

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.А. Додонов

«31» августа 2021 г.

Положение о проектной деятельности обучающихся 10-11 классов МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Основной образовательной программы среднего общего образования и устава МБОУ «УСШ».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «УСШ» (далее по тексту – школа) по организации работы обучающихся над индивидуальным проектом (далее по тексту – ИП).

1.3. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить не менее одного ИП. Для этой цели в учебном плане обучающихся отводится не менее 1 недельного часа. Если обучающимся выполняется годовой проект в объёме 2 недельных часов, то обязательно участие в исследовательской конференции любого уровня. Педагог руководит работой обучающегося, организуя встречи с ним в суммарном объёме не менее 17 часов в год, рекомендуется проводить одночасовую встречу в течение 2 недель. Обучающиеся могут также заниматься на добровольной основе проектной деятельностью за рамками учебного плана.

Руководитель проекта заполняет журнал «Учета проектной деятельности». В данном журнале фиксируется не менее 17 аудиторных часов в год при руководстве одночасовым проектом и не менее 34 аудиторных часов в год при руководстве двухчасовым проектом.

1.4. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, учреждения культуры и т.п..

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом (иным потенциальным руководителем ИП), так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом (иным потенциальным руководителем ИП).

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Кроме ИП обучающиеся также могут выполнять групповые проекты в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.9. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формировать и развивать навыки публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор руководителя проекта, выбор и корректировка темы.

3.3. Основной этап (ноябрь-март): разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

3.6. Ответственность за все материалы, изложенные в ИП, принятые решения, точность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ИП.

3.7. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей (законных представителей) о выборе темы ИП обучающимся о ходе и результатах его работы над ИП (по сведениям, предоставленным руководителем ИП).

4. Возможные типы работ и формы их представления

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, Исследовательская работа, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- мультимедийный продукт, чертеж изделия, модель изделия, бизнес-план, газета, видеофильм, статья, макет, костюм, изделие, проведение мероприятия, оформление зала, электронное учебное пособие, выставка, презентация (устная, компьютерная), иной продукт, выполнение которого обосновано обучающимся.

5. Требования к оформлению ИП.

5.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (кроме

исследовательской работы) объёмом не более одной печатной страницы с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

5.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиата) проект к защите не допускается.

6. Требования к защите проекта.

6.1. Защита проектов производится публично на уроке, классном часе, конференции, семинаре и т. д.

6.2. Проектная работа предоставляется руководителю ИП не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты.

6.3. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5 – 8 минут (для исследовательских проектов – до 10 минут). В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

6.4. По итогам защиты представленного продукта, составленной обучающимся краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины;
- г) вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Материалы проекта и отзыв руководителя хранятся у заместителя директора школы по УВР с функциями организации проектной деятельности в течение года.

7. Требования к оцениванию проектной работы

7.1. Оценка ИП руководителем осуществляется согласно Положению о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимся академической задолженности с использованием оценочного листа на основе критериев, указанных в Приложении к настоящему Положению.

7.2. В случае получения обучающимся отрицательной оценки за ИП или в случае пропуска защиты ИП обучающимся без уважительной причины у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с Положением о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимся академической задолженности.

7.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале и личном деле. В аттестате о среднем общем образовании после записи «Дополнительные сведения» вносится запись о выполнении и защите ИП с указанием тем, успешно защищённых проектов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается, в него вносятся изменения и дополнения Педагогическим советом школы.

Приложение
к «Положению о проектной деятельности
обучающихся 10-11 классов МБОУ «УСШ»

Критерии оценки навыков проектной деятельности

Критерии	Баллы
1. Поиск , отбор и адекватное использование информации.	0-3
2. Постановка цели, планирование путей её достижения	0-3
3. Анализ хода работы и её значимости. Выводы и перспективы.	0-3
4.Творческий подход к работе.	0-3
5. Полезность и востребованность продукта.	0-3
6. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.	0-3
7. Глубина раскрытия темы проекта.	0-3
8. Качество проектного продукта.	0-3
9. Соответствие требованиям оформления письменной части проекта.	0-3
10. Соблюдение регламента защиты (не более 5-8 мин.) и степень воздействия на аудиторию.	0-3
11. Четкость, точность, лаконичность и логика выступления.	0-3
12. Использование средств наглядности, технических средств.	0-3
13. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения.	0-3
14. Своевременная защита проекта.	0-1

3-балльная шкала

- 3 балла – критерий выражен в полном объеме;
- 2 балла – критерий выражен не в полном объеме;
- 1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося в незначительной степени;
- 0 баллов – критерий отсутствует.

1-балльная шкала

- 1 балл – критерий присутствует;
- 0 баллов – критерий отсутствует.

Приложение 2
к «Положению о проектной деятельности
обучающихся 10-11 классов МБОУ «УСШ»

Оценочный лист по итоговому индивидуальному проекту
ученика(цы) _____ класса

(фамилия и имя в родительном падеже)

по теме: « _____ »

Критерии для оценки	Баллы	Оценка члена комиссии
1. Поиск , отбор и адекватное использование информации.	0-3	
2. Постановка цели, планирование путей её достижения	0-3	
3. Анализ хода работы и её значимости. Выводы и перспективы.	0-3	
4. Творческий подход к работе.	0-3	
5. Полезность и востребованность продукта.	0-3	
6. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.	0-3	
7. Глубина раскрытия темы проекта.	0-3	
8. Качество проектного продукта.	0-3	
9. Соответствие требованиям оформления письменной части проекта.	0-3	
10. Соблюдение регламента защиты (не более 5-8 мин.) и степень воздействия на аудиторию.	0-3	
11. Четкость, точность, лаконичность и логика выступления.	0-3	
12. Использование средств наглядности, технических средств.	0-3	
13. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения.	0-3	
14. Своевременная защита проекта.	0-1	
Итого (сумма баллов)	40	
Уровень выполнения работы и отметка		

- 0 – 11 баллов – низкий уровень
- 12 – 19 баллов – пониженный уровень
- 20 – 27 баллов – базовый уровень
- 28 – 35 баллов – повышенный уровень
- 36 – 40 баллов – высокий уровень