ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета школы
протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 219-д от 31.08.2023 г.

Положение
о порядке создания и организации работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБОУ «УСШ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. Np-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психологопедагогического сопровождения.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность ППк как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Задачами ППк являются:

Задачи консилиума:

– выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей,

– разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;

– коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;

– выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

– разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;

– отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

– определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью определения «группы риска»;

– решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

– контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ЦМПК.

1.5. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе школы приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

2.2. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора школы.

2.3. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по УВР(ЗОТ), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), учителя, работающие в классах для детей с ОВЗ (при необходимости), классные руководители (при необходимости).

2.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством Председателя.

2.5. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в четверть.

2.6. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

– анализ процесса выявления детей «группы риска», ее количественный и качественный состав, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети;

– определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;

– принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка;

– профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

2.7. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

– решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

– внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

2.8. Оповещение специалистов и педагогов о предстоящем заседании ППк производится Председателем консилиума, информирование родителей (законных представителей) осуществляет классный руководитель.

2.9. Организация подготовки консилиума и его проведение возлагается на Председателя.

3. Проведение обследования

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие на обследование ребёнка от родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их письменным заявлением.

3.2. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППК, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- характеристика на ребёнка;
- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- представление дефектолога.

3.5. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ППк и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Все сведения вносятся в протокол ППк. В протоколы ППк заносятся решения ППк.

3.6. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, рекомендуется пройти ПМПК с целью уточнения необходимости создания для обучающегося специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы и методов получения образования, которую ребёнок сможет освоить.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказ от направления ребёнка на ПМПК родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по общей образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии ФГОС.

3.8. При направлении ребенка в ПМПК копия заключения ППк, заключения специалистов выдается родителям (законным представителям) на руки.

3.9. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается, в него вносятся изменения директором школы.