

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Урдомская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Правила) регламентируют приём граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа» (далее по тексту – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции);
- Законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» (в действующей редакции);
- Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Уставом школы;
- Настоящими Правилами.

1.2. В школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.3. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов, не позднее 1 апреля текущего года, школа размещает на официальном сайте.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласию родителей (законных представителей) приказом директора школы создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его образовательной подготовки. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

При приёме в школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования (семейного образования) может освоить программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.7. Приказы директора школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.8. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приёма (перевода) граждан на обучение по индивидуальному учебному плану, обучение на дому (для обучающихся, имеющих медицинское заключение), а также при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, если иное не предусмотрено действующими НПА, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В заявлении родители (законные представители) дают добровольное информированное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе), а также указывают язык обучения и родной язык, который они выбирают.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей). Примерная форма заявления (Приложение № 1 к данному Положению) размещается школой на официальном сайте школы в сети «Интернет»

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 1.11., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предоставленных при приёме документов заверяются в установленном порядке и хранятся в школе на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление о приёме в школу не принимается, если родителями (законными представителями) ребёнка не предоставлены все указанные в настоящем Положении документы. Требование предоставления документов, кроме тех, которые указаны в настоящем Положении в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.12. Все документы, необходимые для приема, предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Заявление о приёме в школу регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдаётся уведомление, содержащее индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу), по форме согласно приложению № 2. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

## **2. Приём на обучение в 1-й класс**

2.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания директором школы приказа о приеме в первый класс (на следующий учебный год), на информационном стенде, на официальном сайте размещается информация о количестве мест в первых классах; информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории размещается не позднее 5 июля.

2.2. В первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (Администрация МО «Ленский муниципальный район») вправе разрешить приём детей в первый класс школы на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приёме в первый класс допускается проведение испытаний (анкетирования, тестирования, собеседования и т.п.) только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и при условии, что результаты испытаний не могут влиять на поступление ребёнка в школу, на решение вопроса о том, в какой класс попадёт ребёнок. Такие испытания могут проводиться только с целью выдачи психолого-педагогических рекомендаций родителям (законным представителям) детей по подготовке их к школе.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.11. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Архангельской области, созданными органами государственной власти Архангельской области (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о комплектовании первых классов (их списочном составе) на следующий учебный год издаётся не позднее 31 августа текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился ранее 30 июня, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) либо от других критериев.

2.8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в том числе права на предоставление мест в первоочередном порядке.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при условии, что школа имеет лицензию на обучение по такой программе.

### **3. Приём на обучение в 1-9 классы в порядке перевода**

3.1. Для зачисления в 1-9 классы школы при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предоставляют:

– личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

– ведомость (ведомости) четвертных (триместровых) оценок и (по усмотрению родителей (законных представителей) текущих оценок за работы контрольного характера, заверенную (заверенные) подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года).

При наличии в личной карте обучающегося документов, указанных в пункте 1.11, их предоставление не обязательно.

#### **4. Приём на обучение в 10-11 классы школы**

4.1. Приём заявлений в 10 класс начинается не ранее 15 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Комплектование 10 классов (их списочный состав) оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Выпускники 9 классов школы подают личное заявление о приёме в 10 класс и предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой общеобразовательной организации поступающий совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документы:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при наличии);
- ведомость (ведомости) полугодовых (триместровых) оценок и (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или самого совершеннолетнего гражданина) текущих оценок за работы контрольного характера, заверенную (заверенные) подписью директора и печатью общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося 10-11 классов в течение учебного года).

При наличии в личной карте обучающегося документов, указанных в пункте 1.11, их предоставление не обязательно.

4.4. Для зачисления в 11 класс и в течение учебного года в 10-11 классы граждан, ранее обучавшихся в образовательных организациях профессионального образования, по их заявлению могут быть учтены результаты обучения (полугодовые, годовые оценки и оценки за весь курс) по общеобразовательным предметам, если количество часов отведённых на их изучение в образовательной организации профессионального образования. Информация об этих результатах может быть предоставлена в справке, или ином документе той образовательной организации, где гражданин проходил обучение ранее.

4.5. Если какие-либо предметы (курсы) учебного плана школы для уровня среднего общего образования (за исключением элективных курсов) не изучались гражданином в той образовательной организации, в которой он обучался до поступления в школу, он обязан сдать учителю зачёт (контрольную работу) по неизученному материалу по теме (темам) или за полугодие (год).

#### **5. Приём граждан в специализированные классы**

5.1. Прием граждан в формируемые специализированные (профильные, кадетские и т. д.) классы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учётом требований положений о соответствующих классах, при этом должен соблюдаться принцип равноправия всех желающих поступить в указанные классы, независимо от того, в какой общеобразовательной организации и в какой форме получал образование гражданин до этого.

5.2. Обучающиеся 10-11 классов школы подают личное заявление о приёме в специализированные классы.

5.3. Зачисление обучающихся школы в специализированные классы осуществляется приказом об утверждении списочного состава этих классов.

#### **6. Приём граждан, ранее получавших образование в формах семейного образования, самообразования, на обучение в школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

6.1. Приём граждан, ранее получавших образование в формах семейного образования, самообразования, на обучение в школе по программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования осуществляется в соответствии с муниципальными и локальными нормативными актами, регламентирующим данный вопрос.

## **7. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам**

7.1. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам осуществляется из числа программ, предлагаемых школой;

– по результатам изучения образовательных потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учётом мнения обучающегося на уровне начального общего, основного общего образования.

– по результатам изучения образовательных потребностей обучающихся с учётом мнения родителей после получения основного общего образования на уровне среднего общего образования.

7.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам на добровольной основе осуществляется:

– по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего и основного общего образования, а также детей дошкольного возраста;

– по личному заявлению обучающегося среднего общего образования, а также совершеннолетних граждан, не являющихся обучающимися школы.

7.3. На обучение в школе по дополнительным образовательным программам на общих основаниях могут быть зачислены обучающиеся других образовательных организаций и граждане, не обучающиеся ни в каких образовательных организациях.

7.4. Зачисление обучающихся школы на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования.

## **8. Приём на обучение по платным образовательным услугам**

8.1. Приём на обучение для оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение утверждается, в него вносятся изменения приказом директора школы.

Уведомление о приеме  
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации      **принято.**

Номер заявления: \_\_\_\_\_.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Должностное лицо  
общеобразовательной организации,  
ответственное за прием заявлений  
о приеме на обучение и документов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО















