«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УМСОШ
_____ З.М. Стенина
«28» декабря 2007 года

Принято
Советом Школы
Протокол № 10
от «28» декабря 2007 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях обучения по индивидуальным учебным планам в Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Базисным учебным планом (приложение к приказу Министерства образования России от 09.03.2004 года №1312), Уставом Школы.
1.2. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных), выбранных для освоения обучающимися на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.
1.3. ИУП формируется на основе Базисного учебного плана (БУП) исходя из возможностей школы в представлении образовательных услуги и образовательных потребностей обучающихся.
1.4. ИУП утверждается директором Урдомской муниципальной средней общеобразовательной школы(УМСОШ).
1.5. Учебный план УМСОШ формируется на основе ИУП.
1.6. Совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам.

I I. Планирование образовательного процесса и оформление документации

2.1. Планирование образовательного процесса в 10 – 11 классах УМСОШ включает в себя следующие этапы:

- формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся;
- составление ИУП;
- составление учебного плана на основе ИУП обучающихся;
- формирование классов и межклассных групп;
- составление расписания.

2.2. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.
2.3. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5 уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1, 2, 6.
2.4. При организации образовательного процесса на основе ИУП журналы заполняются не по классам, а по учебным предметам.

I I I. Механизм контроля выполнения ИУП

3.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающегося. Он обязан вести дневник в котором фиксируется ежедневная нагрузка обучающегося, текущее выполнение ИУП, промежуточные, итоговые (полугодовые и годовые) и экзаменационные отметки.
3.2. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители контролируют заполнение дневников обучающихся и представляют отчет о выполнении ИУП заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце каждой четверти. Заместитель директора по учебно-

воспитательной работе на основе анализа выполнения ИУП обучающихся, учебных программ контролирует выполнение учебного плана школы.
3.3. С разрешения директора школы обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых предметов после получения итоговых положительных отметок за первое полугодие, но не позднее первого учебного дня второго полугодия.
3.4. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных листах обучающихся.