

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «05» ноября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «УСШ»
Додонов В.А.
«05» ноября 2025 г

Положение о зачётно-тематической системе учёта и контроля учебных достижений обучающихся 10-11 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом школы в действующей редакции, «Положением о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности».

1.2. Цели зачётно-тематической системы учета и контроля учебных достижений обучающихся (далее по тексту – зачётная система):

- тематический контроль за достижением обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к результатам своего труда;
- повышение ответственности преподавателя за качество освоения обучающимися программного материала;
- систематизация и обобщение программного материала.

2. Организация зачётной системы.

2.1. По решению учителя учебный предмет (курс, модуль) в 10-11 классах изучается по правилам зачётной системы, изложенным в настоящем Положении. В течение учебного года учитель не может изменить данное решение. Теоретические крупноблочные зачёты по большим разделам учебной программы (далее по тексту – теоретические зачёты) могут проводить исключительно учителя, работающие по зачётной системе.

2.2. Учитель, работающий по зачётной системе, обязан не позднее 6 сентября предоставить информацию о принятии им решения работать по зачётной системе, количестве, темах и сроках проведения зачётов на учебный год заместителю директора по УВР (далее по тексту – зам. директора).

2.3. График зачётов на полугодие утверждается и обнародуется зам. директора не позднее 16 числа в сентябре и январе. В графике зачётов на проведение зачёта по одной теме отводится 1 день.

2.4. Отмена или изменение сроков зачёта возможны только после согласования с зам. директора и внесения изменений в обнародованный график.

2.5. У обучающихся в течение недели должно быть не более 2-х зачётов по всем учебным предметам (курсам, модулям). В течение учебной недели, по которой установлено проведение 2-х зачётов, допускается не более одного раза в месяц проведение одной контрольной работы по учебному предмету (курсу, модулю), по которому не применяется зачётная система, если хотя бы один зачёт из двух практический. При одном зачёте в

неделю допускается не более одного раза в месяц проведение двух контрольных работ по предметам (курсам, модулям), по которым не применяется зачётная система.

2.6. У обучающегося в один день не могут проводиться зачёты по разным учебным предметам (курсам, модулям). Теоретические зачёты по разным учебным предметам (курсам, модулям) проводятся с перерывом не менее одного учебного дня. Один зачёт у класса (группы) может быть разделён на части в течении одного учебного дня. В день зачёта не могут проводиться контрольные работы, в том числе работы контрольного характера по другим предметам.

2.7. За полугодие по одному учебному предмету (курсу, модулю) у обучающегося должно быть:

- а) по русскому языку, литературе, алгебре и началам анализа количество зачётных работ должно соответствовать программе;
- б) по другим учебным предметам (курам, модулям) с недельной нагрузкой 1-2 часа не более двух зачётов;
- в) по учебным предметам (курам, модулям) с недельной нагрузкой 3-5 часов не более трех зачётов;
- г) по учебным предметам (курам, модулям) с недельной нагрузкой 6 и более часов не более 4 зачётов.

2.8. За год по одному предмету у обучающегося должно быть (кроме русского языка, литературы, алгебры и начал анализа):

- а) при недельной нагрузке по учебному предмету (курсу, модулю) 1 час – не более 3 зачётов;
- б) при недельной нагрузке по учебному предмету (курсу, модулю) 3 часа – не более 5 зачётов,
- в) при недельной нагрузке по учебному предмету (курсу, модулю) 6 и более часов – не более 7 зачётов.

2.9. Зачёт может проходить в письменной или устной форме, может быть теоретическим или практическим (возможно совмещение этих форм и видов). Зачётом является контрольная работа, сочинение, изложение, защита проекта и т.д. Виды и формы проведения зачётов определяются учителем. Вид, форму, тему и вопросы зачёта учитель доводит до сведения обучающихся в начале изучения зачетной темы.

2.10. Перед зачётом учитель проводит повторительно-обобщающий урок или урок- консультация (возможно с элементами предварительного контроля). На этом уроке (уроках) учитель, в том числе, разбирает вопросы зачёта и комментирует критерии оценивания.

2.11. Оценивание зачётной работы, ситуации, связанные с несогласием обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за год, претензией по поводу объективности и правомерности выставления оценки за зачёт, а также промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности регламентируются «Положением о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности».

2.12. По усмотрению учителя возможно выставление зачётной оценки автоматически с согласия обучающегося. В этом случае всем обучающимся класса (группы) на основе принципа равноправия выставляется отметка за учётный период по работам контрольного характера (суммируются набранные обучающимся баллы за учётный период, и

высчитывается их процентная доля от максимально возможного количества баллов, которое обучающийся имел возможность получить за выполненные работы контрольного характера в течение данного периода).

2.13. Выставление отметки за полугодие и год осуществляется исключительно по зачётным работам обучающегося в соответствии с «Положением о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности». В случае, если обучающийся не сдал (не пересдал) на положительную оценку хотя бы один зачёт в течение учебного года, у него образуется академическая задолженность по этому предмету (курсу, модулю), которую он обязан ликвидировать.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Каждый обучающийся для получения положительной итоговой оценки по учебному предмету (курсу, модулю) должен сдать все зачёты, установленные графиком, на положительную оценку.

3.2. В случае получения неудовлетворительной оценки за зачёт или пропуска зачёта без уважительной причины, обучающийся обязан пересдать зачёт в установленное учителем время в течение 10 учебных дней со дня объявления оценки.

3.3. Обучающийся, пропустивший зачёт или зачётный материал по уважительной причине, имеет право на консультацию учителя перед сдачей зачёта и сдачу зачёта в срок, согласованный с учителем.

3.4. Обучающийся имеет право по согласованию с учителем сдать зачёт до установленного срока.

3.5. В случае повторной не сдачи зачёта или пропуска пересдачи по неуважительной причине обучающийся имеет право по согласованию с учителем пересдать зачёт на каникулах.

4. Функции руководителей и педагогов в условиях зачётной системы

4.1. Зам. директора обеспечивает создание необходимых условий для эффективной реализации обучения в условиях зачётной системы.

4.2. Учителя и классные руководители осуществляют контроль за посещаемостью занятий и своевременностью сдачи зачётов обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, его изменения и дополнение принимается Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.