

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1
от «31» августа 2021г



Положение

о зачетно-тематической системе учета и контроля учебных достижений обучающихся 10-11 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом школы в действующей, с «Положением о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися академической задолженности».

1.2. Цели зачетно-тематической системы учета и контроля учебных достижений обучающихся (далее по тексту - зачетная система):

- тематический контроль за достижением обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к результатам своего труда;
- повышение ответственности преподавателя за качество усвоения обучающимися программного материала;
- способствовать систематизации и обобщению программного материала.

1.3. По усмотрению учителя учебный предмет (курс) за исключением элективных курсов в 10-11 классах может изучаться по правилам зачетной системы, изложенным в данном Положении. В течение учебного года учитель не может изменить данное решение. Теоретические крупноблочные зачеты могут проводить только учителя, работающие по зачетной системе.

2. Организация зачётной системы.

2.1. Учитель, работающий по зачетной системе в 10-11 классах, обязан до 10 сентября и до 1-го учебного дня в январе предоставить информацию о количестве зачетов и сроки проведения на полугодие

2.2. График зачетов, а также других работ контрольного характера на полугодие утверждается зам. директора по УВР не позднее 20 числа в сентябре и январе.

2.3. График зачетов на четверть публикуется не позднее 3-х дней после утверждения, а во второй и третьей четверти не позднее чем через 3 дня после начала занятий. Опубликованный график заносится в дневники обучающихся.

2.4. Отмена или изменение сроков зачета, а также других работ контрольного характера возможны только после согласования с зам. директора по УВР и внесения изменений в опубликованный график.

2.5. У обучающихся в течение недели должно быть не более 2-х зачетов. Допускается, кроме того, проведение дополнительной контрольной работы по предмету,

где не применяется зачетная система, если хотя бы один зачет из двух практических. При одном зачете в неделю допускается проведение двух контрольных работ по предметам, где не применяется зачетная система.

2.6. У обучающегося в один день не могут проводиться зачеты по разным предметам. Теоретические зачеты проводятся с разрывом не менее одного дня. В день зачета не могут проводиться другие контрольные работы по предметам, где не применяется зачетная система.

2.7. За полугодие по одному предмету у обучающегося должно быть:

а) по русскому языку, литературе, алгебре и началам анализа не более 1 теоретического зачета, количество зачетных контрольных работ и сочинений должно соответствовать программе и тематическому планированию,

б) по иностранному языку не более одного теоретического и двух практических зачетов или трех практических;

в) по другим предметам при недельной нагрузке 1-2 часа не более двух зачетов;

г) по предметам при недельной нагрузке 3-4-5 часов не более трех зачетов;

д) по предметам при недельной нагрузке 6 часов не более 4 зачетов.

2.8. За год по одному предмету у обучающегося должно быть (кроме русского языка, иностранного языка, литературы, алгебры и начал анализа):

а) при недельной нагрузке по предмету 1 ч не более трех зачетов;

б) при недельной нагрузке по предмету 3 ч не более пяти зачетов,

в) при недельной нагрузке по предмету 6 ч не более 7 зачетов.

2.9. Формы проведения зачетов определяются учителем. Они могут проходить в письменной и устной форме. Форму, тему и вопросы зачета учитель доводит до сведения обучающихся в начале изучения зачетной темы.

2.10. Перед зачетом проводится повторительно-обобщающий урок или урок-консультация (возможно с элементами предварительного контроля).

2.11. Оценивание зачетной работы, ситуации, связанные с несогласием обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за зачет, полугодие, год, а также промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности регламентируются Положением о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.12. Выставление отметки за полугодие и год осуществляется только по зачетным работам в соответствии с Положением о системе оценивания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.13. Если у обучающихся 5 и более предметов изучается по зачетной системе, то последний день полугодия освобождается от уроков для пересдачи по зачетам. С этой целью от уроков освобождаются 2 дня в конце полугодия, если у обучающихся 8 и более предметов изучается по зачетной системе.

2.14. По усмотрению учителя возможно выставление зачетной оценки автоматически при согласии обучающегося. В этом случае выставляется отметка за учетный период по работам контрольного характера (суммируются набранные обучающимся баллы за учетный период,

и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов, которое обучающийся имел возможность получить за выполненные работы контрольного характера в течение данного периода).

2.15. В случае, если обучающийся не сдал на положительную оценку хотя бы один зачет у него образуется академическая задолженность по этому предмету(курсу), которую он обязан ликвидировать.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Каждый обучающийся для получения положительной итоговой оценки по предмету должен сдать все зачеты в установленный графиком срок на положительную оценку.

3.2. В случае получения неудовлетворительной оценки за зачет или пропуска зачета без уважительной причины, обучающийся обязан пересдать зачет в установленное учителем время в течение 10 дней со дня объявления оценки.

3.3. В случае повторной несдачи зачета обучающийся обязан пересдать зачет на каникулах или в свободные от уроков дни (если они выделяются), или пройти специальную процедуру промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся, пропустивший зачет или зачетный материал по уважительной причине, может сдать зачет в срок, согласованный с учителем.

3.5. Обучающийся, пропустивший зачетный материал по уважительной причине, имеет право на консультацию учителя перед сдачей зачета.

3.6. Обучающийся имеет право по согласованию с учителем сдать зачет до установленного срока и, в случае сдачи зачета, освобождается от посещения занятий по предмету до изучения новой темы.

4. Функции руководителей и педагогов в условиях зачётной системы

4.1. Заместитель директора по УВР обеспечивает создание необходимых условий для эффективной реализации зачётной системы.

4.2. Учителя и классные руководители осуществляют контроль за посещаемостью занятий и своевременностью сдачи зачётов обучающимися.