

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 4 от «5» апреля 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «УСШ»

В.А. Додонов

5 апреля 2018г.

Положение о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок оценивания образовательной деятельности обучающихся, в том числе текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС), ликвидации академической задолженности обучающимися, а также выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся школы (далее по тексту – обучающийся) и ликвидацию ими академической задолженности.

Настоящее Положение распространяется на образовательный процесс в классах, где реализуется ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в части оценивания метапредметных, подлежащих персонифицируемой диагностике, и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.2. Система оценивания образовательной деятельности обучающихся в МБОУ «УСШ» (далее по тексту – система оценивания) включает в себя:

- текущий контроль успеваемости обучающихся, представляющий из себя текущее оценивание образовательной деятельности обучающихся, в том числе её результатов (далее по тексту – текущее оценивание);
- промежуточную аттестацию обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (далее по тексту – промежуточная аттестация);
- выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся по предметам (курсам) учебного плана.

1.3. Целями оценивания образовательной деятельности и достижений обучающихся являются:

- проведение на основе критериальной диагностики метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, оценка их учебной деятельности, в том числе результатов этой деятельности;
- мониторинг реализации основной образовательной программы школы, рабочих программ по предметам (курсам) учебного плана и рабочих программ в рамках реализации плана внеурочной деятельности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Система оценивания выполняет следующие задачи:

- обеспечение объективности, открытости, наглядности и плановости оценивания;
- фиксация развития образовательных результатов обучающихся;
- снятие эмоционального напряжения и боязни плохих отметок;
- стимулирование развития оценочной деятельности обучающихся.

1.5. Итоги промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана подводятся 1 раз – в конце учебного года.

1.6. Аттестационная метапредметная работа проводится 1 раз в учебном году.

1.7. По результатам выполнения обучающимся поурочной и тематической работы контрольного характера учитель осуществляет текущее оценивание.

Оценки за письменные и устные ответы обучающихся, их домашние, классные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера к текущему оцениванию не относятся, выставляются учителем в тетрадях и (или) дневниках обучающихся, не переносятся в классные журналы, журналы групп смешанного состава, элективных курсов, журналы индивидуального обучения, журналы учета занятий (далее по тексту – журналы).

1.8. Оценивание аттестационных работ, работ контрольного характера в ходе текущего оценивания и стартовой диагностики (далее по тексту – работа обучающегося) осуществляется с помощью оценочных листов, в которых баллами оцениваются метапредметные и предметные результаты освоения обучающимся программы учебного предмета (курса), раздела основной образовательной программы по комплексу критериев. Возможный вариант оформления оценочного листа приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению (допускаются иные варианты оформления при сохранении всех указанных элементов).

1.9. Каждый критерий в работе обучающегося, вынесенный в оценочный лист, оценивается по одной из выбранных учителем для этого критерия шкал согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

1.10. Учитель выдаёт оценочный лист обучающимся не позднее урока (занятия), предшествующего проведению работы обучающегося. Допускается выдача оценочного листа на уроке (занятии) перед выполнением работы обучающегося, если она носит сугубо практический характер, не требует специальной домашней подготовки, проводится по материалу многократно отработанному учителем на уроках. В этом случае обучающиеся должны быть предупреждены о проведении работы обучающегося на уроке (занятии), предшествующем её проведению.

После проверки работы обучающегося и заполнения учителем оценочного листа, оценочный лист выдаётся обучающемуся и хранится у него.

1.11. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за метапредметные результаты обучения при выполнении работы обучающегося должно быть не менее одной трети от максимального количества баллов за всю работу обучающегося.

1.12. В оценочные листы должны включаться критерии оценивания работы обучающегося, связанные с планируемыми результатами обучения, обозначенными в образовательной программе как результаты, которые обучающийся получит возможность достичь. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может получить по таким критериям в течение каждой четверти (каждого полугодия) или за итоговую годовую (экзаменационную) работу должна быть не менее 5 % и не более 10 %.

1.13. Для уровневого оценивания работ обучающихся применяется шкала согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Уровень достижения результата обучающимся оценивается в соответствии с процентом выполнения работы обучающегося. Процент выполнения работы обучающегося определяется по сумме баллов, выставленных учителем, как процентная доля этой суммы от максимально возможного количества баллов. Процент выполнения работы округляется до целых по правилам математического округления.

1.14. Объективность и правомерность выставления обучающимся оценок в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности может быть обжалована в письменном виде родителями (законными представителями) обучающихся или самим обучающимся 5-11 классов заместителю директора по УВР (УПККО) (далее по тексту – заместитель директора). Обжалование может быть осуществлено в течение 3 учебных дней после доведения оценок до родителей (законных представителей) или до самих обучающихся, достигших возраста 12 лет.

Заместитель директора обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности обжалованной оценки.

Процедура установления объективности и правомерности обжалованной оценки, полученной обучающимся в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера, аттестационных работ. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности и правомерности выставления учителем отметки за первичную работу обучающегося.

Не рассматриваются жалобы на объективность оценки, выставленной обучающемуся за устный ответ.

1.15. Отметки за работы обучающихся вносятся в журнал и в таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть (полугодие) по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению). Таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть и таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год (Приложение № 3 к настоящему Положению) заполняются учителем и хранятся у него в течение учебного года, после чего таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год сдаются заместителю директора на бумажных носителях. Заместитель директора хранит таблицы в течение периода освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.16. Настоящее Положение не регулирует оценивание достижений обучающихся 1-х классов, оценивание достижений обучающихся по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и оценивание достижений обучающихся во внеурочной деятельности (за пределами учебного плана). Данные вопросы регулируются соответствующими локальным нормативными актами, принимаемыми Педагогическим советом школы.

1.17. В случае использования учителем в соответствии с установленным порядком зачётно-тематической системы учёта и контроля учебных достижений обучающихся настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующим локальным правовым актом школы.

1.18. Для оценивания учебных достижений обучающихся по элективным курсам и для оценивания проектной работы выпускника настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими положениями.

1.19. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за исключением лёгкой умственной отсталости, оцениваются по традиционной пятибалльной шкале, в соответствии с локальными актами школы.

2. Текущее оценивание

2.1. Формы, периодичность и сроки текущего оценивания учитель определяет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами школы с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. п.

2.2. Формой текущего оценивания является оценивание:

- письменных и (или) устных контрольных работ по теме, за четверть (полугодие), в том числе диктантов, изложений, сочинений;
- письменных и (или) устных зачетов по теме, за четверть (полугодие);
- поурочных проверочных работ контрольного характера;
- поурочных устных опросов и докладов обучающихся;
- защиты проектных, исследовательских и творческих работ обучающихся;
- выполнения нормативов;
- выполнения лабораторных и практических работ.

Учитель может применять иные формы текущего оценивания, совмещать различные формы текущего оценивания.

По усмотрению учителя им может использоваться оценивание по одному оценочному листу комплекса домашних работ по теме или за четверть (полугодие). В этом случае учитель прописывает в шапке оценочного листа наименования и даты всех домашних работ,

включённых им в оцениваемый комплекс. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может получить за данный вид оцениваемых работ по оценочным листам за четверть (полугодие) должна быть не более 20 % от максимальной суммы баллов, которую обучающийся может получить за соответствующий период.

2.3. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность выполнить по учебному предмету (курсу) не менее трёх работ контрольного характера за учебную четверть, не менее пяти работ контрольного характера за полугодие. Количество работ контрольного характера по учебному предмету (курсу) может быть снижено учителем на одну работу, если по этому предмету (курсу) в учебном плане предусмотрен 1 недельный час занятий или менее.

Учитель обязан предоставить обучающимся возможность выполнения на добровольной основе дополнительных работ контрольного характера: не менее 1 за четверть (полугодие) при 1-2 недельных часах, отведённых на предмет (курс) в учебном плане, не менее 2 за четверть (полугодие) при большем количестве недельных часов, отведённых на предмет (курс) в учебном плане.

2.4. В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера без уважительной причины учитель обязан потребовать от него выполнения этой или аналогичной работы контрольного характера в другое время, создать для этого необходимые условия и выставить полученную обучающимся отметку в журнал. В случае невыполнения обучающимся этой работы без уважительных причин, ему выставляется в журнал за работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера по уважительной причине учитель обязан предложить выполнить эту или аналогичную работу контрольного характера по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей), создав для этого необходимые условия. При этом полученную обучающимся отметку выставить в журнал учитель имеет право только с согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).

3. Выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок

3.1. Четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание не являются формами (видами) промежуточной аттестации.

3.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающихся выставляются в журнал за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия).

3.3. Отметка в журнале выставляется по проценту выполнения всех работ за учетный период в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за четверть (полугодие), год рассчитывается процент выполнения всех работ контрольного характера за учётный период (суммируются набранные обучающимся баллы за учётный период, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов, которое обучающийся имел возможность получить за выполненные работы контрольного характера в течение данного периода). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена по одной отметке, полученной в течение четверти (полугодия) за работу контрольного характера, только в случае если эта отметка получена за тематическую, четвертную (полугодовую) контрольную (зачётную) работу.

В случае получения отметок «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично) обучающийся является успевающим по данному предмету (курсу) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

В случае получения отметок «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно) за четверть (полугодие), год обучающийся является неуспевающим по данному предмету (курсу) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

3.4. В случае если обучающимся пропущено по уважительной причине одна треть и более уроков за четверть (полугодие), год, учитель имеет право не выставлять отметку за указанный период, а сделать в графе четвертных (полугодовых), годовых отметок запись «н/а» - не аттестован. При этом работы контрольного характера, выполненные обучающимся в течение

четверти (полугодия), и баллы, полученные обучающимся за их выполнение учитываются при расчёте годовой отметки (кроме случаев, когда отметка «н/а» выставляется и за год).

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит отметка «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно), учитель имеет право выставить эту отметку в журнал, даже в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера меньше установленной нормы.

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит положительная оценка, она выставляется в журнал только в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера соответствует установленной норме. В противном случае обучающийся не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) в обязательном порядке сдаёт зачёт по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за учётный период по предмету (курсу) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачёта, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно).

3.5. В случае недобросовестного отношения к учёбе (систематические прогулы уроков без уважительных причин, систематическое невыполнение без уважительных причин работ контрольного характера и домашних заданий), учитель имеет право не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) назначить обучающемуся зачёт по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за этот период по предмету (курсу) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачёта, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

3.6. Оценивание учебных достижений обучающихся по курсам учебного плана, введённых в соответствии с выбором участников образовательных отношений, объёмом 17 и менее часов в год, по элективным курсам, а также по курсам кадетского компонента образования, проводимым за рамками учебного плана как форма дополнительного образования обучающихся, осуществляется за весь годовой курс по дихотомической системе оценивания «зачёт – незачёт». Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если процент выполнения работ контрольного характера по курсу составил не менее 50 %.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), изучающие предмет факультативно, оцениваются по системе «зачёт – незачёт». Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если он посетил 50% и более учебных занятий.

В указанных в настоящем пункте случаях в журнал выставляются отметки – «зач.» и «незач.» соответственно.

Получение оценки «зачёт» обучающимся означает, что он является успевающим по соответствующему курсу учебного плана. Получение оценки «незачёт» обучающимся означает, что он является неуспевающим по соответствующему курсу учебного плана.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной годовой отметкой по предмету (учебному курсу) обучающемуся предоставляется возможность сдать в письменной форме экзамен по материалу, изученному по соответствующему предмету (курсу) за учебный год. Данный экзамен является дополнительной добровольной формой промежуточной аттестации и принимается экзаменационной комиссией (далее по тексту настоящего раздела – Комиссия), образованной и действующей на основании настоящего Положения.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом проводится на основании приказа директора школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или заявления самого обучающегося, имеющего основное общее образование.

Экзаменационные материалы (задания, задачи, контрольно-измерительные материалы, оценочный лист, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. п.) для экзамена не позднее, чем за 3 дня до его проведения утверждаются директором школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора.

Комиссия создаётся в составе 3 педагогов: председателя, учителя и ассистента. Председателем Комиссии назначается директор школы, один из заместителей директора, руководитель методического объединения учителей по предмету (циклу предметов) или наиболее опытный и квалифицированный педагог школы. В состав Комиссии включается учитель, ведущий предмет у обучающегося. В составе Комиссии должно быть не менее 2-ух педагогов, являющихся специалистами по предмету (курсу) учебного плана, по которому проводится экзамен. В комиссию могут включаться педагоги других образовательных организации, специалисты Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и районной методической службы по согласованию с ними.

На экзамене может присутствовать, не вмешиваясь в его проведение, один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (об этом делается соответствующая запись в протоколе экзамена). Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право производить на экзамене аудио- видеозапись, не мешая проведению экзамена. В случае даже однократного нарушения правил проведения экзамена со стороны родителя (законного представителя), он по решению Комиссии должен быть удалён с экзамена. В случае не подчинения родителя (законного представителя) решению Комиссии, экзамен прекращается, о чём делается запись в протоколе экзамена, а дальнейшие жалобы (апелляции) на годовую оценку обучающегося по данному предмету не рассматриваются.

По итогам проведения экзамена Комиссия в день проведения экзамена принимает решение об оценке за выполненную обучающимся на экзамене письменную работу и (при наличии) практическую часть, а также заполняет протокол установленной формы. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеют право затребовать выдачи им на руки копии протокола экзамена. Комиссия отмечает в экзаменационной работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающийся вправе обзреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена Комиссии, директора школы или заместителя директора, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора.

В случае проведения экзамена в соответствии с настоящим пунктом итоговая отметка обучающемуся по соответствующему предмету (курсу) учебного плана за годовой курс выставляется по результатам экзамена. Если на экзамене обучающийся получил отрицательную оценку, у него образуется академическая задолженность по этому предмету (курсу) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Итоговая отметка по предмету (курсу) учебного плана выставляется выпускникам 4, 9 и 11 классов, а также обучающимся в классах, не являющихся выпускными, в случаях проведения переводного экзамена, успешной ликвидации обучающимся академической задолженности и обучающимся, для которых проводился экзамен на основании п. 3.7 настоящего Положения.

3.9. Выпускникам 9 и 11 классов итоговая отметка по всем курсам учебного плана выставляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.10. Итоговая отметка по предмету (курсу) учебного плана в случае проведения переводного экзамена, в случае успешной ликвидации обучающимся академической задолженности и обучающимся, для которых проводился экзамен на основании п. 3.7 настоящего Положения, определяется по шкале, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, исходя из среднего арифметического значения процента выполнения аттестационной (экзаменационной) работы на переводном экзамене (экзамене с целью ликвидации академической задолженности) и процента выполнения работ контрольного

характера за год. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки на переводном экзамене ему в качестве итоговой выставляется полученная на экзамене неудовлетворительная оценка. В случае если обучающийся, имевший за год по предмету (курсу) учебного плана отрицательную оценку, получил на переводном экзамене (экзамене с целью ликвидации академической задолженности) отметку «3» (удовлетворительно) ему в качестве итоговой выставляется полученная на экзамене отметка.

В случае освобождения обучающегося от переводного экзамена в соответствии с п. 5.6 итоговая отметка выставляется ему в соответствии с годовой отметкой.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету (курсу) учебного плана текущего учебного года. Работа контрольного характера, выполняемая обучающимся в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

4.2. Основные формы промежуточной аттестации:

- проведение переводного экзамена по учебному предмету (курсу);
- выполнение обучающимся годовой контрольной работы (годового зачёта);
- выполнение обучающимся в течение учебного года комплекса тематических аттестационных работ.

По учебным предметам: физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, введённым в соответствии с выбором участников образовательных отношений, для отдельных обучающихся или всего класса (группы) допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты проектной работы. Для отдельных обучающихся 8-11 классов допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты индивидуального проекта по отдельным предметам (курсам) учебного плана в соответствии с локальными правовыми актами школы.

При наличии у школы и обучающегося технических возможностей промежуточная аттестация может проводиться, в случае необходимости, в дистанционной форме

4.3. Переводной экзамен по учебному предмету (курсу) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Годовая контрольная работа (годовой зачёт) проводится по тем предметам (курсам) учебного плана, в рабочих программах по которым это предусмотрено. Годовую контрольную работу (годовой зачёт) организует и проводит учитель соответствующего предмета самостоятельно в соответствии с утверждённым графиком контрольных работ и зачётов. Годовая контрольная работа (годовой зачёт) не является формой промежуточной аттестации в случае принятия решения о проведении переводного экзамена по данному учебному предмету (курсу) для обучающихся данного класса в текущем учебном году (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения). В этом случае годовая контрольная работа (годовой зачёт) может не проводиться.

В случае отсутствия обучающегося на годовой контрольной работе (годовом зачёте) по уважительной причине учитель организует выполнение работы обучающимся в иное время. В случае получения обучающимся на годовой контрольной работе (годовом зачёте) отрицательной оценки учитель организует повторное выполнение аттестационной работы обучающимся. В указанных случаях допускается выполнение обучающимся аттестационной работы во внеурочное время.

4.5. Промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, проводится по всем предметам (курсам) учебного плана, по которым не предусмотрен переводной экзамен или годовая контрольная работа (годовой зачёт). Тематические аттестационные работы проводятся по всем основным разделам учебной программы по предмету. Количество тематических аттестационных работ в течение учебного года не может менее 2 по одному предмету (курсу) учебного плана. Конкретное количество и содержание тематических аттестационных работ

определяется учителем самостоятельно. Даты их проведения устанавливаются утверждённым графиком контрольных работ и зачётов.

Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету (курсу) в таблицу образовательных результатов, таблицу результатов промежуточной аттестации и журнал выставляется по проценту выполнения всех тематических аттестационных работ за учебный год в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за промежуточную аттестацию в случае её проведения в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, рассчитывается процент выполнения всех тематических аттестационных работ по предмету (курсу) учебного плана за учебный год (суммируются набранные обучающимся баллы за тематические аттестационные работы в течение учебного года, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов за тематические аттестационные работы, проведённые для обучающихся данного класса (группы) в течение учебного года).

Если при проведении промежуточной аттестации в форме выполнения обучающимся комплекса тематических аттестационных работ у обучающегося выходит отрицательная оценка по учебному предмету (курсу), то для него учитель организует проведение специальной процедуры промежуточной аттестации.

Специальная процедура промежуточной аттестации в соответствии с требованиями настоящего пункта начинается не позднее, чем за неделю до установленного срока выставления годовых отметок и заканчивается не позднее, чем через 6 учебных дней после этого срока. Учитель не позднее, чем за 8 учебных дней до установленного срока выставления годовых отметок подаёт заместителю директора список обучающихся, подлежащих специальной процедуре промежуточной аттестации.

Специальная процедура промежуточной аттестации проводится в формах годового зачёта (он состоит из теоретической и (или) практической части) или годовой контрольной работы, которая включает в себя теоретические и (или) практические задания (обе формы вместе далее по тексту – аттестационная работа). Задания такой аттестационной работы составляются учителем по учебному материалу, который должны были освоить обучающиеся в течение учебного года. Аттестационная работа вместе с оценочным листом для специальной процедуры промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора. Аттестационная работа проводится учителем самостоятельно в соответствии с графиком, утверждённым заместителем директора. Допускается проведение этой процедуры во внеурочное время.

В журнал до выставления годовой отметки обучающемуся, проходящему специальную процедуру промежуточной аттестации, вносится запись о проведении аттестационной работы и её результатах.

4.6. Если при проведении промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) в соответствии с п.4.4 и п. 4.5 обучающийся получает положительную оценку, то его годовая оценка, выставляемая в соответствии с настоящим Положением не может быть ниже базового уровня. В случае получения обучающимся отрицательной оценки за промежуточную аттестацию, а также в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на дополнительно организованной годовой контрольной работе (годовом зачёте) или на специальной процедуре промежуточной аттестации, у него образуется академическая задолженность по данному предмету (курсу) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся аттестационной работы по уважительной причине заместитель директора назначает другой срок её проведения.

4.7. Все обучающиеся 5-8 классов в апреле, мае выполняют аттестационную метапредметную работу в форме административной работы по определению метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих персонифицируемому диагностированию (далее по тексту – административная аттестационная работа). Конкретные сроки проведения административных аттестационных работ в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются графиком их проведения. В

случае пропуска административной аттестационной работы обучающийся выполняет её в другое время.

Результаты административных аттестационных работ, проводимых в соответствии с настоящим пунктом фиксируются в личном деле обучающегося, подлежат отражению в таблице результатов промежуточной аттестации обучающегося.

Получение отрицательной оценки за административную аттестационную работу не является неуспеваемостью обучающегося, не образует академическую задолженность обучающегося и не отражается на переводе его в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

5. Промежуточная аттестация в форме переводного экзамена

5.1. Промежуточной аттестации в форме переводного экзамена (далее по тексту – переводной экзамен) по 1 из предметов (курсов) учебного плана подлежат обучающиеся 8-ых и 10-ых классах. По решению Педагогического совета школы (далее по тексту – Педсовет) переводной экзамен может быть проведён в 7 классах.

5.2. Сроки проведения переводных экзаменов: с 15 мая по 7 июня.

5.3. К переводному экзамену допускаются все обучающиеся переводных классов, в которых проводится промежуточная аттестация в форме переводного экзамена.

5.4. На переводном экзамене обучающиеся выполняют письменно и (или) практически задания, содержащиеся в контрольно-измерительных материалах (далее по тексту – КИМ), составленных по изученной за учебный год тематике. КИМ должны составляться на основе опубликованных КИМ, прошедших экспертизу в установленном порядке.

5.5. Предметы, по которым проводятся переводные экзамены, утверждаются решением Педсовета. Данное решение Педсовета принимается и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 января текущего года.

Если в учебном плане обучающихся 10 классов имеются профильные предметы, обучающиеся сдают переводной экзамен по одному из изучаемых ими профильных предметов. При получении обучающимся 10 классов образования по индивидуальным учебным планам он имеет право выбора переводного экзамена в соответствии с настоящим Положением. В этом случае решение Педсовета по определению переводных экзаменов в 10 классах принимается с учётом мнения обучающихся.

5.6. От переводного экзамена по обоснованному решению Педсовета могут быть освобождены с их согласия, обучающиеся:

а) победители муниципального, победители и призеры регионального и федерального этапов всероссийских предметных олимпиад по предмету, по которому проводится переводной экзамен;

б) обучающиеся, получающие образование индивидуально на дому;

в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения.

Решение об освобождении обучающегося принимается не позднее недели до дня проведения экзамена. В случае освобождения обучающегося от переводного экзамена его промежуточная аттестация проводится в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

5.7. В случае получения обучающимся отрицательной оценки на переводном экзамене или пропуска обучающимся переводного экзамена без уважительной причины по данному предмету (курсу) учебного плана у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся переводного экзамена по уважительной причине приказом директора школы назначается другой срок проведения для него переводного экзамена по данному предмету (курсу) учебного плана.

5.8. Дата проведения переводного экзамена определяются календарным учебным графиком, который публикуется в начале учебного года на сайте школы.

5.9. Экзаменационные материалы для переводного экзамена не позднее, чем за 2 недели до его проведения утверждаются директором школы после их рассмотрения методическим

объединением учителей по предмету (циклу предметов), а при его отсутствии – Методическим советом школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора.

5.10. Перед проведением переводного экзамена обучающиеся освобождаются от учебных занятий (кроме консультаций) не менее чем на один учебный день. Перед проведением переводного экзамена должно быть проведено не менее 1 консультации по соответствующему предмету учебного плана.

5.11. Отметки за переводной экзамен выставляются в протоколе экзамена установленной формы и в журнале не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения экзамена.

5.12. Экзаменационная комиссия для проведения переводного экзамена назначается приказом директора школы и состоит из 2 человек: экзаменуемого учителя и ассистента. Экзаменационная комиссия отмечает в работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающийся вправе обзреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена экзаменационной комиссии, директора школы или заместителя директора, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора.

5.13. Классные руководители обязаны довести результаты переводного экзамена и итоговые отметки до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней после выставления отметок в журнал.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной экзаменационной оценкой обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3 рабочих дней со дня доведения экзаменационной отметки до сведения обучающихся. В таком случае на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением, создаётся Апелляционная комиссия. Порядок создания Апелляционной комиссии аналогичен порядку создания комиссии, установленному п. 3.7 настоящего Положения, при этом в её состав обязательно включается один из членов экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия создаётся с целью определения объективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией. В случае установления необъективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией, Апелляционная комиссия выставляет свою оценку, которая является окончательной.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в форме экзамена. Экзамен сдаётся обучающимся не более 2 раз по каждому предмету (курсу) учебного плана, по которому образовалась академическая задолженность.

6.2. Экзамены, назначаемые с целью ликвидации обучающимся академической задолженности (далее по тексту настоящего раздела – Экзамен), проводятся в течение июня месяца согласно графику проведения Экзаменов, утверждённого приказом директора школы. При наличии уважительных причин, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, приказом директора назначается иной срок ликвидации академической задолженности.

В исключительных случаях по решению педагогического совета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентября) следующего учебного года.

6.3. В случае если обучающийся не аттестован или не успевает по 2 и более предметам (курсам) учебного плана, в графике проведения Экзаменов предусматриваются Экзамены по всем предметам (курсам) учебного плана, по которым обучающийся не успевает или не аттестован. При этом между Экзаменами предусматривается разрыв не менее 1 рабочего дня.

6.4. Экзаменационная комиссия создаётся и действует, экзамен подготавливается и проводится, а экзаменационные материалы и проверенные экзаменационные работы хранятся в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии, подготовки и проведения экзамена в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

6.5. В случае, если обучающийся получил на Экзамене отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, назначается повторный Экзамен по данному предмету. Если обучающийся на повторном Экзамене получил отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, он признаётся не ликвидировавшим академическую задолженность и к повторным Экзаменам по другим предметам не допускается, если такие повторные Экзамены в соответствии с настоящим Положением должны проводиться.

6.6. Перед Экзаменом (в том числе, повторным) для обучающегося должна быть проведена консультация, и обучающийся должен быть заранее обеспечен соответствующими учебниками и учебно-дидактическими пособиями.

6.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой, полученной на повторном Экзамене, обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3 рабочих дней со дня доведения оценки до сведения обучающихся. В таком случае на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением, создаётся Апелляционная комиссия. Порядок создания Апелляционной комиссии аналогичен порядку создания комиссии, установленному п. 3.7 настоящего Положения, при этом в её состав обязательно включается один из членов экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия создаётся с целью определения объективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией за выполненную обучающимся работу, повторный экзамен при этом не проводится. В случае установления необъективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией, Апелляционная комиссия выставляет свою оценку за ранее выполненную обучающимся экзаменационную работу. Оценка, выставленная Апелляционной комиссией, является окончательной и обжалованию не подлежит.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 9 апреля 2018 г. С этого же дня утрачивает силу «Положение о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися академической задолженности», принятое Советом школы 7 апреля 2016 г. и все изменения внесённые в него.

7.2. Настоящее Положение, его изменения принимаются в установленном порядке Советом школы.

Приложение № 1
к «Положению о системе оценивания образовательной
деятельности обучающихся в соответствии
с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися
академической задолженности»

(название аттестационной работы)
ученика(цы) _____ класса

(фамилия и имя в родительном падеже)(дата)

Процент выполнения работ за четверть	Предварительная оценка за четверть	Процент выполнения работ за год*	Предварительная оценка за год*
			Подпись учителя:

* - выставляется начиная со второй работы в учебном году

Приложение № 2
к «Положению о системе оценивания образовательной
деятельности обучающихся в соответствии
с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися
академической задолженности»

Шкалы баллов для оценивания критериев аттестационной работы

3-балльная шкала

- 3 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
- 2 балла – критерий выражен в аттестационной работе не в полном объёме;
- 1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося в незначительной степени;
- 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

2-балльная шкала

- 2 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
- 1 балл – критерий частично присутствует в аттестационной работе обучающегося;
- 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

1-балльная шкала

- 1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося;
- 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

Шкала оценивания аттестационной работы (шкала для выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок)

Процент выполнения работы (работ)/ для обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с лёгкой умственной отсталостью (нарушением интеллекта) или по программе коррекции	Уровень достижения результата (уровневая оценка)	Отметка, которая вносится в журнал, дневник, аттестат, справку об обучении и прочие документы о результатах обучения
до 29 % / до 20%	низкий	1 (неудовлетворительно)
30% – 49% / 21% – 34%	пониженный	2 (неудовлетворительно)
50% – 69% / 35% – 50%	базовый	3 (удовлетворительно)
70% – 89% / 51% – 65%	повышенный	4 (хорошо)
90% – 100% / 66% – 100%	высокий	5 (отлично)

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за __ четверть (полугодие) 20__/20__ уч. года
(наименование предмета (курса) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	Работа №1			Работа №2			Работа №...			Итог за четверть (полугодие)			
	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	%	УР

№ работы	Дата	Название темы
Работа №1		
Работа №2		
Работа №...		

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за 20__/20__ уч. год
(наименование предмета (курса) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	I четверть			II четверть (I полугодие)			III четверть			IV четверть (II полугодие)			Промежуточная аттестация				Уровень за год	Переводной экзамен*			Итог			
	Σ МВ	Σ НБ	УР	Σ МВ	Σ НБ	УР	Σ МВ	Σ НБ	УР	Σ МВ	Σ НБ	УР	Σ МВ	Σ НБ	%	УР		МВ	НБ	УР	Σ МВ	Σ НБ	%	УР

МВ - максимально возможное количество баллов
НБ – набранное количество баллов
УР – уровень достижения результата (отметка)

ΣМВ – сумма максимально возможных баллов
ΣНБ – сумма набранных баллов

* - или экзамен с целью ликвидации академической задолженности, или экзамен в связи с апелляцией