по учебно-воспитательной работе с функциями организации методической работы в школе.

Лица и органы управления (самоуправления) школы, требующие проведения внеочередного заседания методического совета школы, обязаны указать в требовании вопросы, которые предлагается рассмотреть на заседании, а также принимать участие в подготовке заседания.

4.6. Для получения заключения Методического совета на проект локального нормативного правового акта в установленных случаях орган управления (самоуправления) школы, к компетенции которого относится принятие (издание) такого акта, предоставляет его проект Методическому совету не позднее, чем за 7 дней до принятия (издания). В сопроводительном письме в адрес Методического совета орган управления (самоуправления) школы указывает планируемую дату принятия (издания) локального нормативного правового акта.

4.7. Методический совет предоставляет в письменном виде заключение на проект локального нормативного правового акта в установленных случаях до даты его принятия (издания) органу управления (самоуправления) школы, к компетенции которого относится принятие (издание) такого акта.

4.8. Все решения Методический совет принимает большинством голосов членов от его списочного состава. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов Методического совета.