

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2018г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
В.А. Додонов
от 31 августа 2018г

Положение об элективных курсах предпрофильной подготовки и профильного обучения в МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 в действующей редакции, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 в действующей редакции.

1.2. Элективные курсы (далее по тексту – ЭК) – обязательные для изучения курсы по выбору обучающихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося школы.

1.3. ЭК предпрофильной подготовки направлены на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, на определение степени готовности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности и обоснованности этого выбора.

1.4. ЭК профильного(углублённого) обучения направлены на дополнение и углубление базового и (или) профильного (углублённого) предметного образования, на специализацию обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

2. Организация работы ЭК

2.1. ЭК реализуются за счет часов школьного компонента учебного плана школы, а для классов, обучающихся по ФГОС за счет части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Продолжительность ЭК предпрофильной подготовки для 8-9 классов может составлять 8 или 17 часов; ЭК профильного(углублённого) обучения для 10-11 классов – 34 или 68 часов.

2.3. Минимальный объем занятий обучающегося на ЭК составляет 34 часа в год для обучающихся 8-9 классов, 68 часов в год – для обучающихся 10-11 классов. В случае посещения обучающимся 10-11 классов занятий по программам дополнительного образования в школе или ином образовательном учреждении минимальный объем занятий обучающегося на ЭК составляет 102 часа в год.

2.4. Изучение ЭК осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.5. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю с учетом выбранных им ЭК не должен превышать максимально допустимую нагрузку в соответствии с требованиями СанПиНов.

2.6. Группы могут быть укомплектованы обучающимися из разных классов.

2.7. Обучающийся имеет право сменить заявленный ЭК на другой до начала занятий по вновь избранному ЭК. Переход с одного ЭК на другой после начала занятий по вновь избранному ЭК возможен по заявлению обучающегося до дня, когда будет выведено 50 % программы по количеству запланированных часов учебного плана. В этом случае переход осуществляется по приказу директора школы после ликвидации обучающимся задолженности по изученному материалу вновь выбранного курса. Для ликвидации

задолженности обучающийся обязан сдать зачет по изученному материалу вновь выбранного курса. Форму зачета определяет педагог, ведущий ЭК.

2.8. Набор элективных курсов для параллелей классов определяется по рейтингу предпочтений обучающихся данной параллели классов. Рейтинг предпочтений определяется по результатам проведенного в мае – июне анкетирования обучающихся по перечню предлагаемых педагогами ЭК. ЭК профильного обучения могут быть включены в учебный план школы по решению Педагогического совета школы без учета рейтинга предпочтений обучающихся при условии, что в данной параллели классов по учебному плану школы учебный предмет, к области знаний которого относится ЭК, не изучается на профильном уровне.

2.9. В качестве программ ЭК используются программы, утвержденные (рекомендованные или допущенные) Министерством образования РФ, а также иные авторские программы. Программы могут быть адаптированы для условий школы, класса. Опубликованные авторские программы, не имеющие грифа «утверждено» («рекомендовано», «допущено») Министерства образования РФ, рассматриваются на заседании методического объединения учителей по предмету (в случае отсутствия методического объединения – на заседании Методического совета школы). Неопубликованные авторские программы, не имеющие грифа «утверждено» («рекомендовано», «допущено») Министерства образования РФ, рассматриваются на заседании методического объединения учителей по предмету (в случае отсутствия методического объединения – на заседании Методического совета школы), а также проходят независимую экспертизу, осуществляемую муниципальным экспертным советом. Программа ЭК в этом случае утверждается директором школы после одобрения методическим объединением учителей по предмету или при наличии положительного заключения муниципального экспертного совета.

2.10. Педагоги, претендующие на ведение ЭК, самостоятельно организуют рекламу и агитацию среди обучающихся своего ЭК после предъявления его программы, отвечающей требованиям пункта 2.9 настоящего Положения, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе (УПККО) (далее по тексту – заместитель по УВР). Не имеют права претендовать на ведение ЭК педагоги, выполнившие в предыдущем учебном году программу ЭК менее, чем на 95% по часам учебного плана.

2.11. Результаты изучения программы ЭК выставляются в сводную ведомость, а также заносятся в личное дело (личную карту) обучающегося. Сводная ведомость результатов изучения программы ЭК заполняется классным руководителем по итогам полугодия и года, сдается заместителю по УВР.

2.12. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись об освоенных обучающимся ЭК в строке: «Дополнительные сведения». В аттестат вносится полное название ЭК в соответствии с учебным планом школы. Если обучающийся изучал двухгодичный курс только один год, то данный курс считается в целом не освоенным и не вносится в аттестат.

3. Контроль над проведением ЭК

3.1. Контроль над проведением элективных курсов осуществляет заместитель по УВР.

4. Правила ведения журнала ЭК

4.1. Журнал ЭК является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя, ведущего ЭК.

4.2. Директор школы и его заместитель по УВР обеспечивают хранение журнала ЭК и систематически осуществляют контроль за правильностью его ведения, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.3. Журнал ЭК рассчитан на учебный год. Все ЭК записываются в один журнал. С разрешения заместителя по УВР допускается ведение записей ЭК в классном журнале, если ЭК посещают обучающиеся только одного класса. С разрешения заместителя по УВР допускается внесение в журнал ЭК записей о проведении занятий в группах смешенного состава.

4.4. Запрещается уносить журнал домой, передавать и показывать обучающимся, родителям (законным представителям), иным лицам кроме педагогических и административных работников школы.

4.5. Заместитель по УВР заполняет в журнале ЭК оглавление и распределяет страницы. Название ЭК должно совпадать с названием в учебном плане школы. Количество страниц в журнале на один ЭК отводится из следующего расчета:

1 страница на 0,5 часа обучения в неделю и менее;

2 страницы на 1 час обучения в неделю;

4 страницы на 2 часа обучения в неделю.

4.6. Педагоги, ведущие ЭК, заполняют списки обучающихся классов (групп) на специально отведенных страницах, записывают свою фамилию, имя и отчество на отведенных страницах журнала ЭК.

4.7. Все записи в журнале ЭК должны вестись на русском языке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов с обязательным указанием не только тем занятий, но и тем практических, контрольных, зачётных и других работ.

4.8. Журнал ЭК после окончания занятий хранится в специально отведенном месте.

Запрещается оставлять журнал в учебных кабинетах.