ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол № 4 от 11.01.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AB2DE3367A964E97A27AB20A6A9DA9A7
Владелец: Додонов Владимир Александрович
Действителен: с 20.12.2023 до 14.03.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «УСШ»
Додонов В.А.
«12» января 2024 г.

Положение о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок оценивания образовательной деятельности обучающихся, в том числе текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС), ФОП, проведение стартовой диагностики и аттестационных метапредметных работ, а также выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок (оценок) обучающимся школы (далее по тексту – обучающийся) и ликвидацию ими академической задолженности.

Настоящее Положение распространяется на образовательный процесс во 2-11-х классах в части оценивания метапредметных, подлежащих персонифицируемой диагностике, и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.2. Система внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся в МБОУ «УСШ» (далее по тексту – система оценивания) для целей настоящего Положения включает в себя:

– Текущий, в том числе тематический, контроль успеваемости обучающихся, представляющий из себя текущее оценивание образовательной деятельности обучающихся, в том числе её результатов (далее по тексту – текущее оценивание);

– промежуточную аттестацию обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ (далее по тексту – промежуточная аттестация);

– выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся по учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана.

1.3. Целями оценивания образовательной деятельности и достижений обучающихся являются:

– проведение на основе критериальной диагностики метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, оценка их учебной деятельности, в том числе результатов этой деятельности;

– мониторинг реализации школой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана;

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Система оценивания выполняет следующие задачи:

– обеспечение объективности, открытости, наглядности и плановости оценивания;
– фиксация развития образовательных результатов обучающихся;
– снятие эмоционального напряжения и боязни плохих отметок;

– стимулирование развития оценочной деятельности обучающихся.

1.5. Итоги промежуточной аттестации по всем учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана подводятся 1 раз – в конце учебного года.

1.6. Аттестационная метапредметная работа проводится 1 раз в учебном году с 1-го по 8-й классы.

1.7. Текущее оценивание осуществляется учителем по результатам выполнения обучающимся поурочной и (или) тематической работы контрольного характера.

Оценки (отметки) за письменные и устные ответы обучающихся, их домашние, классные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера к текущему оцениванию не относятся, выставляются учителем в тетрадях и (или) дневниках обучающихся, не переносятся в классные журналы, журналы групп смешанного состава, учебных курсов (модулей), журналы индивидуального обучения, журналы учета занятий (далее по тексту – журналы).

1.8. Оценивание работ контрольного характера в ходе текущего оценивания и работ в ходе стартовой диагностики (далее по тексту – Работа) осуществляется с помощью оценочных листов, в которых баллами оцениваются метапредметные и предметные результаты освоения обучающимся программы учебного предмета (курса, модуля) учебного плана по комплексу критериев. Примерный вариант оформления оценочного листа приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению (допускаются иные варианты оформления при сохранении всех указанных примерном варианте элементов).

1.9. Критерии в оценочном листе учитель формулирует в соответствии с метапредметными и предметными планируемыми результатами, содержащимися в Федеральной рабочей программе по данному учебному предмету (курсу, модулю) соответствующего уровня.

1.10. Каждое задание в Работе, вынесенное в оценочный лист, оценивается по одной из выбранных учителем для этого критерия шкал согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

1.11. Учитель выдаёт оценочный лист обучающимся не позднее урока (занятия), предшествующего проведению Работы. Допускается выдача оценочного листа на уроке (занятии) непосредственно перед выполнением Работы, если она носит сугубо практический характер, не требует специальной домашней подготовки, проводится по материалу многократно отработанному учителем с обучающимися на уроках. В этом случае обучающиеся должны быть предупреждены о проведении Работы на уроке (занятии), предшествующем её проведению.

После проверки Работы и заполнения учителем оценочного листа, оценочный лист выдаётся обучающемуся и хранится у него.

1.12. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за метапредметные результаты обучения при выполнении Работы должно быть не менее одной трети от максимального количества баллов за всю Работу.

1.13. Для уровневого оценивания Работ применяется шкала согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Уровень достижения результата обучающимся оценивается в соответствии с процентом выполнения Работы. Процент выполнения Работы определяется по сумме баллов, выставленных учителем, как процентная доля этой суммы от максимально возможного количества баллов. Процент выполнения Работы округляется до целых значений по правилам математического округления.

1.14. Объективность и правомерность выставления обучающимся оценок в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности может быть обжалована в письменном виде родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся 5-11-х классов заместителю директора по УВР (УПККО) (далее по тексту – заместитель директора). Обжалование может быть осуществлено в течение 3-х учебных дней после доведения оценок до родителей (законных представителей) или до самих обучающихся, достигших возраста 12 лет.

Заместитель директора обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности и правомерности обжалованной оценки в кратчайшие сроки.

Процедура установления объективности и правомерности обжалованной оценки, полученной обучающимся в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера, аттестационных работ. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности и правомерности выставления учителем отметки за первичную работу обучающегося.

Не рассматриваются жалобы на объективность оценки, выставленной обучающемуся за устный ответ.

1.15. Отметки за работы обучающихся вносятся в журнал и в таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть (полугодие) по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению). Таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть и таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год (Приложение № 3 к настоящему Положению) заполняются учителем и хранятся у него в течение учебного года, после чего таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год сдаются заместителю директора на бумажном носителе. Заместитель директора хранит таблицы в течение периода освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.16. Настоящее Положение не регулирует оценивание достижений обучающихся 1 классов, оценивание достижений обучающихся по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и оценивание достижений обучающихся во внеурочной деятельности (за пределами учебного плана), в том числе по курсам дополнительного образования. Данные вопросы регулируются соответствующим локальным нормативным правовым актом.

1.17. В случае использования учителем в соответствии с установленным порядком зачётно-тематической системы учёта и контроля учебных достижений обучающихся настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующим локальным нормативным правовым актом школы.

1.18. Для оценивания учебных достижений обучающихся по учебным курсам по выбору и для оценивания проектной работы выпускника настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы.

1.19. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям), оцениваются по традиционной пятибалльной шкале, в соответствии с локальными актами школы.

2. Текущее оценивание

2.1. Формы, периодичность и сроки текущего оценивания учитель определяет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами школы с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. п.

2.2. Формой текущего оценивания является оценивание:

– письменных контрольных работ по теме, за четверть (полугодие), в том числе диктантов, изложений, сочинений;
– письменных и (или) устных зачетов по теме, за четверть (полугодие);
– поурочных проверочных или домашних работ контрольного характера;
– поурочных устных опросов и докладов обучающихся;
– защиты проектных, исследовательских и творческих работ обучающихся;
– выполнения нормативов;
– выполнения лабораторных и практических работ.

Учитель может применять иные формы текущего оценивания, совмещать различные формы текущего оценивания.

По усмотрению учителя им может использоваться оценивание по одному оценочному листу комплекса домашних работ по теме или за четверть (полугодие). В этом случае учитель

прописывает в шапке оценочного листа наименования и даты всех домашних работ, включённых им в оцениваемый комплекс. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может получить за данный вид оцениваемых работ по оценочным листам за четверть (полугодие) должна быть не более 20 % от максимальной суммы баллов, которую обучающий может получить за соответствующий период.

2.3. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность выполнить по учебному предмету (курсу, модулю) не менее трёх работ контрольного характера за учебную четверть, не менее пяти работ контрольного характера за полугодие. Количество работ контрольного характера по учебному предмету (курсу, модулю) может быть снижено учителем на одну работу, если по этому учебному предмету (курсу, модулю) в учебном плане предусмотрен 1 недельный час занятий или менее.

Учитель обязан предоставить обучающимся возможность выполнения на добровольной основе дополнительных работы контрольного характера: не менее одной за четверть (полугодие) при 1-2 недельных часах, отведённых на учебный предмет (курс, модуль) в учебном плане, не менее двух за четверть (полугодие) при большем количестве недельных часов, отведённых на учебный предмет (курс, модуль) в учебном плане.

2.4. В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера без уважительной причины учитель обязан потребовать от него выполнения этой или аналогичной работы контрольного характера в другое время, создать для этого необходимые условия и выставить полученную обучающимся отметку в журнал. В случае невыполнения обучающимся этой работы без уважительных причин, ему выставляется в журнал за работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера по уважительной причине учитель обязан предложить выполнить эту или аналогичную работу контрольного характера по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей), создав для этого необходимые условия. При этом полученную обучающимся отметку выставить в журнал учитель имеет право только с согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.5. Стартовая диагностика проводится в начале 1-го, 5-го и 10-го классов с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.6. Стартовая диагностика проводится по учебным предметам, указанным в ФОП соответствующего уровня в следующих формах:

- индивидуальное и (или) коллективное собеседование;
- пересказ;
- контрольная работа;
- контрольный тест;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение; изложение;
- творческая работа и т.д.

Решение о формах и графике проведения стартовой диагностики принимается Педсоветом до 1 сентября текущего года, утверждается приказом директора школы и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путём размещения информации на официальном сайте школы.

2.7. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса и не влияют на четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающегося.

3. Выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок

3.1. Четвертное (полугодовое) и годовое оценивание не являются формами (видами) промежуточной аттестации.

3.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающихся выставляются в журнал за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия).

3.3. Отметка в журнале выставляется по проценту выполнения всех работ за учётный период в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за четверть (полугодие), год рассчитывается процент выполнения всех работ контрольного характера за учётный период (суммируются набранные обучающимся баллы за учётный период, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов, которое обучающийся имел возможность получить за выполненные работ контрольного характера в течение данного периода). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена по одной отметке, полученной в течение четверти (полугодия) за работу контрольного характера только в случае, если эта отметка получена за тематическую, четвертную (полугодовую) контрольную (зачётную) работу.

В случае получения отметок «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично) обучающийся является успевающим по данному предмету (курсу) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

В случае получения отметок «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно) за четверть (полугодие), год обучающийся является неуспевающим по данному предмету (курсу) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

3.4. В случае если обучающимся пропущено по уважительной причине одна треть и более уроков за четверть (полугодие), год, учитель имеет право не выставлять отметку за указанный период, а сделать в графе четвертных (полугодовых), годовых отметок запись «н/а» - не аттестован. При этом работы контрольного характера, выполненные обучающимся в течение четверти (полугодия), и баллы, полученные обучающимся за их выполнение, учитываются при расчёте годовой отметки (кроме случаев, когда отметка «н/а» выставляется и за год).

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит отметка «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно), учитель имеет право выставить эту отметку в журнал, даже в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера меньше установленной нормы.

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит положительная оценка, она выставляется в журнал только в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера соответствует установленной норме. В противном случае обучающийся не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия)в обязательном порядке сдаёт зачёт по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за учётный период по предмету (курсу) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачёта, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно)

3.5. В случае недобросовестного отношения к учёбе (систематические прогулы уроков без уважительных причин, систематическое невыполнение без уважительных причин работ контрольного характера и домашних заданий), учитель имеет право не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) назначить обучающемуся зачёт по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за этот период по учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачёта, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

3.6. Оценивание учебных достижений обучающихся по курсам (модулям) учебного плана, введённых в соответствии с выбором участников образовательных отношений, по учебным курсам объёмом 17 и менее часов в год (за исключением курса «ОДНКНР») осуществляется за весь годовой курс по дихотомической системе оценивания «зачёт –

незачёт». Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если процент выполнения работ контрольного характера по курсу составил не менее 50 %.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям), изучающие предмет факультативно, оцениваются по системе «зачёт – незачёт». Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если он посетил 50% и более учебных занятий.

В указанных в настоящем пункте случаях в журнал выставляются отметки – «зач.» и «незач» соответственно.

Получение оценки «зачёт» обучающимся означает, что он является успевающим по соответствующему курсу учебного плана. Получение оценки «незачёт» обучающимся означает, что он является неуспевающим по соответствующему курсу учебного плана.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной годовой отметкой по учебному предмету (курсу, модулю) обучающемуся предоставляется возможность сдать в письменной форме экзамен по материалу, изученному по соответствующему учебному предмету (курсу, модулю) за учебный год. Данный экзамен является дополнительной добровольной формой промежуточной аттестации и принимается экзаменационной комиссией (далее по тексту настоящего раздела – Комиссия), образованной и действующей на основании настоящего Положения.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом проводится на основании приказа директора школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или заявления самого обучающегося, имеющего основное общее образование.

Экзаменационные материалы (задания, задачи, контрольно-измерительные материалы, оценочный лист, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. п.) для экзамена не позднее, чем за 3 дня до его проведения утверждаются директором школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора.

Комиссия создаётся в составе 3-х педагогов: председателя, учителя и ассистента. Председателем Комиссии назначается директор школы, один из заместителей директора, руководитель методического объединения учителей по предмету (циклу предметов) или наиболее опытный и квалифицированный педагог школы. В состав Комиссии включается учитель, ведущий предмет у обучающегося. В составе Комиссии должно быть не менее 2-х педагогов, являющихся специалистами по предмету (курсу) учебного плана, по которому проводится экзамен. В комиссию могут включаться педагоги других образовательных организации, специалисты Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и районной методической службы по согласованию с ними.

На экзамене может присутствовать, не вмешиваясь в его проведение, один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (об этом делается соответствующая запись в протоколе экзамена). Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право производить на экзамене аудио-, видеозапись, не мешая проведению экзамена. В случае даже однократного нарушения правил проведения экзамена со стороны родителя (законного представителя), он по решению Комиссии должен быть удалён с экзамена. В случае не подчинения родителя (законного представителя) решению Комиссии, экзамен прекращается, о чём делается запись в протоколе экзамена, а дальнейшие жалобы (апелляции) на годовую оценку обучающегося по данному предмету не рассматриваются.

По итогам проведения экзамена Комиссия в день проведения экзамена принимает решение об оценке за выполненную обучающимся на экзамене письменную работу и (при наличии) практическую часть, а также заполняет протокол установленной формы. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеют право затребовать выдачи им на руки копии протокола экзамена. Комиссия отмечает в экзаменационной работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающийся вправе обозреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена Комиссии, директора школы или заместителя директора, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора.

В случае проведения экзамена в соответствии с настоящим пунктом отметка обучающемуся по соответствующему учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана за годовой курс выставляется по результатам экзамена. Если на экзамене обучающийся получил отрицательную оценку, у него образуется академическая задолженность по этому учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Итоговая отметка по учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана выставляется выпускникам 9 и 11-х классов в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана текущего учебного года. Работа контрольного характера, выполняемая обучающимся в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

4.2. Основные формы промежуточной аттестации:

– проведение переводного экзамена по учебному предмету (курсу);

– выполнение обучающимся годовой контрольной работы (годового зачёта);

– выполнение обучающимся в течение учебного года комплекса тематических аттестационных работ.

На основании решения Педагогического совета школы (далее по тексту – Педсовет) по учебным предметам: физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным курсам по выбору участников образовательных отношений, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты индивидуальной проектной работы. Для отдельных обучающихся 8-11-х классов на основании решения Педсовета допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты индивидуального проекта по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана в соответствии с локальными правовыми актами школы.

При наличии у школы и обучающегося технических возможностей промежуточная аттестация может проводится, в случае необходимости, в дистанционной форме.

4.3. Переводной экзамен по учебному предмету (курсу) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Годовая контрольная работа (годовой зачёт) проводится по тем учебным предметам (курсам) учебного плана, в рабочих программах по которым это предусмотрено. Годовую контрольную работу (годовой зачёт) организует и проводит учитель соответствующего предмета самостоятельно в соответствии с утверждённым графиком контрольных мероприятий. Результаты годовой контрольной работы (годового зачёта) учитываются при выставлении оценки за II полугодие и год на общих основаниях.

Годовая контрольная работа (годовой зачёт) не является формой промежуточной аттестации в случае принятия решения о проведении переводного экзамена по данному учебному предмету (курсу) для обучающихся данного класса в текущем учебном году (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения). В этом случае годовая контрольная работа (годовой зачёт) может не проводиться.

В случае отсутствия обучающегося на годовой контрольной работе (годовом зачёте) по уважительной причине учитель организует выполнение работы обучающимся в иное время. В случае получения обучающимся на годовой контрольной работе (годовом зачёте) отрицательной оценки учитель организует повторное выполнение аттестационной работы обучающимся. В указанных случаях допускается выполнение обучающимся аттестационной работы во внеурочное время.

4.5. Промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, проводится по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, по которым не предусмотрен переводной экзамен или годовая контрольная работа (годовой зачёт). Тематические аттестационные работы

проводятся по основным разделам учебной программы по учебному предмету (курсу, модулю). Количество тематических аттестационных работ в течение учебного года не может быть менее 2-х по одному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана. Конкретное количество и содержание тематических аттестационных работ определяется учителем самостоятельно. Даты их проведения устанавливаются утверждённым графиком контрольных мероприятий.

Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету (курсу) в таблицу образовательных результатов, табель результатов промежуточной аттестации и журнал выставляется по проценту выполнения всех тематических аттестационных работ за учебный год в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за промежуточную аттестацию в случае её проведения в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, рассчитывается процент выполнения всех тематических аттестационных работ по предмету (курсу, модулю) учебного плана за учебный год (суммируются набранные обучающимся баллы за тематические аттестационные работы в течение учебного года, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов за тематические аттестационные работы, проведённые для обучающихся данного класса (группы) в течение учебного года).

В случае перевода обучающегося в школу из другого образовательного учреждения во втором полугодии (в третьей или четвёртой четверти) учебного года промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ не проводится. В этом случае функцию промежуточной аттестации выполняет среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок. Для расчёта среднего арифметического значения четвертных (полугодовых) отметок они суммируются, затем их сумма делится на количество учётных периодов в учебном году. Если получившееся значение при округлении до целых по правилам математического округления выше или равняется отметке «3», то обучающийся считается прошедшим промежуточную аттестация по данному учебному предмету (курсу). Если значение средней арифметической оценки при округлении ниже отметки «3», то по данному учебному предмету (курсу) у обучающегося образуется академическая задолженность. По заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проведение промежуточной аттестации по музыке, ИЗО, технологии и физической культуре в соответствии с данным абзацем настоящего Положения может быть проведено в форме индивидуального проекта по правилам, установленным в школе для оценивания проектной деятельности.

4.6. Если при проведении промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) в соответствии с п.4.4 и п. 4.5 настоящего Положения обучающийся получает положительную оценку, то его годовая оценка, выставляемая в соответствии с настоящим Положением не может быть ниже базового уровня. В случае получения обучающимся отрицательной оценки за промежуточную аттестацию, а также в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на дополнительно организованной годовой контрольной работе (годовом зачёте), у него образуется академическая задолженность по данному учебному предмету (курсу) учебного плана.

4.7. Все обучающиеся 1-8 классов в апреле, мае выполняют аттестационную метапредметную работу в форме административной работы по определению метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих персонифицируемому диагностированию (далее по тексту – административная аттестационная работа). Конкретные сроки проведения административных аттестационных работ в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются графиком контрольных мероприятий. В случае пропуска административной аттестационной работы обучающийся выполняет её в другое время.

Результаты административных аттестационных работ, проводимых в соответствии с настоящим пунктом фиксируются в личном деле обучающегося.

Получение отрицательной оценки за административную аттестационную работу не является неуспеваемостью обучающегося, не образует академическую задолженность обучающегося и не отражается на переводе его в следующий класс.

5. Промежуточная аттестация в форме переводного экзамена

5.1. Промежуточной аттестации в форме переводного экзамена (далее по тексту – переводной экзамен) по 1 из предметов (курсов) учебного плана подлежат обучающиеся 10 классах. По решению Педсовета переводной экзамен может быть проведён в 7-8 классах.

5.2. Сроки проведения переводных экзаменов: с 15 мая по 10 июня.

5.3. К переводному экзамену допускаются все обучающиеся переводных классов, в которых проводится промежуточная аттестация в форме переводного экзамена.

5.4. На переводном экзамене обучающиеся выполняют письменно и (или) практически задания, содержащиеся в контрольно-измерительных материалах (далее по тексту – КИМ), составленных по изученной за учебный год тематике. КИМ должны составляться на основе опубликованных КИМ, прошедших экспертизу в установленном порядке.

5.5. Предметы, по которым проводятся переводные экзамены, утверждаются решением Педсовета. Данное решение Педсовета принимается и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 января текущего года.

В случае проведения переводного экзамена по учебному предмету, включающему в себя несколько учебных курсов, в решении Педсовета указывается не только учебный предмет, но и учебный курс, по которому будет проводится переводной экзамен.

5.6. При получении обучающимся 10 классов образования по индивидуальным учебным планам он имеет право выбора учебного предмета (курса) из числа предметов, изучаемых им на углублённом уровне, для переводного экзамена в соответствии с настоящим Положением. В этом случае решение Педсовета по определению переводных экзаменов в 10 классах принимается с учётом мнения обучающихся.

5.7. Результаты переводного экзамена учитываются при выставлении оценки за II полугодие и год на общих основаниях.

В случае получения обучающимся положительной оценки на переводном экзамене его годовая оценка, выставляемая в соответствии с настоящим Положением не может быть ниже базового уровня. В случае получения обучающимся отрицательной оценки на переводном экзамене или пропуска обучающимся переводного экзамена без уважительной причины по данному учебному предмету (курсу) учебного плана у него образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска обучающимся переводного экзамен по уважительной причине приказом директора школы назначается другой срок проведения для него переводного экзамена по данному учебному предмету (курсу) учебного плана.

5.8. Дата проведения переводного экзамена определяются календарным учебным графиком.

5.9. Экзаменационные материалы для переводного экзамена не позднее, чем за 2 недели до его проведения утверждаются директором школы после их рассмотрения методическим объединением учителей по предмету (циклу предметов), а при его отсутствии – Методическим советом школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора.

5.10. Перед проведением переводного экзамена обучающиеся освобождаются от учебных занятий (кроме консультаций) не менее чем на один учебный день. Перед проведением переводного экзамена должно быть проведено не менее 1 консультации по соответствующему учебному предмету (курсу) учебного плана.

5.11. Отметки за переводной экзамен выставляются в протоколе экзамена установленной формы и в журнале не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения экзамена.

5.12. Экзаменационная комиссия для проведения переводного экзамена назначается приказом директора школы и состоит из 2-х человек: экзаменующего учителя и ассистента.

Экзаменационная комиссия отмечает в работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающийся вправе обозреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена экзаменационной комиссии, директора школы или заместителя директора, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора.

5.13. Классные руководители обязаны довести результаты переводного экзамена и годовые отметки до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-х дней после выставления отметок в журнал.

5.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной экзаменационной оценкой обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня доведения экзаменационной отметки до сведения обучающихся. В таком случае на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением, создаётся Апелляционная комиссия. Порядок создания Апелляционной комиссии аналогичен порядку создания комиссии, установленному п. 3.7 настоящего Положения, при этом в её состав обязательно включается один из членов экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия создаётся с целью определения объективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией. В случае установления необъективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией, Апелляционная комиссия выставляет свою оценку, которая является окончательной и обжалованию не подлежит.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением в течении года с момента её образования.

6.2. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в форме экзамена. Экзамен сдаётся обучающимся не более 2-х раз по каждому предмету (курсу) учебного плана, по которому образовалась академическая задолженность.

6.3. Экзамены, назначаемые с целью ликвидации обучающимися академической задолженности (далее по тексту настоящего раздела – Экзамен), проводятся в течение июня месяца согласно графику проведения Экзаменов, утверждённого приказом директора школы. При наличии уважительных причин, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или личному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, приказом директора назначается иной срок ликвидации академической задолженности.

В исключительных случаях по решению педагогического совета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительными оценками.

6.4. В случае если обучающийся имеет академическую задолженность по 2-м и более учебным предметам (курсам) учебного плана, в графике проведения Экзаменов предусматриваются Экзамены по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, по которым обучающийся не успевает или не аттестован. При этом между Экзаменами предусматривается разрыв не менее 1-го рабочего дня.

6.5. Экзаменационная комиссия создаётся и действует, экзамен подготавливается и проводится, а экзаменационные материалы и проверенные экзаменационные работы хранятся в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии, подготовки и проведения экзамена в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

6.6. В случае, если обучающийся получил на Экзамене отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, назначается повторный Экзамен по данному учебному предмету (курсу). Если обучающийся на повторном Экзамене получил отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, он признаётся не ликвидировавшим академическую задолженность.

6.7. Перед Экзаменом (в том числе, повторным) для обучающегося должна быть проведена консультация, и обучающийся должен быть заранее обеспечен соответствующими учебниками и учебно-дидактическими пособиями.

6.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой, полученной на повторном Экзамене, обучающийся или его родители (законные представители) подают апелляцию на имя директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня доведения оценки до сведения обучающихся. В таком случае на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением, создаётся Апелляционная комиссия. Порядок создания Апелляционной комиссии аналогичен порядку создания комиссии, установленному п. 3.7 настоящего Положения, при этом в её состав обязательно включается один из членов экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия создаётся с целью определения объективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией за выполненную обучающимся работу, повторный экзамен при этом не проводится. В случае установления необъективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией, Апелляционная комиссия выставляет свою оценку за ранее выполненную обучающимся экзаменационную работу. Оценка, выставленная Апелляционной комиссией, является окончательной и обжалованию не подлежит.

Приложение № 1

Оценочный лист по_____

(название предмета)

_____

(название аттестационной работы)

ученика(цы) _____ класса

_____

(фамилия и имя в родительном падеже) (дата)

Критерии для оценки (формулируются в зависимости от содержания учебной работы и предмета (курса) учебного плана) с указанием шкалы баллов	**Самооценка**	**Оценка учителя**
Итого (сумма баллов)		
Уровень достижения результата		

Процент выполнения работ за четверть	Предварительная оценка за четверть	Процент выполнения работ за год*	Предварительная оценка за год*
			Подпись учителя:

0 – …. баллов – низкий уровень (1)
…. – ….баллов – пониженный уровень (2)
…. – …. баллов – базовый уровень (3)
…. – ….баллов – повышенный уровень (4)
…. – ….баллов – высокий уровень (5)

* - выставляется, начиная со второй работы в учебном году

Приложение № 2

Шкалы баллов для оценивания критериев аттестационной работы

3-балльная шкала

3 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
2 балла – критерий выражен в аттестационной работе не в полном объёме;
1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося в незначительной степени;
0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

2-балльная шкала

2 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
1 балл – критерий частично присутствует в аттестационной работе обучающегося;
0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

1-балльная шкала

1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося;
0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

Шкала оценивания аттестационной работы (шкала для выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок)

Процент выполнения работы (работ)/ для обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с лёгкой умственной отсталостью (нарушением интеллекта) или по программе коррекции	Уровень достижения результата (уровневая оценка)	Отметка, которая вносится в журнал, дневник, аттестат, справку об обучении и прочие документы о результатах обучения
до 29 % / до 20%	низкий	1 (неудовлетворительно)
30% – 49% / 21% – 34%	пониженный	2 (неудовлетворительно)
50% – 69% / 35% – 50%	базовый	3 (удовлетворительно)
70% – 89% / 51% – 65%	повышенный	4 (хорошо)
90% – 100% / 66% – 100%	высокий	5 (отлично)

Приложение № 3

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за __ четверть (полугодие) 20__/20___ уч. года

(наименование предмета (курса) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	Работа№1			Работа№2			Работа№…			Итог за четверть (полугодие)			
	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	∑МВ	∑ НБ	%	УР

№ работы	Дата	Название темы
Работа №1		
Работа №2		
Работа №…		

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за 20__/20___ уч. год

(наименование предмета (курса) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	1 четверть			II четверть (I полугодие)			III четверть			IV четверть (II полугодие)			Промежуточная аттестация				Год			
	∑ МВ	∑ НБ	УР	∑ МВ	∑ НБ	УР	∑ МВ	∑ НБ	УР	∑ МВ	∑ НБ	УР	∑ МВ	∑ НБ	%	УР	∑ МВ	∑ НБ	%	УР

МВ - максимально возможное количество баллов
НБ – набранное количество баллов
УР – уровень достижения результата (отметка)

∑МВ – сумма максимально возможных баллов
∑ НБ – сумма набранных баллов