

Согласовано  
Председатель профкома  
 Н.В. Кузнецова  
«30» декабря 2016 г.

Утверждено  
приказом директора школы  
от 31.12.2016 г. № 291-д

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «УСШ»

Данное Положение разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

### I. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников школы по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники школы, в том числе ее руководитель.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы несет директор школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### II. Порядок обучения по охране труда

#### 2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан провести инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в школу работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся МБОУ «УСШ» (далее - школа) студенты, проходящие в школе производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заместитель директора по УВР (ЗОТ) или работник, на которого приказом директора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. С обучающимися вводный инструктаж проводит классный руководитель на первом классном часе в сентябре.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы и утвержденной в установленном порядке директором школы (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель директора школы по УВР (ЗОТ), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в его отсутствие – директор или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора;

- с работниками школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности школы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора школы по УВР (ЗОТ), а в его отсутствие - директором или работником, на которого приказом директора возложены эти обязанности- по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

## **2.2. Обучение работников рабочих профессий**

2.2.1. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Работники рабочих профессий проходят обучение по охране труда в объеме 20 часов по программе обучения по охране труда, разрабатываемой на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором школы. Проверка знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий осуществляется один раз в год в виде зачета по экзаменационным билетам, разработанным на основе утвержденной программы обучения.

2.2.4. Директор школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение месяца после приема на работу.

## **2.3. Обучение руководителей и специалистов**

2.3.1. Директор школы и специалист по охране труда (заместитель директора по УВР (ЗОТ)), проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Обучение по охране труда директора школы, специалиста по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лица по охране труда профессиональных союзов проходит по соответствующим программам по охране труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **III. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Директор школы и специалист по охране труда школы проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора школы (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в школе приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда школы включаются директор школы, специалист по охране труда (заместитель директора по УВР (ЗОТ)). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы, в том числе уполномоченный по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к данному Порядку.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно Приложению № 2 к данному Порядку.

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

проверки знаний требований охраны труда  
работников школы

Приложение № 1  
к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций,  
утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России  
от 13 января 2003 г. № 1/29

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда**  
**работников**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Урдомская средняя школа» (МБОУ «УСШ»)**

(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с приказом директора школы  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

представителей\*:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской  
Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.) | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.) | Подпись проверяемого |
|-------|--------|-----------|---|---|---|----------------------|
|       |        |           |   |   |   |                      |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители \*\*: \_\_\_\_\_  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

(Лицевая сторона)

**Удостоверение  
о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

(наименование организации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний  
требований охраны труда**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.