

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от 05.11.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «УСШ»
Додонов В.А.
5 ноября 2025 г.

Положение о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. в действующей редакции, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03. 2021 г. № 115 в действующей редакции, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок оценивания образовательной деятельности обучающихся, в том числе текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС), Федеральных образовательных программ (далее по тексту – ФОП), проведение стартовой диагностики и аттестационных метапредметных работ, а также выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок (оценок) обучающимся школы (далее по тексту – обучающийся) и ликвидацию ими академической задолженности.

Настоящее Положение распространяется на образовательный процесс во 2-11-х классах в части оценивания метапредметных, подлежащих персонифицируемой диагностике, и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.2. Система внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся в МБОУ «УСШ» (далее по тексту – система оценивания) для целей настоящего Положения включает в себя:

- Текущий, в том числе тематический, контроль успеваемости обучающихся, представляющий из себя текущее оценивание образовательной деятельности обучающихся, в том числе её результатов (далее по тексту – текущее оценивание);

- промежуточную аттестацию обучающихся школы по результатам освоения образовательных программ (далее по тексту – промежуточная аттестация);

- выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (оценок) обучающимся по учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана.

1.3. Целями оценивания образовательной деятельности и достижений обучающихся являются:

- проведение на основе критериальной диагностики метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, оценка их учебной деятельности, в том числе результатов этой деятельности;

- мониторинг реализации школой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Система оценивания выполняет следующие задачи:

- обеспечение объективности, открытости, наглядности и плановости оценивания;

- фиксация развития образовательных результатов обучающихся;

- снятие эмоционального напряжения и боязни плохих отметок;

– стимулирование развития оценочной деятельности обучающихся.

1.5. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

Контрольная работа является формой письменной проверки результатов обучения, оценки уровня достижения предметных, метапредметных результатов и составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 мин. каждый).

Количество контрольных работ (зачетов) не должно быть более двух в течение одной учебной недели, за исключением случаев, прямо указанных в локальных нормативных правовых актах школы и при соблюдении условий, указанных в этих актах.

Практическая работа является формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 мин.).

1.6. Итоги промежуточной аттестации по всем учебным предметам (курсам) учебного плана подводятся 1 раз – в конце учебного года. В случае, если учебный предмет (курс, модуль) оканчивается раньше конца учебного года, то итоги промежуточной аттестации подводятся сразу по завершении.

1.7. Аттестационная метапредметная работа проводится 1 раз в учебном году со 2-го по 8-й и в 10-ом классах.

1.8. Текущее оценивание осуществляется учителем по результатам выполнения обучающимися поурочной и (или) тематической работы контрольного характера.

Оценки (отметки) за письменные и устные ответы обучающихся, их домашние, классные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера к текущему оцениванию не относятся, выставляются учителем в тетрадях и (или) дневниках обучающихся, не переносятся в классные журналы, журналы групп смешанного состава, учебных курсов (модулей), журналы индивидуального обучения, журналы учета занятий (далее по тексту – журналы).

1.9. Оценивание работ контрольного характера в ходе текущего оценивания и работ в ходе стартовой диагностики (далее по тексту – Работа) осуществляется с помощью оценочных листов, в которых баллами оцениваются метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися программы учебного предмета (курса) учебного плана по комплексу критериев. Примерный вариант оформления оценочного листа приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению (допускаются иные варианты оформления при сохранении всех указанных в примерном варианте элементов).

1.10. Критерии в оценочном листе учитель формулирует в соответствии с метапредметными и предметными планируемыми результатами, содержащимися в Федеральной рабочей программе по данному учебному предмету (курсу, модулю) соответствующего уровня.

1.11. Каждое задание в Работе, вынесенное в оценочный лист, оценивается по одной из выбранных учителем для этого критерия шкал согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

1.12. Учитель выдаёт оценочный лист обучающимся не позднее урока (занятия), предшествующего проведению Работы. Допускается выдача оценочного листа на уроке (занятии) непосредственно перед выполнением Работы, если она носит сугубо практический характер, не требует специальной домашней подготовки, проводится по материалу многократно отработанному учителем с обучающимися на уроках. В этом случае обучающиеся должны быть предупреждены о проведении Работы на уроке (занятии), предшествующем её проведению.

После проверки Работы и заполнения учителем оценочного листа, оценочный лист выдаётся обучающемуся и хранится у него.

1.13. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за метапредметные результаты обучения при выполнении Работы должно быть не менее одной четверти от максимального количества баллов за всю Работу.

1.14. Для уровневого оценивания Работ применяется шкала согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Уровень достижения результата обучающимся оценивается в соответствии с процентом выполнения Работы. Процент выполнения Работы определяется по сумме баллов, выставленных учителем, как процентная доля этой суммы от максимально возможного количества баллов. Процент выполнения Работы округляется до целых значений по правилам математического округления.

1.15. Объективность и правомерность выставления обучающимся оценок в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности может быть обжалована в письменном виде родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся 5-11-х классов заместителю директора по УВР (УПККО) (далее по тексту – заместитель директора). Обжалование может быть осуществлено в течение 3-х учебных дней после доведения оценок до родителей (законных представителей) или до самих обучающихся, достигших возраста 12 лет.

Заместитель директора обязан принять все имеющиеся в его распоряжении полномочия для установления объективности и правомерности обжалованной оценки в кратчайшие сроки.

Процедура установления объективности и правомерности обжалованной оценки, полученной обучающимся в ходе текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности не подразумевает проведения новых (повторных, дополнительных) работ контрольного характера, аттестационных работ. Эта процедура заключается исключительно в проверке объективности и правомерности выставления учителем отметки за первичную работу обучающегося.

Не рассматриваются жалобы на объективность оценки, выставленной обучающемуся за устный ответ.

1.16. Отметки за работы обучающихся вносятся в журнал и в таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть (полугодие) по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению). Таблицы образовательных результатов обучающихся за учебную четверть и таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год (Приложение № 3 к настоящему Положению) заполняются учителем и хранятся у него в течение учебного года, после чего таблицы образовательных результатов обучающихся за учебный год сдаются заместителю директора на бумажном носителе. Заместитель директора хранит таблицы в течение периода освоения обучающимися образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

1.17. Настоящее Положение не регулирует оценивание достижений обучающихся 1-х классов, обучающихся с нарушением интеллекта, оценивание достижений обучающихся по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и оценивание достижений обучающихся во внеурочной деятельности (за пределами учебного плана), в том числе по курсам дополнительного образования. Данные вопросы регулируются соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы.

1.18. В случае использования учителем в соответствии с установленным порядком зачётно-тематической системы учёта и контроля учебных достижений обучающихся, а также для оценивания учебных достижений обучающихся по учебным курсам по выбору и для оценивания индивидуального итогового проекта выпускника настоящее Положение применяется в части, не урегулированной соответствующим локальным нормативным правовым актом школы.

2. Текущее оценивание

2.1. Формы, периодичность и сроки текущего оценивания учитель определяет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными

нормативными правовыми актами школы с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. п.

2.2. Формой текущего оценивания является оценивание:

- письменных контрольных работ по теме, за четверть (полугодие), в том числе диктантов, изложений, сочинений;
- письменных и (или) устных зачетов по теме, за четверть (полугодие);
- поурочных проверочных или домашних работ контрольного характера;
- поурочных устных опросов и докладов обучающихся;
- защиты проектных, исследовательских и творческих работ обучающихся;
- выполнения нормативов.

Учитель может применять иные формы текущего оценивания, совмещать различные формы текущего оценивания.

По усмотрению учителя им может использоваться оценивание по одному оценочному листу комплекса домашних работ по теме или за четверть (полугодие). В этом случае учитель прописывает в шапке оценочного листа наименования и даты всех домашних работ, включённых им в оцениваемый комплекс. Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может получить за данный вид оцениваемых работ по оценочным листам за четверть (полугодие) должна быть не более 20 % от максимальной суммы баллов, которую обучающийся может получить за соответствующий период.

2.3. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность выполнить по учебному предмету (курсу, модулю) не менее трёх работ контрольного характера за учебную четверть, не менее пяти работ контрольного характера за полугодие. Количество работ контрольного характера по учебному предмету (курсу, модулю) может быть снижено учителем на одну работу, если по этому учебному предмету (курсу, модулю) в учебном плане предусмотрен 1 недельный час занятий или менее.

Учитель обязан предоставить обучающимся возможность выполнения на добровольной основе дополнительных работы контрольного характера: не менее одной за четверть (полугодие) при 1-2 недельных часах, отведённых на учебный предмет (курс, модуль) в учебном плане, не менее двух за четверть (полугодие) при большем количестве недельных часов, отведённых на учебный предмет (курс, модуль) в учебном плане.

2.4. В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера без уважительной причины учитель обязан потребовать от него выполнения этой или аналогичной работы контрольного характера в другое время, создать для этого необходимые условия и выставить полученную обучающимся отметку в журнал. В случае невыполнения обучающимся этой работы без уважительных причин, ему выставляется в журнал за работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

В случае пропуска обучающимся работы контрольного характера по уважительной причине учитель обязан предложить выполнить эту или аналогичную работу контрольного характера по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей), создав для этого необходимые условия. При этом полученную обучающимся отметку выставить в журнал учитель имеет право только с согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.5. Стартовая диагностика проводится в начале 5-го и 10-го классов с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.6. Стартовая диагностика проводится по учебным предметам, указанным в ФОП соответствующего уровня в следующих формах:

- индивидуальное и (или) коллективное собеседование;
- пересказ;
- контрольная работа;
- контрольный тест;

- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение; изложение;
- творческая работа и т.д.

Решение о формах и графике проведения стартовой диагностики принимается Педсоветом до 1 сентября текущего года, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений путём размещения информации на официальном сайте школы.

2.7. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса и не влияют на четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающегося.

3. Выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок

3.1. Четвертное (полугодовое) и годовое оценивание не являются формами (видами) промежуточной аттестации.

3.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки обучающихся выставляются в журнал за 3 дня до окончания учебной четверти (полугодия).

3.3. Отметка в журнале четверть (полугодие), год выставляется по проценту выполнения всех работ за учётный период в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за четверть (полугодие), год рассчитывается процент выполнения всех работ контрольного характера за учётный период (суммируются набранные обучающимся баллы за учётный период, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов, которое обучающийся имел возможность получить за выполненные работы контрольного характера в течение данного периода). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена по одной отметке, полученной в течение четверти (полугодия) за работу контрольного характера только в случае, если эта отметка получена за тематическую, четвертную (полугодовую) контрольную (зачётную) работу.

В случае получения отметок «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично) обучающийся является успевающим по данному предмету (курсу) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

В случае получения отметок «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно) за четверть (полугодие), год обучающийся является неуспевающим по данному предмету (курсу, модулю) учебного плана в соответствующем учётном периоде.

3.4. В случае если обучающимся пропущено по уважительной причине одна треть и более уроков за четверть (полугодие), год, учитель имеет право не выставлять отметку за указанный период, а сделать в графе четвертных (полугодовых), годовых отметок запись «н/а» - не аттестован. При этом работы контрольного характера, выполненные обучающимся в течение четверти (полугодия), и баллы, полученные обучающимся за их выполнение, учитываются при расчёте годовой отметки (кроме случаев, когда отметка «н/а» выставляется и за год).

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит отметка «1» (неудовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно), учитель имеет право выставить эту отметку в журнал, даже в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера меньше установленной нормы.

Если обучающимся пропущено по уважительной причине менее одной трети уроков за четверть (полугодие), общее количество пропущенных уроков составило 50 % и более, а за выполненные в течение четверти (полугодия) работы контрольного характера у него выходит положительная оценка, она выставляется в журнал только в случае, когда общее количество выполненных обучающимся работ контрольного характера соответствует установленной

норме. В противном случае обучающийся не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) в обязательном порядке сдает зачет по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за учетный период по предмету (курсу, модулю) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачета, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

3.5. В случае недобросовестного отношения к учёбе (систематические прогулы уроков без уважительных причин, систематическое невыполнение без уважительных причин работ контрольного характера и домашних заданий), учитель имеет право не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия) назначить обучающемуся зачет по основным вопросам (темам), универсальным и предметным учебным действиям, изученным (освоенным) за этот период по учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана. Если обучающийся отказывается или уклоняется от сдачи зачета, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, то ему выставляется в журнал за эту работу отметка «1» (неудовлетворительно), а в таблицу образовательных результатов выставляется 0 баллов.

3.6. Оценивание учебных достижений обучающихся по учебным курсам учебного плана, введенных в соответствии с выбором участников образовательных отношений, по учебным курсам объемом 17 и менее часов в год (за исключением курса «ОДНКНР») осуществляется за весь годовой курс по дихотомической системе оценивания «зачет – незачет». Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если процент выполнения работ контрольного характера по курсу составил не менее 50 %.

В указанных в настоящем пункте случаях в журнал выставляются отметки – «зач.» и «незач.» соответственно.

Получение оценки «зачет» обучающимся означает, что он является успевающим по соответствующему учебному курсу учебного плана. Получение оценки «незачет» обучающимся означает, что он является неуспевающим по соответствующему учебному курсу учебного плана.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с положительной годовой отметкой по учебному предмету (курсу, модулю) обучающемуся предоставляется возможность сдать в письменной форме экзамен по материалу, изученному по соответствующему учебному предмету (курсу, модулю) за учебный год. Данный экзамен является дополнительной добровольной формой промежуточной аттестации и принимается экзаменационной комиссией (далее по тексту настоящего раздела – Комиссия), образованной и действующей на основании настоящего Положения.

Экзамен в соответствии с настоящим пунктом проводится на основании приказа директора школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося, а также обучающегося, имеющего основное общее образование.

Экзаменационные материалы (задания, задачи, контрольно-измерительные материалы, оценочный лист, варианты правильных ответов, решения задач, заданий, алгоритмы выполнения практических заданий, инструкции по охране труда и т. п.) для экзамена не позднее, чем за 3 дня до его проведения утверждаются директором школы и хранятся перед экзаменом и в течение года после его проведения у заместителя директора.

Комиссия создается в составе 3-х педагогов: председателя, учителя и ассистента. Председателем Комиссии назначается директор школы, заместитель директора, руководитель методического объединения учителей по предмету (циклу предметов) или наиболее опытный и (или) квалифицированный педагог школы. В состав Комиссии включается учитель, ведущий предмет у обучающегося. В составе Комиссии должно быть не менее 2-х педагогов, являющихся специалистами по учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана, по которому проводится экзамен. В комиссию могут включаться педагоги других

образовательных организации, специалисты муниципального органа управления образованием, районной методической службы по согласованию с ними.

На экзамене может присутствовать, не вмешиваясь и не мешая его проведению, один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (об этом делается соответствующая запись в протоколе экзамена). Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право производить на экзамене аудио-, видеозапись, не мешая проведению экзамена. В случае даже однократного нарушения требований настоящего пункта со стороны родителя (законного представителя), он по решению Комиссии должен быть удалён с экзамена. В случае не подчинения родителя (законного представителя) решению Комиссии, экзамен прекращается, о чём делается запись в протоколе экзамена, а дальнейшие жалобы (апелляции) на годовую оценку обучающегося по данному предмету не рассматриваются.

По итогам проведения экзамена Комиссия в день проведения экзамена принимает решение об оценке за выполненную обучающимся на экзамене письменную работу и (при наличии) практическую часть, а также заполняет протокол установленной формы. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеют право затребовать выдачи им на руки копии протокола экзамена. Комиссия отмечает в экзаменационной работе обучающегося ошибки и недочёты. Обучающийся вправе обзреть свою проверенную экзаменационную работу в присутствии члена Комиссии, директора школы или заместителя директора, а при необходимости и снять с неё копию. Проверенные письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение года у заместителя директора.

В случае проведения экзамена в соответствии с настоящим пунктом отметка обучающемуся по соответствующему учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана за годовой курс выставляется по результатам экзамена. Если на экзамене обучающийся получил отрицательную оценку, у него образуется академическая задолженность по этому учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс (на следующий год обучения) осуществляется по результатам промежуточной аттестации. В исключительных случаях по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены условно с неликвидированной академической задолженностью.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана текущего учебного года. Работа контрольного характера, выполняемая обучающимся в ходе промежуточной аттестации, называется аттестационной работой.

4.2. Основные формы промежуточной аттестации:

- выполнение обучающимся годовой контрольной работы (годового зачёта);
- выполнение обучающимся в течение учебного года комплекса тематических аттестационных работ.

Учитель имеет право засчитать результаты ВПР у обучающихся всего класса, участвующих в ВПР, как результаты промежуточной аттестации.

На основании решения Педагогического совета школы (далее по тексту – Педсовет) по учебным предметам: физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным курсам по выбору участников образовательных отношений, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты индивидуальной проектной работы. Для отдельных обучающихся 8-11-х классов на основании решения Педсовета допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты индивидуального проекта по

отдельным учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана в соответствии с локальными правовыми актами школы.

При наличии у школы и обучающегося технических возможностей промежуточная аттестация проводится, в случае необходимости, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Годовая контрольная работа (годовой зачёт) проводится по тем учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана, в рабочих программах по которым это предусмотрено. Годовую контрольную работу (годовой зачёт) организует и проводит учитель соответствующего предмета самостоятельно в соответствии с утверждённым графиком контрольных мероприятий. Результаты годовой контрольной работы (годового зачёта) учитываются при выставлении оценки за IV четверть (II полугодие) и год на общих основаниях.

В случае отсутствия обучающегося на годовой контрольной работе (годовом зачёте) по уважительной причине учитель организует выполнение работы обучающимся в иное время. В случае получения обучающимся на годовой контрольной работе (годовом зачёте) отрицательной оценки учитель организует повторное (дополнительное) выполнение аттестационной работы обучающимся. В указанных случаях допускается выполнение обучающимся аттестационной работы во внеурочное время.

4.4. Промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, проводится по всем учебным предметам (курсам, модулям) учебного плана, по которым не предусмотрена годовая контрольная работа (годовой зачёт). Если годовая контрольная работа (годовой зачёт) предусмотрены по предмету (курсу, модулю) учебного плана, учитель имеет право выбора комплекса тематических работ как форму промежуточной аттестации. Тематические аттестационные работы проводятся по основным разделам учебной программы по учебному предмету (курсу, модулю). Количество тематических аттестационных работ в течение учебного года не может быть менее 2-х по одному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана. Конкретное количество и содержание тематических аттестационных работ определяется учителем самостоятельно. Даты их проведения устанавливаются утверждённым графиком контрольных мероприятий.

Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету (курсу, модулю) в таблицу образовательных результатов и журнал выставляется по проценту выполнения всех тематических аттестационных работ за учебный год в соответствии со шкалой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для выставления отметки за промежуточную аттестацию в случае её проведения в форме комплекса тематических аттестационных работ, выполняемых обучающимися в течение учебного года, рассчитывается процент выполнения всех тематических аттестационных работ по предмету (курсу, модулю) учебного плана за учебный год (суммируются набранные обучающимся баллы за тематические аттестационные работы в течение учебного года, и высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов за тематические аттестационные работы, проведённые для обучающихся данного класса (группы) в течение учебного года).

В случае перевода обучающегося в школу из другого образовательного учреждения во втором полугодии (в третьей или четвёртой четверти) учебного года промежуточная аттестация в форме комплекса тематических аттестационных работ не проводится. В этом случае функцию промежуточной аттестации выполняет среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок. Для расчёта среднего арифметического значения четвертных (полугодовых) отметок они суммируются, затем их сумма делится на количество учётных периодов в учебном году. Если получившееся значение при округлении до целых по правилам математического округления выше или равняется отметке «3», то обучающийся считается прошедшим промежуточную аттестацию по данному учебному предмету (курсу, модулю). Если значение средней арифметической оценки при округлении ниже отметки «3», то по данному учебному предмету (курсу, модулю) у обучающегося образуется академическая

задолженность. По заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проведение промежуточной аттестации по музыке, ИЗО, технологии и физической культуре в соответствии с данным абзацем настоящего Положения проводится в форме индивидуального проекта по правилам, установленным в школе для оценивания проектной деятельности.

4.5. Если при проведении промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, модулю) в соответствии с п. 4.3 и п. 4.4 настоящего Положения обучающийся получает положительную оценку, то его годовая оценка, выставляемая в соответствии с настоящим Положением не может быть ниже базового уровня. В случае получения обучающимся отрицательной оценки за промежуточную аттестацию, а также в случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на дополнительно организованной годовой контрольной работе (годовом зачёте), у него образуется академическая задолженность по данному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана, которую он обязан ликвидировать в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Все обучающиеся 2-8-х и 10-х классов в апреле, мае выполняют аттестационную метапредметную работу по определению метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих персонифицируемому диагностированию (далее по тексту – административная аттестационная работа). Работу для обучающихся 2-х и 3-х классов готовит и проводит учитель самостоятельно. А обучающиеся 4-8-х и 10-х классов выполняют административную аттестационную работу. Конкретные сроки проведения административных аттестационных работ в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются графиком контрольных мероприятий. В случае пропуска аттестационной метапредметной работы обучающийся выполняет её в другое время.

Результаты аттестационных метапредметных работ, проводимых в соответствии с настоящим пунктом, фиксируются в личном деле обучающегося.

Получение отрицательной оценки за метапредметную аттестационную работу не является неуспеваемостью обучающегося, не образует академическую задолженность обучающегося и не отражается на переводе его в следующий класс.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в форме экзамена. Экзамен сдаётся обучающимся не более 2-х раз по каждому предмету (курсу) учебного плана, по которому образовалась академическая задолженность.

5.2. Экзамены, назначаемые с целью ликвидации обучающимся академической задолженности (далее по тексту настоящего раздела – Экзамен), проводятся в течение июня месяца согласно графику проведения Экзаменов, утверждённого приказом директора школы. При наличии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося приказом директора назначается иной срок ликвидации академической задолженности.

5.3. В случае если обучающийся имеет академическую задолженность по 2-м и более учебным предметам (курсам) учебного плана, в графике проведения Экзаменов предусматриваются Экзамены по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, по которым обучающийся не успевает или не аттестован. При этом между Экзаменами предусматривается разрыв не менее 1-го рабочего дня.

5.4. Экзаменационная комиссия создаётся и действует, экзамен подготавливается и проводится, а экзаменационные материалы и проверенные экзаменационные работы хранятся в порядке аналогичном порядку создания и действия экзаменационной комиссии, подготовки и проведения экзамена в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

5.5. В случае, если обучающийся получил на Экзамене отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, назначается повторный Экзамен по данному

учебному предмету (курсу). Если обучающийся на повторном Экзамене получил отрицательную оценку или не явился на него без уважительной причины, он признаётся не ликвидировавшим академическую задолженность.

5.6. Перед Экзаменом (в том числе, повторным) для обучающегося должна быть проведена консультация, и обучающийся должен быть заранее обеспечен соответствующими учебниками и учебно-дидактическими пособиями.

5.7. При получении положительного результата на Экзамене годовая оценка выставляется в соответствии с п. 3.3. п. 4.5. настоящего Положения, но не ниже базового уровня.

5.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой, полученной на повторном Экзамене, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают апелляцию на имя директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня доведения оценки до сведения обучающихся. В таком случае на основании приказа директора школы, изданного в соответствии с настоящим Положением, создаётся Апелляционная комиссия. Порядок создания Апелляционной комиссии аналогичен порядку создания комиссии, установленному п. 3.7 настоящего Положения, при этом в её состав обязательно включается один из членов экзаменационной комиссии принимавшей повторной экзамен, а два других члена не могут быть из состава прежних экзаменационных комиссий.

Апелляционная комиссия создаётся с целью определения объективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией за выполненную обучающимся работу, повторный экзамен при этом не проводится. В случае установления необъективности оценки, поставленной экзаменационной комиссией, Апелляционная комиссия выставляет свою оценку за ранее выполненную обучающимся экзаменационную работу. Оценка, выставленная Апелляционной комиссией, является окончательной и обжалованию не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнение его принимается Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

(название аттестационной работы)
ученика(цы) _____ класса

(фамилия и имя в родительном падеже) (дата)

Процент выполнения работ за четверть (полугодие)	Предварительная оценка за четверть (полугодие)	Процент выполнения работ за год*	Предварительная оценка за год*

0 – баллов – низкий уровень (1)
 –баллов – пониженный уровень (2)
 – баллов – базовый уровень (3)
 –баллов – повышенный уровень (4)
 –баллов – высокий уровень (5)

* - выставляется, начиная со второй четверти (полугодия) в учебном году

Шкалы баллов для оценивания критериев аттестационной работы

3-балльная шкала

- 3 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
 2 балла – критерий выражен в аттестационной работе не в полном объёме;
 1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося в незначительной степени;
 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

2-балльная шкала

- 2 балла – критерий выражен в аттестационной работе обучающегося в полном объёме;
 1 балл – критерий частично присутствует в аттестационной работе обучающегося;
 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

1-балльная шкала

- 1 балл – критерий присутствует в аттестационной работе обучающегося;
 0 баллов – критерий отсутствует в аттестационной работе обучающегося.

Шкала оценивания аттестационной работ (шкала для выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок)

Процент выполнения работы (работ)/ для обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с лёгкой умственной отсталостью (нарушением интеллекта) или по программе коррекции	Уровень достижения результата (уровневая оценка)	Отметка, которая вносится в журнал, дневник, аттестат, справку об обучении и прочие документы о результатах обучения
до 29 % / до 20%	низкий	1 (неудовлетворительно)
30% – 49% / 21% – 34%	пониженный	2 (неудовлетворительно)
50% – 69% / 35% – 50%	базовый	3 (удовлетворительно)
70% – 89% / 51% – 65%	повышенный	4 (хорошо)
90% – 100% / 66% – 100%	высокий	5 (отлично)

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за __ четверть (полугодие) 20__ /20__ уч. года
 (наименование предмета (курса) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	Работа №1			Работа №2			Работа №...			Итог за четверть (полугодие)			
	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	МВ	НБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	%	УР

№ работы	Дата	Название темы
Работа №1		
Работа №2		
Работа №...		

Таблица образовательных результатов обучающихся _____ класса МБОУ «УСШ»
по _____ за 20__ /20__ уч. год
 (наименование учебного предмета (курса, модуля) учебного плана)

Фамилия и инициалы учителя:

Фамилия, имя	I четверть			II четверть (I полугодие)			III четверть			IV четверть (II полугодие)			Промежуточная аттестация				Год			
	ΣМВ	ΣНБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	УР	ΣМВ	ΣНБ	%	УР	ΣМВ	ΣНБ	%	УР

МВ - максимально возможное количество баллов
 НБ – набранное количество баллов
 УР – уровень достижения результата (отметка)

ΣМВ – сумма максимально возможных баллов
 ΣНБ – сумма набранных баллов