

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 24.03.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «УСЦ»

Додонов В.А.

«27» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВШК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- 1.3. ВШК – осуществляется субъектами самой школы и является источником информации и диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности.
- 1.4. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденной циклограммой, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Она доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года.
- 1.5. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
- 1.6. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 1.7. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цель и задачи ВШК

2.1. Цель – получение полной объективной информации о состоянии всех сторон образовательного процесса в школе и внесение корректировки по мере необходимости

2.2. Задачи:

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений,

обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

3. Функции ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК**:

– *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

– *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

– *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

– *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. **Вид контроля** зависит от исполнителя. В практике работы школы используются три вида контроля:

- *административный* (контроль осуществляет директор школы и (или) заместители директора, или созданная для этих целей комиссия; в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории);

- *взаимоконтроль* (планируется и осуществляется в рамках работы методических объединений педагогов; содержание взаимоконтроля определяется планами работы методических объединений);

- *самоконтроль* (планируется и осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию по должности; содержание самоконтроля определяется планами индивидуальной методической работы).

4.2. **Формы ВШК**:

4.2.1. *Тематический* – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий обучения, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся

4.2.2 *Фронтальный* или *комплексный* – всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности. По результатам контроля готовится справка, проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре школы (его заместителях).

4.2.3. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему при необходимости методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе ФГОС;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.2.4. *Класно-обобщающий контроль* (при тематическом и фронтальном контроле) предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе класно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых
- результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы класного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы. Также в ходе класно-обобщающего контроля могут изучаться процесс и результаты адаптации класса к новым условиям получения образования

Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти (полугодия) или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам класно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, класные часы, родительские собрания.

4.2.5. *Предметно-обобщающий контроль* направлен на проверку в полном объеме работы одного учителя или всего методического объединения. Смысл предметно обобщающего контроля состоит в глубоком и всестороннем анализе всего учебно-методического процесса в деятельности учителя или МО в целях предупреждения тех или иных недочётов в работе, а также изучения и распространения передового педагогического опыта. Продолжительность предметно-обобщающего контроля примерно от 10 до 20 дней.

Обоснованием фронтального контроля могут быть:

- низкое качество знаний в целом по школе по какому-либо предмету (по анализу предыдущего года);
- апробирование нововведённого предмета;
- плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета.

Результаты контроля подводятся на заседании методического совета, на заседании школьного методического объединения.

4.3. Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ и самоанализ;
- беседа;
- анкетирование
- мониторинг;
- хронометраж (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и педагогов, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий и др.);
- кейс-метод (изучение документации);
- административные (устные и (или) письменные) работы.

5. Содержание и организация ВШК

5.1. Содержание ВШК:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- соблюдение условий реализации основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- организация деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение требований санитарных правил;
- комфортность обучения.

5.2. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 5.3. Административный контроль осуществляется в соответствии с циклограммой внутришкольного контроля за образовательным процессом
- 5.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей внеплановой проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
- 5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в циклограмме указаны сроки контроля и (или) план-задание контроля опубликован не позднее, чем за две недели до начала проверки.
- 5.7. При проведении внепланового контроля педагог должен быть ознакомлен с планом-заданием проверки не позднее, чем за два рабочих дня до начала проверки.
- 5.8. Посещение уроков (занятий) педагога осуществляется при условии предупреждения не менее чем за один рабочий день.
- 5.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки (занятия), педагогов школы без предварительного предупреждения. Экстренными считаются случаи, когда угрозе подвергается жизнь, здоровье и безопасность детей.
- 5.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 5.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
 -
- 5.12. Директор школы по результатам контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение регламентируется во взаимосвязи с локальными актами школы в части, касающейся оценки качества образования.

6.2. Основаниями для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменения законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВШК.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на сайт Школы.