

## План антикоррупционных мероприятий на 2024 учебный год

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в МБОУ «УСШ» формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| №  | Наименование мероприятия  | Этап                                  | Участники                                     | Ответственный                   |
|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |   |                                       |   |                                 |
| 1  | Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений (вновь принятых работников с локальными актами)  | По мере необходимости                 | Работники                                     | Директор школы,<br>Додонов В.А. |
| 2  | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности по противодействию коррупции на 2025 г.  | Ежегодно до 30 декабря                | Ответственный по приказу                      | Корецкая В.К.,                  |
| 3  | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы  | Не реже 1 раза в полугодие            | Ответственный по приказу                      | Корецкая В.К.,                  |
| 4  | Обновление пакета документов локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению  | По мере необходимости                 | Ответственные по приказу                      | Корецкая В.К.,                  |
| 5  | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | В течении года, по мере необходимости | Директор                                      | Директор школы,<br>Додонов В.А. |
| 6  | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течении года                        | Администрация                                 | Директор школы,<br>Додонов В.А. |
| 7  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течении года                        | Комиссия по противодействию коррупции в школе | Корецкая В.К.                   |

|                                      |  |                       |  |                                 |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|---------------------------------|
| 8                                    | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»            | постоянно             | Специалист по закупкам                           | Директор школы,<br>Додонов В.А. |
| 9                                    | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем  | Апрель                | Директор школы                                   | Корецкая В.К.                   |
| 10                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течении года        | Комиссия по противодействию коррупции в школе    | Корецкая В.К.                   |
| 11                                   | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО  | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции в школе    | Корецкая В.К.                   |
| 12                                   | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО   | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции в школе    | Корецкая В.К.                   |
| 13                                   | Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции   | Декабрь               | Комиссия по противодействию коррупции в школе    | Корецкая В.К.                   |
| <b>Антикоррупционное просвещение</b> |  |                       |  |                                 |
| 1                                    | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и во время внеурочной деятельности | В течении г ода       | Учителя обществознания, педагогические работники | Додонов В.А.,<br>Корецкая В.К.  |
| 2                                    | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | В течении года        | Учителя обществознания                           | Додонов В.А.,<br>Корецкая В.К., |
| 3                                    | Проведение серии классных часов с учащимися по теме антикоррупционной направленности   | Сентябрь-май по плану | классные руководители                            | Левчук О.Н.                     |
| 4                                    | Оформление стенда ко Дню борьбы с Коррупцией (9 декабря)   | Декабрь               | Ответственный по приказу                         | Корецкая В.К.                   |