

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания и питьевого режима обучающихся в МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся МБОУ «УСШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 и пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (в действующей редакции), Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 6 марта 2020 года № 107-н «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (в действующей редакции).

1.2. Положение создано с целью обеспечения здоровья обучающихся, и их способности к обучению во время пребывания в школе.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания и питьевого режима обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. В целях совершенствования организации питания обучающихся, администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и предлагает мероприятия по улучшению качества питания, принимает предложения по улучшению качества питания от участников образовательного процесса.

1.5. Школа организует питание как на платной основе всем обучающимся школы по их желанию, так и на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с действующим законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Услуги по обеспечению учащихся школы горячим питанием за родительскую плату или за счёт бюджетных и внебюджетных средств школы оказывает организатор питания коммерческая фирма (частный предприниматель) посредством заключения договоров с МБОУ «УСШ» (по аренде помещений школьной столовой с технологическим оборудованием и по организации питания).

1.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Режим и основные условия организации питания

2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. В дни дистанционного обучения для обучающихся с ОВЗ предусмотрена выдача сухого пайка.

2.4. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.5. Закупка продуктов питания и их доставка возлагается на Арендатора школьной столовой. Школа осуществляет контроль качества используемой продукции, готовой кулинарной продукции.

2.6. Для организации питания школой ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся
- приказ о создании бракеражной комиссии
- журнал бракеража готовой продукции.

2.7. Отбор суточных проб осуществляется медицинским работником, работающим в МБОУ «УСШ» по договору с ГБУЗ АО «Яренская ЦРБ».

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление основного горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется возможность получения горячего питания. Для обучающихся, занимающихся в группах продленного дня, кадетских и иных специализированных классах, а также обучающихся с ОВЗ организуется двухразовое питание. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся двухразовое питание может предоставляться обучающимся, посещающим внеурочные занятия, кружки и спортивные секции.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы в ежегодном приказе по организации питания. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя или ответственного лица, назначенного классным руководителем. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в течение первого урока (для питающихся на первой большой перемене) и двух первых уроков (для питающихся на второй большой перемене).

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывается заведующим производством при взаимодействии с ответственным за питание и утверждается организатором питания. Директор школы согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на сайте школы. В меню указываются стоимость, названия блюд и кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации горячих блюд и буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции и употребление её в пищу осуществляется только в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Источники финансирования и определение стоимости питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт бюджетных средств и средств, вносимых родителями (законными представителями) организатору питания (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, транспортных расходов и наценки за услуги по организации питания. Стоимость питания устанавливается организатором питания по согласованию со школой.

4.2. Организация питания за счет бюджетных средств

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются на основании муниципальных нормативных правовых актов на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся расходуются школой путём заключения и исполнения договора с организатором питания.

4.2.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.

4.3.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до начала учебного дня, когда обучающийся отсутствует.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются на следующую неделю.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами у обучающихся, отнесенных к категории детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающиеся из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции на территории её проведения.

5.2. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной муниципальным нормативным правовым актом;

– копии документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (заключения ПМПК, МСЭ, в которой указано, что данный обучающийся относится к детям льготной категории, подтверждающие документы из военкомата и т.д.).

5.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на

– родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;

– формирует список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

6.4. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;

– сопровождают питание обучающихся на переменах в соответствии с графиком питания;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов в произвольной форме;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за условиями организации питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.