ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
протокол № 3 от 8.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «УСШ»
_____ В. А. Додонов
«8» июня 2016 г

# Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, выставлении четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок (оценок)и ликвидации обучающимися академической задолженности

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует (если иное не установлено другими локальными нормативными правовыми актами) содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся школы по результатам освоения общеобразовательных программ, ликвидации академической задолженности обучающимися, а также выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся школы (далее по тексту – обучающийся).

**1.2.** Целями текущего контроля успеваемости обучающихся (далее по тексту – текущее оценивание) и промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения общеобразовательных программ (далее по тексту – промежуточная аттестация) является:

а) определение и оценка уровня усвоения обучающимся теоретических знаний, практических умений и знаний по предметам учебного плана, общеучебных умений и навыков;

б) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства;

в) мониторинг реализации основной образовательной программы школы, рабочих программ по предметам учебного плана.

**1.3.** Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана является ежегодной промежуточной аттестацией и проводится 1 раз в учебном году. Работа, выполняемая обучающимися в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

**1.4.** По результатам выполнения обучающимся поурочной и тематической работы контрольного характера учитель осуществляет текущее оценивание учебных достижений обучающегося. Результаты выполнения работ обучающего характера к текущему оцениванию не относятся и могут не выставляться учителем в классный журнал (журнал групп смешанного состава).

**1.5.** Для текущего оценивания, промежуточной аттестации и выставления обучающимся отметок за четверти (полугодия), год и итоговых применяется пятибалльная система отметок в целях оценивания образовательных достижений обучающихся по предметам учебного плана, если иное не предусмотрено основной образовательной программой соответствующего уровня, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

В применяемой пятибалльной системе отметка «1» выставляется как минимальный балл в качестве неудовлетворительной оценки учебных достижений обучающегося, отметка «2» выставляется как максимальный балл в качестве неудовлетворительной оценки достижений обучающегося, отметки «3», «4» и «5» выставляются как положительные оценки учебных достижений обучающегося (количество баллов в отметке показывает качество учебных достижений обучающегося достижений: более высокий балл характеризует более высокое качество этих достижений).

**1.6.** Настоящее Положение не регламентирует текущее оценивание, промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в соответствии с требованиями ФГОС (за исключением ФГОС для детей с нарушением интеллекта), выставление им четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок,ликвидацию ими академической задолженности, а такжете случаи, когдав соответствии с приказом директора школы учителем проводится в установленном порядке эксперимент или инновационный проект, затрагивающий вопросы оценивания учебных достижений обучающихся.

**1.7.** В случае использования учителем в соответствии с установленным порядком рейтинговой или зачётно-тематической системы учёта и контроля учебных достижений обучающихся настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими локальными правовыми актами школы.

**1.8.** Для оценивания учебных достижений обучающихся по элективным курсам и для оценивания проектной работы выпускника настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими положениями.

## 2. Текущее оценивание

**2.1.** Формы, периодичность и сроки проведения текущего оценивания определяет учитель в своей рабочей программе.

**2.2.** Объективность выставления обучающимся отметок в ходе текущего оценивания может быть обжалована в письменном виде родителями (законными представителями) или самим обучающимся, достигшим возраста 12 летзаместителю директора школы по УВР (УПККО) (далее по тексту – заместитель директора по УВР).

Заместитель директора по УВР обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности полученной обучающимся и обжалованной отметки.

Процедура установления объективности обжалованной отметки, полученной обучающимся в ходе текущего оценивания, не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности выставления учителем отметки за первичную работу обучающегося.

Не рассматриваются жалобы на объективность отметки, выставленной обучающемуся за устный ответ.

**2.3.**В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера без уважительной причины учитель обязан потребовать от него выполнения этой или аналогичной работы контрольного характера в другое время, создать для этого необходимые условия и выставить полученную обучающимся отметку в классный журнал (журнал групп смешанного состава).

В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера по уважительной причине учитель обязан предложить выполнить эту или аналогичную работу контрольного характера по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей), создав для этого необходимые условия. При этом полученную обучающимся отметку выставить в классный журнал (журнал групп смешанного состава) учитель имеет право только с согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).

## 3. Выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок

**3.1.** Четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание не являются формами (видами) промежуточной аттестации.

**3.2.** Четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающихся выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия) автоматически на основании текущих отметок за работы контрольного характера, выставленных в классный журнал (журнал групп смешанного состава) как среднее арифметическое этих отметок. В случае спорной ситуации с определением четвертной (полугодовой) отметки приоритет

отдаётся отметкам за контрольные работы, охватывающие наибольший объём учебного материала, могут быть также учтены и отметки за работы обучающего характера.

**3.3.** Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся, временно проходивших обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, выставляются с учётом текущих отметок за работы контрольного характера, полученных обучающимся в этих заведениях. Обучающийся, его родители (законные представители) обязаны не позднее, чем за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия), предоставить документ, отражающий текущие отметкиза работы контрольного характера, полученные обучающимся в указанных выше заведениях. Если был предоставлен документ иного содержания, школа обязана запросить необходимые сведения в образовательной организации в (при) которой обучающийся проходил обучение.

**3.4.** Как правило, отметка за четверть выставляется обучающемуся автоматически при наличии у него не менее чем 4-ёх отметок за работы контрольного характера при 4-ёх и более недельных часов, отведённых на изучение предмета, курса в учебном плане; при наличии не менее чем 3-ёх отметок за работы контрольного характера при 2-3-ёх недельных часах, отведённых на изучение предмета; не менее чем 2-ух отметок за работы контрольного характера при 1-ом недельном часе, отведённом на изучение предмета. При выставлении отметки за полугодие указанные в настоящем пункте нормы количества отметок за работы контрольного характера увеличиваются на 2 единицы.

**3.5.** Отметка обучающегося за год рассчитывается как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случаев, когда среднее арифметическое равно 2,5; 3,5; 4,5. Если среднее арифметическое равняется 2,5; 3,5; 4,5, то округление проводится в большую сторону при наличии более высоких отметок за четверть (полугодие), в которой (котором) завершается изучение учебного курса в данном учебном году. В иных случаях округление проводится в меньшую сторону.

**3.6.** В случае если обучающимся пропущено половина и более уроков за четверть (полугодие), год, учитель имеет право не выставлять автоматически отметку за указанный период, а сделать в графе четвертных (полугодовых), годовых отметок запись «н/а» - не аттестован.

Если обучающимся пропущено 35 и более процентов уроков за четверть (полугодие) по уважительной причине, и он был не аттестован за этот период, то отметка за год выставляется без учёта того учебного периода, когда обучающийся не был аттестован. В иных случаях при расчёте отметки за год запись «н/а» приравнивается к отметке «2».

**3.7.** В случае недобросовестного отношения к учёбе (без уважительной причины систематические прогулы уроков, систематическое невыполнение домашних заданий), учитель имеет право назначить обучающемуся зачёт в конце четверти (полугодия) по основным вопросам (темам), изученным за этот период по предмету (учебному курсу). В случае неявки обучающегося на зачет без уважительной причины ему в этом случае выставляется отметка «1» в классном журнале (журнале групп смешанного состава).

Оценка, полученная за зачёт, проводимый в соответствии с настоящим пунктом, играет роль решающей при выставлении отметки за четверть (полугодие).

**3.8.** Объективность выставления обучающимся отметок за четверть (полугодие) и год может быть обжалована в письменном виде заместителю директора по УВР родителями (законными представителями) или самим обучающимся, имеющим основное общее образование.

Заместитель директора по УВР обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности полученной обучающимся и обжалованной отметки.

Процедура установления объективности обжалованной отметки, полученной обучающимся за четверть (полугодие) и год, не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера. Эта процедура заключается

исключительно в проверке объективности выставления учителем отметки по итогам текущего оценивания или по четвертным (полугодовым) отметкам.

**3.9.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной годовой отметкой по предмету (учебному курсу) обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по материалу, изученному по соответствующему предмету (курсу) за учебный год, экзаменационной комиссии (далее по тексту настоящего раздела – Комиссия), образованной и действующей на основании настоящего Положения.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом проводится в соответствии с приказом директора школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или на основании заявления самого обучающегося, имеющего основное общее образование.

Экзаменационные материалы (КИМы, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. п.) для экзамена не позднее, чем за 3 дня до его проведения утверждаются директором школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора по УВР.

Комиссия создаётся в составе 3-ёх педагогов: председателя, учителя и ассистента. Председателем Комиссии назначается директор, один из заместителей директора, руководитель методического объединения учителей по предмету (циклу предметов) или наиболее опытный и квалифицированный педагог школы. В состав Комиссии включается учитель, ведущий предмет у обучающегося. В составе Комиссии должно быть не менее 2-ух педагогов, являющихся специалистами по предмету (курсу) учебного плана, по которому проводится экзамен. В комиссию могут включаться педагоги других образовательных организации, специалисты Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и районной методической службы по согласованию с ними.

По итогам проведения экзамена Комиссия в день проведения экзамена заполняет протокол установленной формы. Комиссия отмечает в экзаменационной работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающиеся вправе обозреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена Комиссии, директора школы или заместителя директора по УВР, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом не проводится, если обучающийся должен сдавать переводной экзамен по соответствующему предмету (курсу) учебного плана, а также, если у обучающегося по этому предмету возникла академическая задолженность.

В случае проведения экзамена в соответствии с настоящим пунктом итоговая отметка обучающемуся по соответствующему предмету (курсу) учебного плана за годовой курс выставляется по результатам экзамена. Если на экзамене обучающийся получил отрицательную оценку, у него образуется академическая задолженность по этому предмету (курсу) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

**3.10.** Оценивание учебных достижений обучающихся по курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, по элективным курсам, а также по курсам кадетского компонента образования, проводимым за рамками учебного плана как форма дополнительного предпрофессионального образования обучающихся, осуществляется за весь годовой курс по дихотомической системе оценивания «зачёт – незачёт». Итоговое оценивание в этом случае осуществляется в порядке и по критериям, установленным рабочей программой учителя по данному курсу.

Получение оценки «зачёт» обучающимся означает, что он является успевающим по соответствующему курсу учебного плана. Получение оценки «незачёт» обучающимся означает, что он является неуспевающим по соответствующему курсу учебного плана.

**3.11.** Итоговая отметка по предмету (курсу) учебного плана выставляется выпускникам выпускных классов, а также обучающимся в классах, не являющихся выпускными, в случаях проведения переводного экзамена и обучающимся, для которых проводился экзамен на основании п. 3.9 настоящего Положения.

**3.12.** Выпускникам выпускных классов итоговая отметка по всем курсам учебного плана выставляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. При отсутствии правового регулирования данного вопроса на федеральном уровне итоговая отметка в выпускных классах не выставляется.

Итоговая годовая отметка обучающимся по предмету (курсу) учебного плана в случае проведения переводного экзамена рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на переводном экзамене, и выставляется учителем целым числом в соответствии с правилами математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки на переводном экзамене ему выставляется неудовлетворительная итоговая отметка «2».

В случае освобождения обучающегося от переводного экзамена в соответствии с п. 5.6 итоговая отметка выставляется ему на основании годовой отметки.

Итоговая отметка обучающимся, экзамен для которых проводился на основании п. 3.9 настоящего Положения, выставляется по результатам сдачи экзамена.

## 4. Промежуточная аттестация

**4.1.** Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету (курсу) учебного плана текущего учебного года. Работа контрольного характера, выполняемая обучающимся в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

**4.2.** Основные формы промежуточной аттестации:

- проведение переводного экзамена по учебному предмету (курсу);
- выполнение обучающимся годовой контрольной работы (годового зачёта);
- выполнение обучающимся в течение учебного года комплекса тематических аттестационных работ.

По учебным предметам: физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, введённым по выбору обучающихся или по решению органов управления школой, для отдельных обучающихся или всего класса (группы) допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты проектной работы.

При наличии у школы и обучающегося технических возможностей промежуточная аттестация может проводится, в случае необходимости в дистанционной форме

**4.3.** Переводной экзамен по учебному предмету (курсу) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

**4.4.** Годовая контрольная работа (годовой зачёт) проводится по тем предметам (курсам) учебного плана, в рабочих программах по которым это предусмотрено. Годовую контрольную работу (годовой зачёт) организует и проводит учитель соответствующего предмета самостоятельно в соответствии с утверждённым графиком контрольных работ и зачётов. Годовая контрольная работа (годовой зачёт) не является формой промежуточной аттестации в случае принятия решения о проведении переводного экзамена по данному учебному предмету (курсу) для обучающихся данного класса в текущем учебном году (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения). В этом случае годовая контрольная работа (годовой зачёт) может не проводиться.

В случае отсутствия обучающегося на годовой контрольной работе (годовом зачёте) по уважительной причине учитель организует выполнение работы обучающимся в иное время. В случае получения обучающимся на годовой контрольной работе (годовом зачёте) отрицательной оценки учитель организует повторное выполнение аттестационной работы обучающимся. В указанных случаях допускается выполнение обучающимся аттестационной работы во внеурочное время.

**4.5.** Промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, проводится по всем предметам (курсам) учебного плана, по которым не предусмотрен переводной экзамен или годовая контрольная работа (годовой зачёт). Тематические аттестационные работы проводятся по всем основным разделам учебной программы по предмету. Количество тематических аттестационных работ в течение учебного года не может менее 2 по одному предмету (курсу) учебного плана. Конкретное количество и содержание тематических аттестационных работ определяется учителем самостоятельно. Даты их проведения устанавливаются утверждённым графиком контрольных работ и зачётов.

Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету (курсу) в журнал выставляется целым числом как среднее арифметическое отметок за выполнение обучающимся всех аттестационных работ в течении учебного года в соответствии с правилами математического округления.

Если при проведении промежуточной аттестации в форме выполнения обучающимся комплекса тематических аттестационных работ у обучающегося выходит отрицательная оценка по учебному предмету (курсу), то для него учитель организует проведение специальной процедуры промежуточной аттестации.

Специальная процедура промежуточной аттестации в соответствии с требованиями настоящего пункта начинается не позднее, чем за неделю до установленного срока выставления годовых отметок и заканчивается не позднее, чем через 6 учебных дней после этого срока. Учитель не позднее, чем за 8 учебных дней до установленного срока выставления годовых отметок подаёт заместителю директора список обучающихся, подлежащих специальной процедуре промежуточной аттестации.

Специальная процедура промежуточной аттестации проводится в формах годового зачёта (он состоит из теоретической и (или) практической части) или годовой контрольной работы, которая включает в себя теоретические и (или) практические задания (обе формы вместе далее по тексту – аттестационная работа). Задания такой аттестационной работы составляются учителем по учебному материалу, который должны были освоить обучающиеся в течение учебного года. Аттестационная работа утверждается заместителем директора. Аттестационная работа проводится учителем самостоятельно в соответствии с графиком, утверждённом заместителем директора. Допускается проведение этой процедуры во внеурочное время.

В журнал до выставления годовой отметки обучающемуся, проходящему специальную процедуру промежуточной аттестации, вносится запись о проведении аттестационной работы и её результатах.

**4.6.** Если при проведении промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) в соответствии с п.4.4 и п. 4.5 обучающийся получает положительную оценку, то его годовая оценка, выставляемая в соответствии с настоящим Положением не может быть ниже «удовлетворительно» («3»). В случае получения обучающимся отрицательной оценки за промежуточную аттестацию, а также в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на дополнительно организованной годовой контрольной работе (годовом зачёте) или на специальной процедуре промежуточной аттестации, у него образуется академическая задолженность по данному предмету (курсу) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся аттестационной работы по уважительной причине заместитель директора назначает другой срок её проведения.

## 5. Промежуточная аттестация в форме переводного экзамена

**5.1.** Промежуточной аттестации в форме переводного экзамена (далее по тексту – переводной экзамен) по 1 из предметов (курсов) учебного плана подлежат обучающиеся 8-х и 10-х классах.

**5.2.** Сроки проведения переводных экзаменов: с 15 мая по 7 июня.

**5.3.** К переводному экзамену допускаются все обучающиеся переводных классов, в которых проводится годовая аттестация в соответствии с настоящим Положением.

**5.4.** Переводной экзамен проводится в форме выполнения обучающимся письменно и (или) практически заданий, содержащихся в контрольно-измерительных материалах (далее по тексту – КИМ), составленных по изученной за учебный год тематике. КИМ должны составляться на основе опубликованных КИМ, в установленном порядке рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

**5.5.** Предметы, по которым проводятся переводные экзамены, утверждается решением Педагогического совета (далее по тексту – Педсовет). Данное решение Педсовета принимается и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 января текущего года.

Если в учебном плане обучающихся 10-х классов имеются профильные предметы, обучающиеся сдают переводной экзамен по одному из изучаемых ими профильных предметов.При получении обучающимся 10-х классов образования по индивидуальным учебным планам он имеет право выбора переводного экзамена в соответствии с настоящим Положением. В этом случае решение Педсовета по определению переводных экзаменов в 10-х классах принимается с учётом мнения обучающихся.

**5.6.** От переводного экзамена по решению Педсовета могут быть освобождены обучающиеся:

а) победители муниципального, победители и призеры регионального и федерального этапов всероссийских предметных олимпиад по предмету, по которому проводится переводной экзамен;

б) обучающиеся, получающие образование индивидуально на дому;

в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

**5.7.** В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки на переводном экзамене или пропуска обучающимся переводного экзамена без уважительной причины по данному предмету (курсу) учебного плана у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся переводного экзамен по уважительной причине приказом директора школы назначается другой срок проведения для него переводного экзамена по данному предмету (курсу) учебного плана.

**5.8.** Дата проведения переводного экзамена определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего года.

**5.9.** Экзаменационные материалы (КИМы, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. д.) для переводного экзамена не позднее, чем за 2 недели до его проведения утверждаются директором школы после их рассмотрения методическим объединением учителей по предмету (циклу предметов), а при его отсутствии – Методическим советом школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора по УВР.

**5.10.** Перед проведением переводного экзамена обучающиеся освобождаются от учебных занятий (кроме консультаций) не менее чем на один рабочий день. Перед проведением переводного экзамена должно быть проведено не менее 1-ой консультациипо соответствующему предмету учебного плана.

**5.11.** Отметки за переводной экзамен выставляются в протоколе экзамена установленной формы не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения экзамена.

**5.12.** Экзаменационная комиссия для проведения переводного экзамена состоит из 2 человек: экзаменующего учителя и ассистента. Экзаменационная комиссия отмечает в работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающиеся вправе обозреть свою

проверенную экзаменационную работу в присутствии члена экзаменационной комиссии, директора школы или заместителя директора по УВР, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора по УВР.

**5.13.** Классные руководители обязаны довести результаты переводного экзамена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-ух дней после выставления оценок в протокол экзамена.

**5.14.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной экзаменационной оценкой обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3-ёх рабочих дней со дня доведения экзаменационной отметки до сведения обучающихся. В таком случае обучающийся сдаёт повторный экзамен Апелляционной комиссии на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением.

Апелляционная комиссия создаётся и действует в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

Проверенные письменные повторные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у замдиректора по УВР.

В случае проведения повторного экзамена итоговая отметка обучающегося по предмету (курсу) учебного плана рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за повторный экзамен по правилам математического округления и выставляется целым числом в протокол экзамена и классный журнал (журнал групп смешанного состава).

## 6. Ликвидация академической задолженности

**6.1.** Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в форме экзамена, который сдаётся обучающимся не более 2-ух раз по каждому предмету (курсу) учебного плана, по которому академическая задолженность образовалась.

**6.2.** Экзамены, назначаемые с целью ликвидации обучающимися академической задолженности (далее по тексту настоящего раздела – Экзамен) проводятся в течение июня месяца согласно графика проведения Экзаменов, утверждённого приказом директора школы. При наличии уважительных причин, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, приказом директора назначается иной срок ликвидации академической задолженности.

В исключительных случаях по решению педагогического совета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентября) следующего учебного года.

**6.3.** В случае если обучающийся не аттестован или не успевает по 2-ум и более предметам (курсам) учебного плана, в графике проведения Экзаменов предусматриваются Экзамены по всем предметам (курсам) учебного плана, по которым обучающийся не успевает или не аттестован. При этом между Экзаменами предусматривается разрыв не менее 1-го рабочего дня.

**6.4.** Апелляционная комиссия создаётся и действует в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

**6.5.** В случае если обучающий получил на Экзамене неудовлетворительную отметку или не явился на него без уважительной причины, назначается повторный Экзамен по данному предмету. Если обучающийся на повторном Экзамене получил неудовлетворительную отметку или не явился на него без уважительной причины, он признаётся не ликвидировавшим академическую задолженность и к повторным Экзаменам

по другим предметамне допускается, если такие повторные Экзамены должны проводиться в соответствии с настоящим Положением.

**6.6.** Перед Экзаменом для обучающегося должна быть проведена консультация, и обучающийся должен быть заранее обеспечен соответствующими учебниками и учебно-дидактическими пособиями.

**6.7.** В случае ликвидации обучающимся академической задолженности итоговая отметкарассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на Экзамене, и выставляется учителем целым числом в соответствии с правилами математического округления.

## 7. Заключительные положения

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2016 г. С этого же дня утрачивает силу «Положение о текущем оценивании, промежуточной аттестации МБОУ «Урдомская СОШ», выставлении четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок (оценок) и ликвидации академической задолженности в МБОУ «Урдомская СОШ», принятое Советом школы 17.04.2015 г. с последующими изменениями.

**7.2.** Настоящее Положение, его изменения принимаются в установленном порядке Советом школы.