

ПРИНЯТО на
Заседании Педагогического совета
Протокол № 4
От 28.03.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.А. Додонов
28 марта 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «УСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее Педсовет) – это коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МБОУ «УСШ», в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников, в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДСОВЕТА И СРОКИ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники школы, включая совместителей, директора и заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы и лиц, выполняющих в школе педагогические функции на основе договоров гражданско-правового характера. Участие в работе Педсовета является должностной обязанностью педагогических работников и включается в их рабочее время.

2.2. Педсовет действует бессрочно на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

2.3. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления школы, в том числе – директору.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

1) принимает следующие локальные нормативные правовые акты:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о портфеле достижений педагогического работника школы;
- Положения об учебном (предметном) кабинете, мастерской, лаборатории;

- Положения о конкурсах профессионального мастерства в школе (за исключением конкурса «Учитель года»);
- иные локальные нормативные правовые акты в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы, локальными нормативными правовыми актами школы;
- 2) регулирует решение вопросов, связанных с организацией обучения и воспитания в школе, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом школы.
- 3) принимает решения:
 - о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся школы по отдельным предметам в форме экзаменов;
 - о переводе обучающегося в следующий класс;
 - о награждении обучающихся школы похвальным листом «За отличные успехи в учении»; - о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче выпускникам школы аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
 - о награждении выпускников школы медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 4) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, учебников и учебных пособий, не ограничивая при этом права педагогических работников;
- 5) обсуждает работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 6) избирает членов Совета школы от педагогических работников;
- 7) ходатайствует: - перед органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и общественными организациями о награждении педагогических работников школы государственными и иными наградами
- 8) рассматривает и принимает до утверждения директором:
 - основные образовательные программы;
 - учебные планы школы, в том числе, разработанные с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - циклограмму внутришкольного контроля за образовательным процессом;
 - циклограмму работы администрации школы с родителями;
 - циклограмму работ по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 - перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров
- 9) подводит итоги образовательной деятельности школы за четверть (полугодие) год;
- 10) осуществляет контроль за выполнением решений педсовета;
- 11) обращается в Совет школы с предложением об отчислении совершеннолетних обучающихся в установленном порядке;
- 12) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами.

3.2. Педсовет имеет право:

- В целях осуществления своих функций создавать рабочие органы (комитеты, комиссии, рабочие и творческие группы и т. д.).
- Вырабатывать предложения директору школы и учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.
- Приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

- Заслушивать отчеты директора школы и его заместителей, о выполнении образовательных программ.

3.3. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

4.1. Организует работу Педсовета и председательствует на его заседаниях директор, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Педсовет работает по утверждённому плану работы школы на учебный год. Заседание Педсовета созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Педсовета проводятся по письменному требованию Совета школы, Родительского комитета, Методического совета, методического объединения учителей по предмету (предметной области), не менее одной трети педагогических работников школы или по инициативе директора. Лица и органы управления (самоуправления) школы, требующие проведения внеочередного заседания Педсовета, обязаны указать в требовании вопросы, которые предлагается рассмотреть на заседании, а также принимать участие в подготовке заседания.

4.3. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь. За работу в качестве секретаря может быть установлена доплата(надбавка)

4.4. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педсовета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге по педсоветам.

5.2. Книга по педсоветам пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. Книга по педсоветам хранится у директора

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.5. Проекты локальных нормативных правовых актов принятые на заседании Педсовета с внесенными на заседании изменениями и(или) дополнениями считаются приложением к протоколу педсовета и хранятся в специальной папке у директора.