


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Урдомская средняя школа»**

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Центра «Точка Роста»
 /Корецкая В.К./
«02» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 /Додонов В.А./
«02» сентября 2021г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа

«Газетный дизайн»

Возраст обучающихся: 12-17 лет.

Срок реализации: 1 год.

Направление: техническое

Разработчики:

Каханович Н.Н.

учитель музыки

первая квалификационная категория

п.Урдома

2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Газетный дизайн» составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 1726-р;
- приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 № 09-3242);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- регламента независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 06 февраля 2020 года № 202)
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 29 июля 2020 года № 1073 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Архангельской области);
- устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования» от 09.04.2019 № 229;
- положения о программе педагога дополнительного образования МБОУ ДОД КЦДО от 04.03.2021 г.

Направленность программы – техническая

Педагогическая целесообразность

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят “окном в мир”, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Труд журналиста – живой, творческий, и умение взять интервью, правильно

выстроить композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы и идеи публикации – тоже творчество.

Новизна программы

Новизна данной программы состоит в том, что она ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов и верстальщиков. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить и выражать свои мысли через слова и оформление газетных статей. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа дополнительного образования “Газетный дизайн” рассчитана на обучающихся 6-10 классов и ориентирована на применение знаний по ранее изученным предметам, таким как информатика, литература, история, русский язык и др. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст знания общекультурного характера.

Актуальность программы

Актуальность дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарного направления заключается в том, что в настоящее время наблюдается интерес подрастающего поколения к самовыражению, чаще всего самовыражению через различные мессенджеры, которые во многом пересекаются со средствами массовой информации.

Возможность использования программы в других образовательных системах

Данная общеобразовательная программа реализуется в рамках образовательного учреждения.

Цель программы формируется исходя из целевых ориентиров, прописанных в Концепции развития дополнительного образования от 04.09.2014 г.:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и т.д. развитии.

Задачи:

1. Обучающие:

- вооружить обучающихся знаниями о принципах журналистской деятельности;
- заложить навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.

2. Воспитывающие:

- сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- сформировать представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- пробудить интерес к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;

- сформировать потребность в постоянном повышении информированности;
- воспитывать культуру поведения и речи.

3. Развивающие:

- развивать всесторонние творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности обучающихся;
- расширять общий кругозор;
- развивать навыки компьютерной грамотности.

Педагогические принципы реализации программы:

- принцип сознательности и активности,
- принцип наглядности,
- принцип систематичности,
- принцип гуманистической направленности обучения,
- принцип индивидуальности,
- принцип постепенного повышения требований,
- принцип вариативности и свободы выбора,
- принцип индивидуализации,
- принцип диалогичности.

Отличительными особенностями программы является следующее:

- Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- Программа состоит из четырех разделов: технология издательского дела, технология обработки текстовой информации, технология обработки графической информации, верстка.
- В программе предусмотрено регулярное отслеживание результатов воспитанников, поддерживание контактов с родителями, классными руководителями.
- Запланированы воспитательные задачи: приучение к сознательной дисциплине, воспитание общительности, культура поведения и речи, развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся.
- Набор в объединение производится без ограничений, за основу берется желание учащегося заниматься издательской деятельностью.
- В процессе обучения формируются материалы для создания школьной газеты.

Возраст и условия набора в группу

- Возраст детей 12-17 лет. В группу принимаются все желающие, по добровольно-заявительному принципу. Наполняемость в группах составляет не менее 2 человек. Состав группы – постоянный.
- Набор производится с начала учебного года. Возможен набор обучающихся в объединении в процессе учебного года.

Характеристика обучающихся

Обучающиеся 12-17 лет характеризуются тем, что повышается работоспособность, дети более энергичны. Общие умственные способности, как правило, уже сформированы, однако они продолжают совершенствоваться. Обучающиеся этого возраста имеют собственную точку зрения по самым разным вопросам. Споры, дискуссии с ними – средство их этического воспитания. Внешний апломб часто скрывает неустойчивое мнение, желание разобраться, поэтому взрослым нужно относиться к спорам серьезно, давать им возможность выговориться, выразить свою точку зрения и тактично поправить, если обучающиеся некорректно выражаются по тому или иному вопросу.

Количество в группе обучающихся должно быть не более 5, иначе не получится вдумчивая работа над газетным материалом. Но должна быть и не менее 2 человек, чтобы было с кем посоветоваться, обсудить, ведь в споре рождается истина.

В объединение принимаются дети не младше 12 лет, так как они владеют основами работы на компьютере.

В объединении могут заниматься дети без ограничений по здоровью в области зрения, так как при работе над газетой кроме создания рукописных материалов используется компьютерная техника, обработка материала на компьютере.

Сроки и этапы реализации программы

Продолжительность образовательного процесса – 1 год, количество учебных недель 34, с 01 сентября по 24 мая. Программа реализуется по частям: I часть – 1 учебное полугодие, 32 часа (16 недель); II часть – 2 учебное полугодие, 36 часов (18 недель). Общий объём программы – 68 учебных часов. Режим занятий – 2 часа в неделю. 2 часа в неделю для занятия позволяют обучающимся не только сформулировать свои мысли, но и продумать их оформление на компьютере.

Длительность занятий определяется возрастом детей в соответствии с требованиями СанПиН – 45 минут.

Формы и режим занятий по программе:

- Программой предусматриваются: индивидуальные, индивидуально – групповые, групповые.

- Формы занятий: информационно-познавательные (беседа, показ, объяснение); методы контроля и самоконтроля; стимулирующие методы.

- В программе используются здоровьесберегающие, информационно – коммуникативные педагогические технологии.

Методы, используемые на занятиях:

1. Наглядные.
2. Словесные.
3. Практические методы.

Основные виды деятельности учащихся:

1. игровая,
2. познавательная,
3. проблемно-ценностное общение.

Примерная структура занятий: вводная часть - 5 мин, подготовительная - 10 мин, основная - 30 мин, заключительная часть - 5 мин, всего - 45 мин.

Вводная часть занятия сводится к организации занимающихся, актуализации знаний, впечатлений, созданию рабочей обстановки и психологического настроения на эффективное выполнение ими заданий преподавателя, а также к выполнению запланированных на данное занятие упражнений.

Подготовительная часть занятия – планирование, целеполагание. Целеполагание – это определение и конструирование целей, а также формирование образа желаемого будущего.

Принципы целеполагания:

Приоритет стоит отдавать краткосрочным целям.

Предпочтение стоит отдавать целям, которые можно реализовать самостоятельно (без необходимости в сторонних людях)

При постановке цели не должно возникать сомнений – если цель кажется недостижимой, либо ощущается дискомфорт, при мысли о работе над её достижением, значит цель выбрана неправильно (в достижении такой цели будет слабая мотивация)

Адаптируйтесь к ситуации – смена или корректировка целей в процессе достижения нормальная практика.

После целеполагания происходит планирование «Что и как мы будем делать».

В основной части выполняются главные задачи, стоящие перед данным занятием, т.е. происходит обучение и совершенствование, выполнение запланированных действий.

В конце заключительной части рекомендуется провести анализ проделанной работы, связать ее с выполнением задач на данном этапе, провести предпланирование на следующие занятия.

Ожидаемые результаты и форма их проверки

Виды организации мониторинга соответствуют реализуемой программе: педагогический мониторинг, педагогический контроль (текущий, профилактический, итоговый). Форма контроля: наблюдение, беседа, анализ портфеля достижений, анализ журнала посещаемости. Беседы проводятся в начале и в конце года.

- Стартовый мониторинг – проводится в сентябре учебного года перед началом освоения программы с обучающимися. Задачи первой беседы: выяснение пожеланий и предпочтений обучающихся, выяснение уровня знаний и умений.

- Текущий контроль проводится на каждом занятии и представляет собой основную форму контроля. Чаще всего для этого используется наблюдение.

- Профилактический контроль позволяет предупредить возникновение ошибок при выполнении заданий.

- Итоговая оценка проводится в конце учебного года по результатам освоения программы обучающимися. Задачи беседы в конце года: обсуждение уровня знаний и умений, обучающихся и выявление, насколько были реализованы их пожелания и предпочтения.

- Кроме того, обязательно используется взаимоконтроль и самоконтроль.

Способ фиксации достижения планируемых результатов позволяет отследить динамику через портфель достижений и журнал посещаемости.

Ожидаемые результаты освоения программы

Предметные результаты обучения

- Знание базовых понятий издательского дела, издательского процесса.
- Знание понятия макета, общих правил набора текста.
- Знание основных терминов работы со шрифтами, основных понятий верстки.
- Умение разбираться в пунктах «Меню», вызывать контекстное меню и работать с ним.
- Умение форматировать символы, работать с текстовыми инструментами, форматировать абзацы, создавать колонки, создавать и редактировать текстовый блок.
- Умение помещать иллюстрацию на страницу, редактировать ее, импортировать иллюстрации из других приложений, вырезать иллюстрации.
- Умение создавать страницу-шаблон, размещать текстовые и графические блоки, печатать созданный документ.
- Умение верстать любой вид издательской продукции.
- Умение открывать документ, создавать документ, вводить текст, делать и отменять изменения в документе, выделять, перемещать текст.
- Умение настраивать панели инструментов, увеличивать и уменьшать масштаб.
- Умение применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов, вставлять в документ объекты из других приложений, создавать типовые документы на компьютере.
- Умение применять графический редактор для создания и редактирования изображений.

Личностные результаты

- Сформированность внутренней позиции обучающегося.
- Знание основных моральных норм и правил.

Метапредметные результаты обучения

1. Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

6. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

7. Смысловое чтение.

9. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

10. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Учебно-тематический план

Количество недель- 34

Количество часов - 68

Часов в неделю – 2

№	Название раздела, темы	Количество часов	Теория	Практика	Форма аттестации, контроля
1	Вводное занятие. Представление об издательском процессе.	3	1	2	Беседа
Технология работы в издательской системе					
2	Техпроцесс. Печать. Тиражирование. Макетирование (текст, иллюстрации, цвет, шрифт). Верстка.	4	2	2	Наблюдение
3	Обзор терминологии, инструментов, меню.	4	2	2	Наблюдение, беседа
4	Основы работы с текстом. Редактирование текстовых блоков. (Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Оформление текста.)	8	2	6	Беседа, анализ журнала посещаемости, анализ портфолио достижений
Технология обработки текстовой информации.					
5	Создание, редактирование, форматирование документов.	7	1	6	Наблюдение
Технология обработки графической информации					
6	Основы работы с иллюстрациями.	4	1	3	Наблюдение
7	Основы работы с иллюстрациями. Редактирование, импорт, форматирование.	4	1	3	Наблюдение
8	Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры.	5	1	4	Наблюдение
9	Редактирование и преобразование изображений	7	1	6	Наблюдение
Верстка					
10	Верстка страниц. Создание страницы-шаблона.	5	1	4	Наблюдение
11	Верстка страниц. Размещение текста и графики.	5	1	4	Наблюдение
12	Верстка страниц школьной газеты	11	-	11	Наблюдение, беседа
13	Подведение итогов	1	1	-	Беседа, анализ журнала

					посещаемости, анализ портфеля достижений
		Итого	68	15	53

Календарный учебный график

№	Сроки проведения	Количество часов	Форма занятия	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1-3	Сентябрь	3	Групповое занятие, беседа, показ	Вводное занятие. Представление об издательском процессе.	Классный кабинет	Беседа
4-7	Сентябрь, октябрь	4	Групповое занятие, беседа, показ	Техпроцесс. Печать. Тиражирование. Макетирование. Верстка.	Классный кабинет	Наблюдение
8-11	Октябрь	4	Индивидуальное-групповое занятие, объяснение, показ	Обзор терминологии, инструментов, меню.	Классный кабинет	Наблюдение
12-19	Октябрь, ноябрь	8	Индивидуальное-групповое занятие, объяснение, показ	Основы работы с текстом. Редактирование текстовых блоков.	Классный кабинет	Беседа, анализ журнала посещаемости, анализ портфеля достижений
20-26	Ноябрь, декабрь	7	Индивидуальное-групповое занятие, объяснение, показ	Создание, редактирование, форматирование документов.	Классный кабинет	Наблюдение
27-30	Декабрь	4	Индивидуальное-групповое занятие, объяснение, показ	Основы работы с иллюстрациями. Вставка иллюстрации. Размещение на странице.	Классный кабинет	Наблюдение
31-34	Декабрь, январь	4	Индивидуальное-групповое занятие, объяснение, показ	Основы работы с иллюстрациями. Редактирование, импорт,	Классный кабинет	Наблюдение

				форматировани е.		
35-39	Январь, февраль	5	Индивидуальн о-групповое занятие, объяснение, показ	Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры.	Классный кабинет	Наблюде ние
40-46	Февраль	7	Индивидуальн о-групповое занятие, объяснение, показ	Редактирование и преобразование изображений	Классный кабинет	Наблюде ние
47-51	Март	5	Индивидуальн о-групповое занятие, объяснение, показ	Верстка страниц. Создание страницы- шаблона.	Классный кабинет	Наблюде ние
52-56	Март, апрель	5	Индивидуальн о-групповое занятие, объяснение, показ	Верстка страниц. Размещение текста и графики.	Классный кабинет	Наблюде ние
57-67	Апрель, май	11	Индивидуальн о-групповое занятие, объяснение, показ	Верстка страниц школьной газеты	Классный кабинет	Наблюде ние, беседа
68	Май	1	Групповое занятие, беседа	Подведение итогов	Классный кабинет	Беседа, анализ журнала посещае мости, анализ портфеля достижен ий

Содержание программы

1. Представление об издательской системе

Теория

Техпроцесс. Печать. Тиражирование. Макетирование (текст, иллюстрации, цвет, шрифт). Верстка. Обзор терминологии, инструментов, меню. Основы работы с текстом. Редактирование текстовых блоков. (Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Оформление текста.)

Практика

Обзор терминологии, инструментов, меню. Основы работы с текстом.

2. Технология обработки текстовой информации

Теория

Создание, редактирование, форматирование документов

Практика

Создание, редактирование, форматирование документов

3. Технология обработки графической информации

Теория

Основы работы с иллюстрациями.

Редактирование, импорт, форматирование. Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование изображений.

Практика

Редактирование, импорт, форматирование. Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование изображений.

4. Верстка

Теория

Создание страницы-шаблона. Размещение текста и графики. Верстка страниц школьной газеты.

Практика Создание страницы-шаблона. Размещение текста и графики. Верстка страниц школьной газеты.

Условия реализации программы

При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы используются ресурсы МБОУ «УСШ».

Материально-техническое обеспечение:

1. Стационарный персональный компьютер.
2. Лазерный принтер.
3. Струйный принтер формата А4.
4. Цифровой фотоаппарат или смартфон.
5. Мультимедийный проектор с экраном.

Теоретическая, и практическая часть программы реализуется в форме занятий в классном кабинете МБОУ «УСШ».

Требования к помещению для учебных занятий соответствуют Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 для организации учебного процесса.

Кадровое обеспечение:

Профессиональные компетенции педагога Каханович Натальи Николаевны соответствуют профессиональному стандарту «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых».

Информационными ресурсами выступает литература по тематике: «Школьная газета и издательские технологии в школе».

Список информационных ресурсов

Для педагога:

1. Вовк, Е. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе/ Вовк, Е. - М.: [б.и.], 2004. - 40 с.
2. Демчев, П. Г. Художественное оформление в школе/ П. Г. Демчев, Г. В. Черемных. - М.: Гуманит.изд. центр ВЛАДОС, 2004. - 208 с.
3. Иванов, И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел/ И. П. Иванов. - М. : Педагогика, 1989. - 208 с.
4. Введение в теорию журналистики. Учебное пособие. – Прохоров Е.П. М.: «РИП-холдинг», 2000. – 353 с.
5. Основы теории коммуникации. – Василик М.А. М.: «Гардарика», 2003. 615 с.
6. Журналистика. – Ворошилов В.В., 2000. 315 с.

7. Риторика. Культура речи. – Львов М.Р. / «Академия», 2004. – 272 с.
8. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – Тертычный А.А. / М., 2000. – 312 с.
9. Поликарпова, Е. В. Экспрессия газетного слова: метод. реком. по использованию стенгазеты на язык. курсах и при подготовке и проведении культурных мероприятий в центрах встреч российских немцев / Поликарпова, Е.В. // Deutsch kreativ. - 2008. - № 2. - С. 2-7.
10. Шалаева, Н. В. Стенгазета как форма работы с детьми/ Шалаева, Н.В. // Дет. дом. - 2013. - № 2. - С. 46-48.
11. Пресс-центр в школе / [сост. В. В. Вавуло]. - Минск: Красико-Принт, 2006. - 124 с.
12. Алтынцева Р.Ф. "Школьная газета – издательское дело". <https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2018/01/26/rabochaya-programma-shkolnaya-gazeta-izdatelskoe>
13. Вовк Е. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе». <https://lib.1sept.ru/article.php?ID=200401310>
14. Волынская М.Н. Применение информационных технологий при создании школьной газеты. <http://kniga.seluk.ru/k-informatika/438467-1-primenenie-informacionnih-tehnologiy-pri-sozdanii-shkolnoy-gazeti-volinskaya-margarita-nikolaevna-uchitel-info.php>

Для родителей:

1. Вовк, Е. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе/ Вовк, Е. - М.: [б.и.], 2004. - 40 с.
2. Гиваргизов, А.А. Как со взрослыми / А.А. Гиваргизов. – М. : Время, 2011. – 144 с.
3. Журналистика. – Ворошилов В.В., 2000. 315 с.
4. Риторика. Культура речи. – Львов М.Р. / «Академия», 2004. – 272 с.
5. Хухлаева О.В. В каждом ребенке – солнце? Родителям о детской психологии/ О.В. Хухлаева. – М.: Генезис, 2009. – 317 с.

Для детей:

1. Вовк, Е. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе/ Вовк, Е. - М.: [б.и.], 2004. - 40 с.
2. Введение в теорию журналистики. Учебное пособие. – Прохоров Е.П.. М.: «РИП-холдинг», 2000. – 353 с.
3. Журналистика. – Ворошилов В.В., 2000. 315 с.
4. Риторика. Культура речи. – Львов М.Р. / «Академия», 2004. – 272 с.
5. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – Тертычный А.А. / М., 2000. – 312 с.
6. Пресс-центр в школе / [сост. В. В. Вавуло]. - Минск: Красико-Принт, 2006. - 124 с.