

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Урдомская средняя школа имени Е.М. Стрекаловского»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «УСШ»  
В.А. Додонов  
приказ № 213-д  
от 31.08.2022 г.

**Программа  
наставничества для молодых специалистов**

**п. Урдома**

## **1. Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики школы.

Работа с молодыми специалистами является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Включает в себя анализ наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей деятельности, а также эмоционального состояния по отношению к учащимся, коллегам и к процессу преподавания.

Наставничество молодого специалиста - это становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств педагога.

Система наставничества призвана оказывать начинающему учителю профессиональную помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Создавать ситуации успешности работы молодого специалиста, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа наставничества призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Задача наставника – помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Предполагаемый наставник должен пользоваться авторитетом среди коллег, учащихся, родителей (законных представителей). Немаловажно и обоюдное согласие наставника и молодого специалиста в совместной работе.

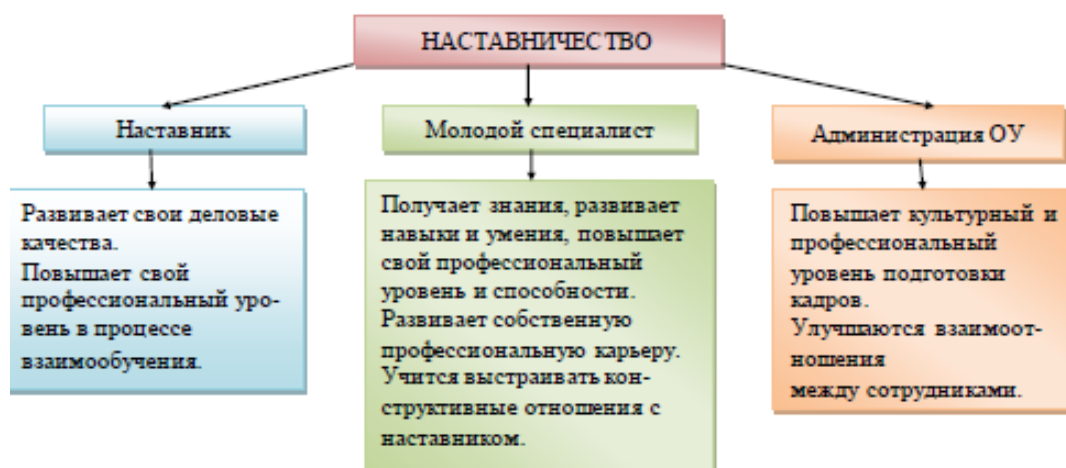
**Срок реализации программы:** 3 года

**Цель программы:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

### **Задачи программы:**

- создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе;
- выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе;
- обеспечить постепенное вовлечение молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни;
- включить молодых педагогов в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
- способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя;
- развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

## 2. Организация наставничества. Этапы реализации программы



### 1 этап. Формирование наставнических пар (групп)

### 2 этап. Организация работы наставнических пар (групп):

- 1). Анкетирование молодых специалистов в целях выявления первичных затруднений в профессиональном становлении. (Приложение №1, Приложение №2)
- 2). Составление и реализация дорожной карты (плана работы) наставничества.
- 3). Отслеживание уровня профессиональной компетентности молодого специалиста, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
- 4). Оценка эффективности и результативности реализации Программы.

#### **Обучение молодых специалистов ведется через:**

- обучение педагога на рабочем месте, практика наставничества, участие в работе методических объединений;
- *самообразование* – самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану самообразования;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- организация психологического сопровождения деятельности молодого специалиста.

#### **Формы и методы работы с молодыми специалистами**

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- методические бюллетени;
- посещение уроков;
- взаимопосещение уроков;
- анкетирование, тестирование;
- участие в разных мероприятиях.

### 3 этап. Завершение наставничества:

- 1) Проведение рефлексии.
- 2) Реализация системы поощрения наставников.

3) Изучение и распространение опыта реализации системы наставничества педагогических работников и лучших практик наставничества.

4) Участие в мониторингах и (или) конкурсах с целью выявления лучших практик наставничества.

### **3. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

1. Положение о наставничестве в МБОУ «УСШ»;
2. Приказ директора школы об организации наставнических пар(групп);
3. Индивидуальные планы работы наставника с молодым специалистом;
4. Отчеты наставника по результатам работы (Приложение №3);
5. Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «УСШ»;
6. Протоколы заседаний педагогического и Методического советов (объединений)

на которых рассматривались вопросы наставничества.

### **4. Примерный план работы наставника с молодым специалистом**

| <b>Направления деятельности</b>                                    | <b>Формы деятельности</b>   | <b>Периодичность</b>      |
|--|---|---------------------------|
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования         | Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования | <b>сентябрь</b>           |
|  | Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом активированных дней, пробелов по темам).  | <b>По итогам четверти</b> |
|  | Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков  | <b>1 раз в месяц</b>      |
|  | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.   | <b>1 раз в месяц</b>      |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Консультация по ведению классных журналов.<br>Знакомство с инструкцией.   | 1 раз в год<br>(сентябрь) |
|  | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема)    | 1 раз в год<br>(сентябрь) |
|  | Консультация по оформлению личных дел учащихся:<br>Соблюдение единых требований.<br>Номенклатура.<br>Необходимые документы                                | 1 раз в год<br>(сентябрь) |
| Организация деятельности по повышению качества                     | Посещение и анализ уроков молодого специалиста  | <b>1 раз в 2 недели</b>   |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| преподавания  | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала. | По необходимости |
|   | Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения         | По необходимости |
|   | Консультации по организации работы с одаренными детьми                            | По необходимости |
|   | Консультации по организации работы со слабо-успевающими детьми                    | По необходимости |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала | Срезы знаний, тестирование.   | <b>2 раза</b>    |
| Диагностика затруднений                                     | Беседы, анкетирование   | По необходимости |

## 5. Ожидаемые результаты реализации программы

### для молодого специалиста:

- включение молодого педагога в проектную, исследовательскую, научно - экспериментальную,
- организационно-методическую, творческую деятельность;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и/или квалификационную категорию.

### для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

### для школы:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в школе.

**Анкета**  
**«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., учреждение образования)

| <i>№<br/>п/п</i>  | <i>Вид деятельности</i>   | <i>Самооценка<br/>«+» или «-»</i> |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>1. Анализ педагогической деятельности</b>  |   |                                   |
| 1.  | Умение проводить самоанализ урока/занятия   |                                   |
| 2.  | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия                             |                                   |
| 3.  | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников |                                   |
| <b>2. Планирование.</b>   |   |                                   |
| 1.  | Тематическое  |                                   |
| 2.  | Поурочное   |                                   |
| 3.  | Воспитательной работы   |                                   |
| 4.  | Кружка, факультатива  |                                   |
| 5.  | Работы с родителями   |                                   |
| <b>3. Организация.</b>  |   |                                   |
| 1.  | Личного труда   |                                   |
| 2.  | Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников                           |                                   |
| 3.  | Внеурочной воспитательной работы  |                                   |
| <b>4. Контроль и коррекция.</b>   |   |                                   |
| 1.  | Самоконтроль и коррекция  |                                   |
| 2.  | Контроль уровня воспитанности   |                                   |
| 3.  | Коррекция знаний учащихся/воспитанников   |                                   |
| <b>5. Владение технологией современного урока/занятия.</b>                            |   |                                   |
| 1.  | Постановка триединой цели урока/занятия   |                                   |
| 2.  | Выбор типа урока/занятия  |                                   |
| 3.  | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала                       |                                   |
| 4.  | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников |                                   |
| 5.  | Способы дифференциации обучения   |                                   |
| <b>6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b> |   |                                   |
| 1.  |   |                                   |

## ОПРОСНИК ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.*

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
16. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
17. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
18. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
19. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
20. В состоянии ли вы долго ждать, например, в очереди?
21. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
22. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
23. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
24. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
25. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
26. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
27. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
28. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
29. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
30. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
31. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
32. Имеете ли вы опубликованные работы?
33. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
34. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
35. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?

36. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
37. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
38. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать
39. ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
40. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
41. Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
42. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
43. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
44. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
45. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
46. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
47. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
48. Трудно ли вас вывести из равновесия?
49. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
50. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
51. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
52. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
53. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
54. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
55. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
56. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
57. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
58. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
59. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
60. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
61. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
62. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
63. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
64. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
65. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
66. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
67. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
68. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
69. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
70. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
71. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
72. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
73. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
74. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
75. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
76. Стимулирует ли вас неудача?
77. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
78. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
79. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
80. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?



81. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
82. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
83. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
84. Любите ли вы менять места отдыха?
85. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
86. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
87. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
88. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
89. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
90. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
91. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
92. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
93. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
94. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
95. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
96. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

*В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:*

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Способность к творчеству    | 6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93  |
| 2. Работоспособность           | 10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94 |
| 3. Исполнительность            | 7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91  |
| 4. Коммуникабельность          | 4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87  |
| 5. Адаптированность            | 2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89  |
| 6. Уверенность в своих силах   | 5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92   |
| 7. Уровень самоуправления      | 1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90  |
| 8. Коэффициент правдивости (К) | 3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79               |

### Приложение №3

#### Отчет наставника

| №п/п | ФИО<br>молодого специалиста | Планируемые результаты<br>наставничества | Краткая характеристика<br>достигнутых<br>показателей |
|------|-----------------------------|--|--|
|      |                             |  |  |

Наставник \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись молодого специалиста)

## Дорожная карта реализации программы на 2025-2026 учебный год

### План индивидуальной работы с молодым специалистом (педагогом дополнительного образования) – 1 год работы

| Направления деятельности   | Мероприятия   | Сроки   |
|--|---|---|
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помощь в составлении календарно-тематического планирования, участие молодого педагога в составлении календарно-тематического графика.</li> <li>– Консультирование по разработке плана воспитательной работы с обучающимися объединений, плана самообразования.</li> </ul>  | Сентябрь-октябрь  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание помощи в разработке программ ведущей деятельности, оформление журнала, списков, цифровых отчетов и т.д.</li> </ul>  | В течение года  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помощь в разработке конспектов занятий.</li> <li>– Посещение молодым специалистом занятий, проводимых опытными педагогами ДО с последующим анализом.</li> <li>– Посещение занятий наставником. Анализ занятий, коррекция.</li> <li>– Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.</li> <li>– Оказание помощи по методике проведения диагностики (входной, промежуточной, итоговой)</li> </ul> | По мере необходимости, а также в соответствии с планом педагога |
| Организация деятельности по повышению педагогического мастерства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Активизация деятельности молодого педагога через участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, мастер-классах, педагогических мастерских</li> </ul>  | В течение года  |

**План индивидуальной работы  
с молодым специалистом (педагогом дополнительного образования) -3 год работы**

| <b>Направления деятельности</b>                                    | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>  |
|--|---|---|
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помощь в составлении календарно-тематического планирования, участие молодого педагога в составлении календарно-тематического графика.</li> <li>– Проверка умения составлять план самообразования, консультативная помощь.</li> </ul>   | Сентябрь-октябрь  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание помощи в корректировке программ ведущей деятельности, оформление журнала, списков, цифровых отчетов и т.д.</li> </ul>   | Сентябрь  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимопосещение</li> <li>– Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.</li> <li>– Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения.</li> </ul>  | По мере необходимости, а также в соответствии с планом педагога |
| Организация деятельности по повышению педагогического мастерства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Активизация деятельности молодого педагога через участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, мастер-классах, педагогических мастерских</li> <li>– Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.</li> </ul> | В течение года  |
| Организация работы с родителями                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание помощи в подготовке материала для родителей в проведении собраний, мастер-классов и т.д.</li> </ul>   | По необходимости  |
| Диагностика затруднений.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление затруднений в работе молодого педагога</li> <li>– Консультации по возникающим вопросам собеседование, анкетирование, тестирование</li> </ul>   | По необходимости  |

**План индивидуальной работы с молодым специалистом  
(учитель предметник, классный руководитель) – 2 год работы**

| <b>Направление деятельности</b>                                    | <b>Формы деятельности</b>   | <b>Периодичность</b> |
|--|---|----------------------|
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования         | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.<br>Изучение нормативно-правовой базы.  | Сентябрь             |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Классное руководство.<br>1. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).<br>2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы: Структура плана воспитательной работы классного руководителя.<br>3. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. | октябрь              |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания        | 1. <i>Беседа</i> : «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».   | Ноябрь               |
|  | 2. Занятие: «Проектная деятельность учащихся как модель педагогической технологии»  | Декабрь              |
|  | 3. <i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»   |                      |
|  | 4. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.   | Январь               |
|  | 5. Самоанализ по качеству цели и задач урока.   | Февраль-март         |
|  | 6. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Классификация уроков по ФГОС  |                      |
|  | 7. Взаимопосещение уроков   |                      |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала.       | Срезы знаний, тестирование.<br>Анализ контрольных работ.  | 2 раза               |

|                          |  |                  |
|--------------------------|--|------------------|
| Диагностика затруднений. | Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | По необходимости |
|--------------------------|--|------------------|