

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от 05.11.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «УСШ»
Додонов В.А.
5 ноября 2025 г

**Положение о промежуточной аттестации, выставлении годовых отметок,
ликвидации академической задолженности и допуске к государственной итоговой
аттестации лиц, получающих образование в семейной форме (форме
самообразования), закрепленных за МБОУ «УСШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ «УСШ» (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;
- Постановлением Администрации Ленского муниципального района от 30.09.2022 года № 550-н «Об утверждении Порядка получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» в действующей редакции.

1.2. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, принятие решения о переводе в следующий класс (на следующий год обучения) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), принятие решения о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования) к государственной итоговой аттестации.

1.3. Школа принимает обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по итогам освоения годовой программы по учебному предмету (курсу, модулю), формирует личное дело на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина на уровне НОО и ООО и личного заявления гражданина на уровне СОО (по форме в приложении № 1 к настоящему Положению) и приказа директора о приеме лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации. В заявлении указывается необходимость проведения промежуточной аттестации по предметам «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык», а также предметы, которые изучаются на углубленном уровне (при освоении программ СОО таких предметов обязательно указание не менее двух предметов, изучаемых на углублённом уровне).

Приём в качестве экстернов граждан, не являвшихся до этого обучающимися Школы, для прохождения промежуточной аттестации по изучению учебного материала 2–9-х и 11-х классов осуществляется при наличии документов, подтверждающих прохождение

промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения, выданных образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности соответствующего уровня и государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня. Для приёма в качестве экстернов граждан, для прохождения промежуточной аттестации по изучению учебного материала 10-11-х классов требуется предъявление аттестата об основном общем образовании, выданного организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам основного общего образования и государственную аккредитацию образовательной программы основного общего образования.

1.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году не позднее 31 марта текущего года.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся при выборе формы образования в форме семейного образования (самообразования), заключают договор (приложение № 2) со Школой об организации и проведении промежуточной аттестации.

1.6. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

– для обучающихся по программам НОО:

предмет	класс	форма
Русский язык (родной язык)	1 класс	Проверочная работа
Литературное чтение	2-4 класс	Контрольная работа
Математика		
Окружающий мир		
Иностранный язык		Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4 класс	Творческое задание
ИЗО		
Труд (технология)		
Физическая культура	1-4 класс	Показатели физической подготовленности обучающегося

– для обучающихся по программам ООО и СОО: контрольная работа, зачетная работа, зачетная работа с выполнением практической части (информатика, физика, химия, технология, физическая культура).

1.7. Школа обеспечивает лиц, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования), учебниками и учебными пособиями, предоставляет возможность использования школьных помещений, средств обучения для проведения практических и лабораторных работ, занятий иного характера, необходимых для выполнения аттестационных работ с практической частью.

1.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня, рабочей программе по предмету (курсу, модулю).

1.9. График прохождения промежуточной аттестации и консультаций устанавливается приказом директора Школы после согласования с заявителем.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и использование имущества Школы для изучения образовательной программы и подготовки к прохождению промежуточной аттестации.

2. Процедура промежуточной аттестации, выставление годовых и итоговых отметок, ликвидация академической задолженности

2.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету (курсу, модулю) обязательной части учебного плана один раз с 1 апреля по 31 мая текущего года. График предусматривает проведение аттестационных работ не чаще, чем через день и не более, чем по одному предмету (курсу, модулю) в день.

2.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в связи с досрочным освоением экстерном соответствующей программы, промежуточная аттестация проводится досрочно (как в целом за период обучения, так и по отдельным учебным предметам (курсам, модулям) обязательной части учебного плана).

2.3. По заявлению совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, при наличии у школы и экстерна технических возможностей промежуточная аттестация проводится (в случае необходимости) с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Результаты промежуточной аттестации оцениваются с помощью оценочных листов, по правилам, применяемым в Школе в соответствии с локальными нормативными правовыми актами о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности, и отражаются в протоколах промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации оформляются педагогическим работником, назначенным по приказу директора ответственным за проведение промежуточной аттестации по предмету (курсу, модулю) и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Экстерны, получающие образование в форме семейного образования (самообразования), имеют право на зачёт результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях при условии подтверждения наличия у такой организации лицензии на право ведения образовательной деятельности соответствующего уровня и государственной аккредитации образовательной программы соответствующего уровня. Указанный зачёт осуществляется на основании заявления совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.5. Результаты промежуточной аттестации по предмету являются годовой отметкой, которая выставляется в личное дело обучающегося. По математике годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации по курсам «алгебра», «геометрия», «вероятность и статистика», по истории как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации по курсам «всеобщая история» и «история России», а в 9 классе и с учетом модуля «Введение в новейшую историю России». Годовые отметки выставляются в личное дело на основе протоколов промежуточной аттестации документоведом.

2.6. Контрольно-измерительные материалы, оценочный лист к аттестационной работе готовит педагогический работник, назначенный приказом директора. Оценочные листы выдаются не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, модулю) обязательной части учебного плана.

2.7. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, модулям) обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии академической задолженности не может быть принято решение о переводе в следующий класс (на следующий период обучения).

2.9. Ликвидация академической задолженности экстернами осуществляется по правилам, применяемым в Школе в соответствии с «Положением о системе внутренней оценки образовательной деятельности обучающихся и ликвидации академической задолженности».

2.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности по результатам освоения учебных предметов (курсов, модулей) за курс 1-8-го и 10-го классов, переводятся в следующий класс (на следующий год обучения) по решению Педагогического совета Школы. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности по результатам освоения учебных предметов (курсов, модулей) за курс 9-го или 11-го классов, по решению Педагогического совета Школы допускаются к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования при условии положительной оценки за собеседование по русскому языку, к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования при условии положительной оценки за сочинение по литературе.

2.11. Аттестат о соответствующем уровне образования выдаётся по решению Педагогического совета Школы экстернам, успешно прошедшим промежуточную и государственную итоговую аттестацию за курс основного общего или среднего общего образования в соответствии правилами, установленными федеральными нормативными правовыми актами. Ведомость для заполнения аттестата экстерна составляется документоведом на основе данных личного дела экстерна и результатов прохождения им государственной итоговой аттестации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, его изменения и дополнение принимается Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

Приложение № 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование ОУ)

_____ (фамилия и инициалы руководителя ОУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период 202__/202__ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери) использовать учебники и учебные пособия, школьные помещения, средства обучения для проведения практических и лабораторных работ, занятий иного характера, необходимых для выполнения зачетных работ с практической частью.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, Уставом МБОУ «УСШ», образовательной программой МБОУ «УСШ», порядком проведения промежуточной аттестации, с порядком и формами проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)
обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося
в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»
Обучающийся (достигший 18 лет) _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Совершеннолетний обучающийся»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования (самообразования) в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Провести промежуточную аттестацию обучающегося согласно «Положению о промежуточной аттестации, выставлении годовых отметок и ликвидации академической задолженности обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации получающих образование в семейной форме (форме самообразования), закрепленных за МБОУ «УСШ»;

2.1.2. Произвести перевод Обучающегося (Совершеннолетнего обучающегося) в последующий класс по решению Педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации;

2.1.3. Предоставить Обучающемуся (Совершеннолетнему обучающемуся) по заявлению Представителя (личному заявлению) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в Учреждении;

2.1.4. Организовать проведение государственной итоговой аттестации Обучающегося (Совершеннолетнего обучающегося) в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.5. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ установленного образца о соответствующем образовании;

3. Обязанности Представителя (Совершеннолетнего обучающегося)

3.1. Представитель (Совершеннолетний обучающийся) обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося (Совершеннолетнего обучающегося) в Учреждение в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) Учреждения в установленные сроки не позднее, чем за сутки до назначенного времени;

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для проведения практических и лабораторных занятий на территории Учреждения с Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) преподавателях и иных посторонних лиц

4. Права Представителя (Совершеннолетнего обучающегося)

4.1. Представитель (Совершеннолетний обучающийся) имеет право:

4.1.1. Для обеспечения освоения Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать (обучаться) самостоятельно;

4.1.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с «» _____ 20 ____ г. до освоения Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии не освоения Обучающимся (Совершеннолетним обучающимся) общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Реквизиты сторон:

Представитель (Совершеннолетний обучающийся)

ФИО _____

паспорт серия, когда кем выдан

адрес места жительства _____

тел. _____

подпись (ФИО Представителя
(Совершеннолетнего обучающегося))

«__» _____ 20__ года

Учреждение

наименование ОУ

адрес _____

тел. _____

подпись (ФИО Директора).

«__» _____ 20__ года

МП