

ПРИНЯТО

На заседании Родительского комитета школы
Протокол № 2 от 21 марта 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Додонов В.А.
22 марта 2017 г.

Положение о родительском патруле МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

- 1.1 Родительский патруль Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урдомская средняя школа» (далее по тексту – родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета МБОУ «УСШ» (далее по тексту – Родительский комитет)
- 1.2 Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод личности.
- 1.3 Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в МБОУ «УСШ» (далее по тексту - Школа), выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.4 Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Школы и родительским комитетом.
- 1.5 Работа родительского патруля осуществляется на основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.6 Администрация Школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1 Цель деятельности родительского патруля – профилактика и предупреждение правонарушений.
- 2.2 Основные задачи деятельности родительского патруля:
 - выявление подростков, находящихся в социально опасном положении (безнадзорных детей, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества);
 - выявление семей, находящихся в социально – опасном положении;
 - выявление предприятий торговли, в которых осуществляется продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, пива, табачных изделий;
 - выявление нарушений прав детей на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию (незаконное размещение рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, табачных изделий и пр.);
 - выявление неформальных групп несовершеннолетних экстремистской направленности;
 - выявление нарушений дисциплины детей, подростков на территории Школы во время вечерней прогулки и в местах массового скопления людей.

3. Права и обязанности родительского патруля

- 3.1 Родительский патруль ведёт патрулирование в п. Урдома в соответствии с утвержденным Родительским комитетом примерным маршрутом. По решению участников родительского патруля маршрут может быть частично изменен.
- 3.2 Родительским патрулём выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся.
- 3.3 Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 3.4 Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер административного воздействия.
- 3.5 Родительский патруль имеет право:
- выносить на обсуждение заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления Школой вопросы, затрагивающие проблемы несовершеннолетних;
 - обращаться в органы внутренних дел с предложениями по улучшению условий соблюдения общественного порядка в п. Урдома.
- 3.6 Родительский патруль обязан:
- осуществлять патруль не реже 1 раза в месяц;
 - делать замечания детям, нарушающим дисциплину во время патрулирования;
 - по факту ненадлежащего выполнения родителями своих обязанностей предоставлять информацию (письменно) в Совет профилактики Школы;
 - доводить до сведения администрации Школы информацию обо всех случаях нарушений, нестандартных ситуаций, о положении в контролируемых семьях.

4. Организация работы родительского патруля

- 4.1 Решение о создании родительского патруля, положение о нем, изменение и дополнение его принимается Родительским комитетом. Положение о родительском патруле, его изменения и дополнения утверждаются директором Школы.
- 4.2 В состав родительского патруля входят классные руководители и представители от родительской общественности на добровольной основе. Родительский патруль формируется по следующему принципу: классный руководитель и два родителя на сменной основе.
- 4.3 Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора Школы по воспитательной работе (далее по тексту – зам. директора по ВР).
- 4.4 Родительский патруль организует свою работу по утвержденному графику. График работы родительского патруля составляется с учетом мнения администрации Школы, классных руководителей и утверждается Родительским комитетом.
- 4.5 Конкретное время проведения рейда определяется участниками родительского патруля в соответствии с утвержденным графиком и настоящим Положением.
- 4.6 Родительский патруль осуществляет патрулирование территории Школы, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территории п. Урдома, посещение обучающихся, находящихся на учете, на дому.
- 4.7 Информацию об итогах патрулирования передают замдиректора по ВР для дальнейшего рассмотрения на Совете профилактики Школы для дальнейшего принятия мер педагогического воздействия.

4.8 Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

5. Документация родительского патруля

5.1 План работы родительского патруля.

5.2 Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.

5.3 Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в протоколах, проведенных родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4 При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.