

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол № 5 от 30.12.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «УСШ»
Додонов В.А.
«30» декабря 2022 г.

Положение о группах продленного дня в МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня (далее ГПД) на основании Федерального закона «Об образовании» в действующей редакции, Устава школы в действующей редакции.

1.2. ГПД открываются по согласованию с учредителем и с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организации пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГПД комплектуется образовательным учреждением для обучающихся МБОУ «УСШУ» на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении в ГПД принимаются ежегодно до 30 августа. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2.2. При комплектовании ГПД учитывается:

- занятость родителей;
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- успехи и трудности детей в учебе.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

2.4. Наполняемость групп продленного дня – до 20 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование ГПД меньшей наполняемости.

3. Организация работы ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания обучающихся в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). ГПД могут работать в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.2. При организации ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная после-урочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков.

3.5. Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения, для организации занятий и отдыха предоставляются спортивный и актовый залы, библиотека, спортивные площадки.

3.6. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств.

3.7. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.8. Воспитанники ГПД могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы, для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

4. Управление ГПД

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

5. Права и обязанности

5.1. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательном учреждении.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на одну ГПД.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с обучающимися во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание обучающимся необходимой индивидуальной помощи.

5.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в МБОУ «УСШ», правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

5.5. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый согласно Положения о внешнем виде обучающихся МБОУ «УСШ»;
- своевременную оплату питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- программа воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о ГПД принимается на Педагогическом совете школы (Совете школы).

7.2. Изменения в Положение о ГПД вносятся на заседаниях Педагогического совета школы (Совета школы)