

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 3
От « 9 » января 2018 г.



Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в действующей редакции, государственными образовательными стандартами в действующей редакции.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых МБОУ «УСШ» (далее – школа), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основные образовательные программы начального общего и основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) являются локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработаны в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.4. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности начального общего, основного общего, среднего общего образования и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. В основные образовательные программы общего образования (начального, основного, среднего) могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений основных образовательных программ

2.2. Разработка ООП включает в себя стадии:

- разработки проекта ООП;
- обсуждения проекта ООП;
- рассмотрения ООП педагогическим советом;
- утверждения ООП директором школы.

2.3. Разработка проекта ООП осуществляется рабочей группой, в состав которой входят члены администрации и педагогические работники школы.

2.4. Разработанный проект ООП выносится на рассмотрение Педагогического совета.

2.5. Директор школы может провести внешнюю экспертизу проекта ООП на любом этапе ее обсуждения до ее рассмотрения и утверждения. Экспертиза проводится в учреждениях (организациях), имеющих специалистов – экспертов соответствующего уровня, и в порядке, установленном для выполнения данного вида деятельности. Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения об утверждении ООП.

2.8. Рассмотренная Педагогическим советом ООП утверждается директором школы, размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.9. Утвержденная ООП школы является обязательной нормой для всех участников образовательных отношений, служит основой для организации образовательной деятельности, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

2.10. Школа может ежегодно вносить изменения в ООП ООО (оформленные как изменения к ним). Основанием для внесения изменений может являться:

- изменения в законодательстве;
- утверждение учебного плана на текущий учебный год;
- утверждение календарного учебного графика на текущий учебный год;
- результаты мониторинга реализации ООП;
- изменение рабочих программ по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности;
- утверждение новых рабочих программ по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности;
- изменение системы оценивания в школе;
- выбор профиля обучения;
- изменение кадровых условий реализации ООП;
- иное.

2.11. Все изменения, внесенные в ООП соответствующего уровня образования, фиксируются в листе регистрации изменений, вносимых в ООП (далее - Лист). Листы нумеруются и прикладываются к ООП соответствующего уровня. Листы представляют собой таблицу с графами следующего содержания: № п/п, дата внесения изменений, основания изменений, название раздела в который вносятся изменения. Листы заполняются в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений в ООП рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором школы, размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.2. Составными частями ООП являются: календарный учебный график, учебные планы по уровням образования, план внеурочной деятельности, рабочие программы по учебным предметам (курсам), рабочие программы по курсам внеурочной деятельности. Порядок рассмотрения, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в данные составные части, регулируется Уставом школы, соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы.